



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.05.2019 № 143- п

**О мероприятиях по организации и обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа**

В целях реализации Закона Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», во исполнение постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»:

1. Утвердить:

1.1 Порядок приобретения и выдачи путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, в том числе на время проведения профильных смен, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 Порядок приобретения и выдачи путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3 Порядок обеспечения бесплатным проездом организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Установить за счет субвенции, предоставляемой местному бюджету в объеме, предусмотренном законом Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период:

2.1 полную или частичную оплату стоимости путевок для детей школьного возраста с 6 лет и до достижения ими 18 лет в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся воспитанниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся профессиональных образовательных организаций, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в соответствии с п.1.5 распоряжения администрации Калтанского городского округа № 781-р от 25.05.2018 «Об утверждении Порядка и условий предоставления гражданам меры социальной поддержки на приобретение и предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей Калтанского городского округа в загородных оздоровительных лагерях, в том числе в загородных оздоровительных лагерях на время проведения профильных смен, расположенных на территории Российской Федерации»;

2.2 полную или частичную оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха для подростков с организацией двух- или трехразового питания исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области;

2.3 полную или частичную оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных палаточных лагерях, детских специализированных (профильных) лагерях с организацией трехразового питания исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области.

3. Установить норматив стоимости путевки за счет средств областного бюджета на основании Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» из расчета:

3.1 в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, – не более 760 рублей на одного ребенка в сутки;

3.2 в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур – не более 980 рублей на одного ребенка в сутки.

4. Установить сроки отдыха детей:

4.1 в загородных лагерях отдыха и оздоровления, специализированных (профильных) лагерях, детских оздоровительных

центрах, в том числе созданных при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительных детских лагерях, созданных при санаторно-курортных организациях, – не менее 7 дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 дня в период летних каникул;

4.2 в загородных лагерях отдыха и оздоровления, специализированных (профильных) лагерях, детских оздоровительных центрах, в том числе созданных при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительных детских лагерях, созданных при санаторно-курортных организациях, на время проведения профильных смен – не более 21 дня;

4.3 в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, детских лагерях, созданных при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур – не менее 24 дней;

4.4 в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), – не менее 5 рабочих дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул;

4.5 в лагерях палаточного типа – не более 21 дня;

4.6 в лагерях труда и отдыха – не более 24 календарных дней.

5. Установить за счет средств местного бюджета оплату стоимости проезда в составе организованных групп к местам отдыха и оздоровления и обратно, в том числе железнодорожным транспортом, в соответствии с постановлением коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»:

5.1 детям из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (работниками учреждений образования, медицинскими работниками, работниками организаций культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, другие категории работников организаций, содержащихся за счет средств областного и местных бюджетов);

5.2. детям из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума по Кемеровской области (подтверждается справкой Управления социальной защиты населения администрации Калтанского городского округа).

6. Обеспечить коллективное страхование детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях отдыха. Установить на одного застрахованного размер страховой суммы не менее 800 тыс. рублей, страхового взноса – не выше 100 рублей.

7. Муниципальной межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа (А.Б.Клюевой):

7.1. Обеспечить реализацию подпрограммы «Отдых» муниципальной программы «Образование в Калтанском округе» на 2014-2021 гг. по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Калтанского городского округа.

7.2. Развивать различные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, создавать условия для развития в каникулярное время детского туризма, способствовать организации свободного времени старшеклассников, расширению возможностей для их временной занятости в каникулярное время.

Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактических учетах.

7.3. Создать условия для предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время. Особое внимание уделять организации физиологически полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

7.4. Привлекать для проведения детской оздоровительной кампании средства из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

8. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по г. Калтану (А.А.Шабалину):

8.1. Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности (без взимания платы) во время проведения массовых мероприятий с детьми в летний период, при проезде организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и оздоровления и обратно.

8.2. Обеспечить сопровождение сотрудниками ГИБДД автобусов при перевозке организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления и обратно.

