Муниципальное казенное учреждение
Управление образования администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗ

От 09.08.2019 № 549

Об организации и проведении
социально-психологического
тестирования обучающихся,
направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических
средств и психотропных веществ

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и приказом Департамента образования и науки Кемеровской области и департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 10.01.2019 № 19 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в системе образования Кемеровской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Калтанского городского округа, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее СПТ) (приложение 1).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение СПТ в 2019/2020 учебном году заведующую сектором инклюзивного образования МКУ УО Гееб Н. Н.
3. Руководителям общеобразовательных организаций в срок до 04.09.2019 издать распорядительный акт о проведении социально-психологического тестирования (далее - СПТ), которым:

– назначить ответственное лицо за проведение СПТ и хранения результатов тестирования;

– утвердить расписание тестирования по классам и кабинетам;

– до 09.09.2019 составить план проведения информационной работы с обучающимися, родителями (законными представителями);

– до 24.09.2019 получить от обучающихся, либо от их родителей (законных представителей), письменных согласий на проведение тестирование.

– 04.09.2019 направить информацию об ответственных за проведения СПТ и график проведения на эл. почту muuo-ovz@mail.ru

(приложение 2).

– 23-27.09.2019 провести СПТ в общеобразовательной организации.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заведующую сектором инклюзивного образования Н. Н. Гееб.

Начальник
Управления образования Н. В. Плюснина

Гееб Наталья Николаевна
8 (384-72) 3-37-95

Приложение 1
к приказу МКУ УО
от 09.08.2019 № 549

ПОРЯДОК
проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в образовательных организациях Кемеровской области,
направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств
и психотропных веществ

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее - тестирование) в образовательных организациях Калтанского городского округа, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестированию подлежат обучающиеся образовательной организации в возрасте от 13 лет и старше.

3. Тестирование проводится с соблюдением конфиденциальности результатов (за счет использования кодирования данных) и при наличии информированного согласия (в письменной форме) обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или информированного согласия (в письменной форме) одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в соответствии с приказом Департамента образования и науки Кемеровской области и с учетом письма МинПросвещения от 03.07.2019 №07-4416-дсп.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя образовательной организации (далее - ОО), в которой проводится тестирование. В ОО назначаются ответственные за организацию процесса тестирования: административное лицо (заместитель директора по воспитательной работе) и исполнители (педагог-психолог/социальный педагог, системный администратор/учитель информатики - для технического обеспечения компьютерного тестирования). Ответственный за организационные вопросы формирует график прохождения обучающимися тестирования, присутствует как наблюдатель при проведении, исполнители - осуществляют сбор добровольных согласий, сопровождают обучающихся в процессе тестирования, ответственный за технические вопросы устанавливает программу на компьютеры, формирует базу данных после окончания тестирования для отправки специалистам ГОО «Кузбасский РЦППМС».

5. В целях организации проведения тестирования руководителю ОО необходимо:

– утвердить ответственных за проведение социально-психологического тестирования из числа работников ОО, впоследствии осуществляющих непосредственное проведение тестирования (далее – Ответственные);

– организовать получение информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся (приложение 1), не достигших возраста пятнадцати лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся (приложение 2), достигших возраста пятнадцати лет;

– утвердить поименные списки обучающихся образовательной организации (приложение 3) участвующих в тестировании, с указанием возраста (количества полных лет), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании;

– обеспечить организационно-техническое сопровождение Ответственными проведения тестирования в соответствии с Методикой проведения тестирования обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет (далее – Методика тестирования);

– обеспечить передачу акта передачи результатов тестирования МКУ УО Калтанского городского округа, (приложение 4);

- обеспечить безусловное соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность результатов анализа информации, полученной по результатам тестирования.

В целях обеспечения конфиденциальности создать приказ об уровнях доступа и ответственности за неразглашение результатов тестирования при планировании дальнейшей работы с ними. По итогам сбора письменных согласий составляются списки обучающихся с кодами. Эти списки хранятся у одного специалиста, имеющего полный доступ к результатам тестирования (педагог-психолог и только в случае отсутствия такого ОО другому назначенному специалисту). **Коды должны быть составлены таким образом, чтобы 1 –начальная буква территории (если район и город одноименные: пример – ЛКр..ЛКг), 2 номер школы (если номера нет первая буква названия: пример – Искитимская - И), далее, например номер по алфавитной книге или год поступления в первый класс…. По усмотрению школы. Обратите внимание! Код, присвоенный с этого года будет в последующие годы сохраняться один и тот же!** Это делается с целью наблюдения динамики по годам. Тестирование будет проводиться ежегодно по единой методике.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в ОО проводится родительское собрание, на котором представитель ОО доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

7. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится классный час, на котором представитель ОО доводит до сведения обучающихся цель и задачи проводимого тестирования.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Количество аудиторий определяется количеством компьютерных классов, исходя из этого, составляется график прохождения тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учётом их индивидуальных особенностей.

9. Продолжительность проведения социально-психологического тестирования составляет 15-45 минут (дети с ОВЗ или имеющие другие причины, определяющие сложность владения компьютером, имеют больше времени на выполнение теста).

10. При проведении тестирования в каждой аудитории должен присутствовать Ответственный, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования, представитель родительской общественности данной ОО в качестве наблюдателя (при желании), либо родитель или законный представитель любого тестируемого (если заявляет о своем желании).

11. Перед началом проведения тестирования Ответственные проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения тестирования, правилах выполнения заданий тестирования, продолжительности тестирования. Выдаются коды, подготовленные ответственным специалистом, знакомым с правилами кодирования данных обучающихся, связанных с конфиденциальностью процедуры проведения тестирования. Таким образом, вместо персональных данных при тестировании обучающиеся вносят код. Код содержит информацию о сокращенном названии населенного пункта или территории, обозначение номера ОО, класс/группа с литерой и персональный номер обучающегося. Впоследствии данные будут сгруппированы по школам и предоставлены ОО в виде отчетов по классам/группам. Во время тестирования обучающиеся **не вправе** общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

12. По завершении выполнения заданий тестирования Ответственный объявляет окончание тестирования. Заполненные базы данных компьютерной программы тестирования группируются по папкам и архивируются. Далее архивы передаются ответственному в МКУ УО Калтанского городского округа, который собирает общий архив от территории и передает специалистам ГОО «Кузбасский РЦППМС» для

дальнейшей обработки и анализа в соответствии с Методикой проведения тестирования. По результатам обработки баз данных тестирования заполняются акты, которые передаются в МКУ УО Калтанского городского округа, где формируют общие акты (в 2-х экземплярах) по территории и высылают региональному оператору (специалисту ГОО «Кузбасский РЦППМС» в период не более 7 календарных дней), получает второй экземпляр с подписью обратно (данные документы сохраняются у ответственных).

13. Руководитель ОО передает сведения о проведении тестирования в МКУ УО Калтанского городского округа (приложение № 5).

14. МКУ УО Калтанского городского округа осуществляет контроль и своевременность проведения социально-психологического тестирования в ОО, соблюдение всех условий и выступает гарантом соблюдения конфиденциальности.

15. Обработка и анализ информации в ГОО «Кузбасский РЦППМС», полученной от ответственных, осуществляется в период не более 30 календарных дней со дня получения баз данных и Акта передачи результатов социально-психологического тестирования. Статистические и аналитические отчеты передаются в департамент образования и науки Кемеровской области в период не более 7 календарных дней после окончания всех процедур тестирования.

16. В случае необходимости ГОО «Кузбасский РЦППМС» может привлекать к обработке и анализу результатов тестирования специалистов муниципальных ППМС-центров.