9. Рекомендовать начальнику ОНДПР г. Осинники и г.Калтан УНДПР Главного управления МЧС России по Кемеровской области (Сапожкову Л.А.) обеспечить контроль за проведением противопожарных мероприятий в организациях отдыха детей и их оздоровления.

10. Главному врачу ГБУЗ КО «Калтанская городская больница» (И.В.Зарщиковой):

10.1. Оказать содействие в комплектовании муниципальных организаций, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление, медицинскими кадрами, а также медицинским сопровождением организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и оздоровления и обратно.

10.2. Обеспечить проведение медицинских осмотров несовершеннолетних, направляемых на отдых и оздоровление, без взимания

платы.

11. Начальнику Управления социальной защиты населения администрации Калтанского городского округа (О.В.Грудьевой) осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках выделенного финансирования.

12. Начальнику МКУ Управление молодежной политики и спорта администрации Калтанского городского округа (О.Н.Плахотской):

12.1. Осуществлять координацию спортивно-оздоровительной работы по месту жительства несовершеннолетних во время летних каникул.

12.2. Организовать работу по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул.

13. Директору МКУ Управление культуры администрации Калтанского городского округа (М.А.Меркуловой) содействовать проведению досуговых мероприятий в организациях, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей.

14. Начальнику МКУ Управление образования администрации Калтанского городского округа (Н.В.Плюсниной):

14.1. Обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

14.2. Осуществлять мониторинг организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, в том числе эффективности деятельности организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, оперативное доведение информации до межведомственной комиссии и Департамента образования и науки Кемеровской области о ходе и финансировании летней оздоровительной кампании.

15. Директору МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (В.Н.Беспальчук) обеспечить освещение в СМИ мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Калтанского городского округа.

16. Директору МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (В.Н. Беспальчук) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

17. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

18. Признать утратившим силу постановление администрации Калтанского городского округа от 23.05.2018 № 103-п «О мероприятиях по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа в летний период».

19. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по социальным вопросам А.Б.Клюеву.

**Глава Калтанского
городского округа**



И.Ф. Голдинов

**Порядок приобретения и выдачи путевок
в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные
(профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы,
детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в
том числе созданные при общественных организациях (объединениях),
предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные
детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные
при санаторно-курортных организациях, в том числе на время
проведения профильных смен**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм приобретения и предоставления путевок для отдыха и оздоровления детей Калтанского городского округа в загородных лагерях отдыха и оздоровления, специализированных (профильных) лагерях, детских оздоровительных центрах, детских базах, детских комплексах, детских оздоровительно-образовательных центрах, в том числе созданных при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, детских лагерях, созданных при санаторно-курортных организациях, в том числе на время проведения профильных смен.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» (в редакции Закона Кемеровской области от 04.02.2014 №3-ОЗ), постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.3. Путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления, в том числе в загородные лагеря отдыха и оздоровления на время проведения профильных смен, предоставляются однократно в текущем году для детей школьного возраста от 6 до достижения ими 18 лет, одному из родителей или иному законному представителю, который самостоятельно обратился в Уполномоченный орган.

1.4. Продолжительность отдыха по путевкам в загородные лагеря отдыха и оздоровления устанавливаются не менее 21 дня, в загородные лагеря отдыха и оздоровления на время проведения профильных смен – не более 21 дня в период летних каникул.

1.5. Предоставление оздоровительных путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления, в том числе в загородные лагеря отдыха и оздоровления на время проведения профильных смен, осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок. Заявления на выделение оздоровительных путевок, не удовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на дату заезда ребёнку не исполнится 18 лет).

1.6. Функции по приобретению и предоставлению путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления осуществляет Уполномоченный орган – МКУ Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок приема заявлений родителей (законных представителей) на предоставление путевок, механизм приобретения путевок

2.1. Родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявлением о выделении путевки в Уполномоченный орган с предоставлением следующих документов:

- 1) заявления на имя руководителя Уполномоченного органа о предоставлении путевки;
- 2) копии паспорта родителя (законного представителя), подавшего заявление (стр.1, стр.5, стр.17);
- 3) копии свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта (стр. 1, стр.5);
- 4) справки с места работы родителя (законного представителя) (неработающие граждане дополнительно представляют справку из Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Осинники» о регистрации неработающих граждан в качестве безработных и размерах получаемого пособия или о неполучении пособия и копию трудовой книжки);
- 5) СНИЛС заявителя.