17. Специалисты ГОО «Кузбасский РЦППМС» передают справки по обобщенным результатам тестирования органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, результаты тестирования обучающихся передаются ответственному лицу в ОО, имеющему полный доступ к результатам (педагогу-психологу), для организации обратной связи обучающимся и родителям/законным представителям. Специалисты ГОО «Кузбасский РЦППМС» передают справки по обобщенным результатам тестирования руководителям ОО. Данные передаются в обобщенном виде по классам/группам, без указания персональных результатов тестирования конкретных обучающихся. Общий анализ результатов по всем ОО, принявшим участие в тестировании, передается в департамент образования и науки Кемеровской области.

19. Департамент образования и науки Кемеровской области информирует о результатах проведения социально-психологического тестирования в образовательных организациях на Августовском совещании работников образования.

20. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, департаментом образования и науки Кемеровской области принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех образовательных организациях, где количество обучающихся, находящихся в группе риска по употреблению наркотических средств и психотропных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования в Кемеровской области.

Приложение № 1 к Порядку
проведения социально-психологического
тестирования обучающихся в образовательных
организациях Калтанского городского округа,
направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических
средств и психотропных веществ

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся (аяся)_____
_____,
добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«_____»_____201__г. Подпись _____

Приложение № 2 к Порядку
проведения социально-психологического
тестирования обучающихся в образовательных
организациях Калтанского городского округа,
направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических
средств и психотропных веществ

Информированное согласие обучающегося

Я, нижеподписавшийся (аяся)_____
_____,
добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворён(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«_____»_____201__г. Подпись _____

Приложение № 3 к Порядку
проведения социально-психологического
тестирования обучающихся в образовательных
организациях Калтанского городского округа,
направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических
средств и психотропных веществ

УТВЕРЖДАЮ

_____

Руководитель образовательной организации

«____»_____20___г.

Список

обучающихся _____,

(наименование образовательной организации)

подлежащих социально-психологическому тестированию

_____,

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Количество полных лет	Примечание

Приложение № 4 к Порядку
проведения социально-психологического
тестирования обучающихся в образовательных
организациях Калтанского городского округа,
направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических
средств и психотропных веществ

Акт
передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

_____
(наименование образовательной организации)

за _____ г.,

I. Установлено:

а) Общее число обучающихся, подлежащих социально – психологическому тестированию:
всего по списку в возрасте от 14 до 21 лет_____ _____, из них:
в возрасте от 14 до 15 лет_____;
в возрасте от 15 лет и старше_____;

общее число обучающихся, которые прошли тестирование_____, из них:
в возрасте от 14 до 15 лет_____;
в возрасте от 15 лет и старше_____;

б) Число обучающихся, не прошедших тестирование
всего_____, в том числе по причине:
болезни_____
отказа_____
другие причины_____

II. Передаётся специалистам ГОО «Кузбасский РЦППМС»:
электронная база данных социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ для обработки и подготовки результатов тестирования и рекомендаций по вопросам психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних.

Руководитель образовательной организации_____

«_____»_____20____г.

Приложение № 5 к Порядку проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Калтанского городского округа, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

Результаты социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

№ п\п	Образовательная организация (юридический адрес, контактная информация, Ф.И.О. представителя, ответственного за тестирование)	Возраст	Общее количество обучающихся	Количество обучающихся, прошедших тестирование	
				Всего	Группа риска (%)
Образовательные организации					
1		От 14 до 15 лет			
		15 лет и старше			

Руководитель образовательной организации_____

«_____»_____20____г.

Приложение 2
к приказу МКУ УО
от 09.08.2019 № 549

Список ответственных лиц за проведение социально-психологического тестирования в общеобразовательной организации

ФИО специалиста	должность	Рабочий телефон	Сотовый телефон	Эл.почта

График проведения социально-психологического тестирования в общеобразовательной организации

Дата проведения СПТ	Общеобразовательная организация	Количество обучающихся