2.2. Уполномоченный орган в журнале учета заявлений и документов на предоставление путевок в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления ведет регистрацию и учет поступающих заявлений, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Журнал учета заявлений и документов на предоставление путевок в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью.

2.3. Выделение путевок для лиц, подавших заявления в Уполномоченный орган, осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой поступления документов.

2.4. Родители (законные представители) обеспечивают частичную оплату стоимости путевки (п. 3.2. настоящего Порядка) путем перечисления денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа. Документы об

оплате предоставляются в Уполномоченный орган в течение 10 дней после получения информации о выделении путевок.

2.5. Уполномоченный орган на основании представленных документов об оплате передает путевку родителям (законным представителям). Уполномоченным органом ведется Журнал выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. После окончания смены оздоровительные учреждения, лагеря передают копии всех отрывных талонов к путевкам на данную смену Уполномоченному органу в соответствии с заключенными договорами.

2.7. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель путевки обязан незамедлительно проинформировать Уполномоченный орган о невозможности использования путевки, но не позднее, чем за 10 дней до даты заезда в загородный лагерь. В таком случае Уполномоченный орган выдает путевку другому заявителю в установленном порядке.

2.8. Если родители (законные представители) забрали ребенка в течение первых пяти дней со дня начала смены либо ребенок вообще не заехал к началу смены, то необходимо незамедлительно сообщить об этом в Уполномоченный орган, и путевка может быть передана другому заявителю.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные лагеря отдыха детей является:

а) достижение ребенком до заезда в лагерь возраста 18 лет;

б) не предоставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.4, 3.2. настоящего Положения.

2.10. Повторное предоставление в течение года путевок в загородные лагеря отдыха детей допускается в исключительных случаях на основании ходатайств субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по медицинским показаниям и только при наличии решения межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа.

3. Финансовое обеспечение приобретения путевок

3.1. Финансовое обеспечение приобретения путевок в загородные лагеря отдыха детей (в том числе на время проведения профильных смен), осуществляется за счет средств субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, и частично за счет родительских средств.

3.2. Частичная оплата стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря (в том числе на время проведения профильных смен) осуществляется родителями (законными представителями) путем перечисления денежных средств на лицевой счет МКУ Управление образования администрации Калтанского городского округа. Размер родительской платы устанавливается распоряжением администрации Калтанского городского округа.

Журнал
учета заявлений и документов на предоставление путевок для
оздоровления и отдыха детей Калтанского городского округа

№ п/п	Дата подачи заявления и документов	ФИО ребенка	Год рождения	Место учебы	ФИО родителей	Место работы родителей	Домашний адрес, номер телефона	примечание	Подпись родителей

Примечание.

К заявлению прилагаются:

- 1. Копия паспорта родителя (законного представителя) - 1 стр., 5 стр., 15 стр.*
- 2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет – копия паспорта.*
- 3. Справка с места работы родителя (законного представителя) (неработающие граждане дополнительно представляют справку из Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Осинники» о регистрации неработающих граждан в качестве безработных и размерах получаемого пособия или о неполучении пособия и копию трудовой книжки).*
- 4. СНИЛС заявителя.*

Приложение № 2
к Порядку приобретения и выдачи путевок
в загородные лагеря отдыха и оздоровления

**Журнал
выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей Калтанского
городского округа**

№ п / п	ФИО ребенка, получающего путевку	Дата выдачи путевки	Номер накладной, по которой выданы путевки	Номера путевок	ФИО родителя	Наименование лагерей	Сезоны сроки заезда	Подпись в получении и путевок	Дата предоставления отрывных талонов к путевкам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заместитель главы
Калтанского городского округа
по социальным вопросам

А.Б.Клюева

**Порядок приобретения и выдачи путевок
в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного
действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных
организациях, при оказании закаливающих и лечебно-
профилактических процедур**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм приобретения и предоставления путевок для отдыха и оздоровления детей Калтанского городского округа в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, детских лагерях, созданных при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» (в редакции Закона Кемеровской области от 04.02.2014 № 3-ОЗ), постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.3. Путевки в санаторно-оздоровительные учреждения предоставляются однократно в текущем году детям школьного возраста от 6 до достижения ими 18 лет, нуждающимся в оздоровлении. Предоставление путевок в санаторно-оздоровительные учреждения осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок. Заявления на выделение путевок в санаторно-оздоровительные учреждения, не удовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на дату заезда в следующем году ребёнку не исполнится 18 лет).

1.4. Продолжительность отдыха по путевкам в загородных санаторно-оздоровительных учреждениях устанавливается не менее 24 дней в период летних каникул.

1.5. Функции по приобретению и предоставлению путевок в санаторно-оздоровительные учреждения осуществляет уполномоченное лицо - МКУ Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок приема заявлений родителей (законных представителей) на приобретение путевок в санаторно-оздоровительные учреждения

2.1. Родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявлением о выделении путевки в Уполномоченный орган с предоставлением следующих документов:

1) заявления на имя руководителя Уполномоченного органа о предоставлении путевки;

2) копии паспорта родителя (законного представителя), подавшего заявление (стр.1, стр.5, стр.15);

3) копии свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта (стр. 1, стр.5);

4) справки с места работы родителя (законного представителя) (неработающие граждане дополнительно представляют справку из Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Осинники» о регистрации неработающих граждан в качестве безработных и размерах получаемого пособия или о неполучении пособия и копию трудовой книжки);

5) СНИЛС заявителя;

6) медицинской справки о необходимости санаторно-курортного лечения с указанием профиля заболевания, заверенной педиатром и руководителем детской поликлиники.

2.2. Уполномоченный орган ведет регистрацию и учет в журнале учета заявлений и документов на предоставление путевок для лечения и оздоровления детей установленной формы.

Журнал учета заявлений и документов на предоставление путевок для лечения и оздоровления детей нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью.

2.3. Выделение путевок для лиц, подавших заявления в Уполномоченный орган, осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой поступления документов; о выделении путевки Уполномоченный орган информирует заявителя.

2.4. Уполномоченный орган заключает с родителями (законными представителями) договоры о сотрудничестве по вопросам организации лечения и оздоровления детей в летний период.

Родители (законные представители) обеспечивают частичную оплату стоимости путевки (п. 3.2. настоящего Порядка) путем перечисления денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа. Документы об оплате предоставляются в Уполномоченную организацию в течение 10 дней после получения информации о выделении путевки.

2.5. Уполномоченный орган на основании представленных документов об оплате путевок родителями (законными представителями) передает путевки родителям (законным представителям).

2.6. Путевки родителям (законным представителям) выдаются по месту подачи ими заявлений о предоставлении путевки.

В Уполномоченной организации ведется журнал выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей.

2.7. После окончания смены родитель (законный представитель) передает отрывной талон к путевке на данную смену в Уполномоченный орган.

2.8. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель путевки обязан незамедлительно проинформировать Уполномоченный орган о невозможности использования путевки, но не позднее, чем за 10 дней до даты заезда в санаторно-оздоровительное учреждение. В таком случае путевка передается следующему по очереди заявителю в установленном порядке.

2.9. Если родители (законные представители) забрали ребенка в течение первых пяти дней со дня начала смены, либо ребенок вообще не заехал к началу смены в загородном санаторно-оздоровительном учреждении, то об этом они незамедлительно сообщают в Уполномоченный орган, так как данная путевка может быть передана другому заявителю.

2.10. Повторное предоставление в течение года путевок в загородные санатории и профилактории допускается в исключительных случаях на основании ходатайств субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по медицинским показаниям и только при наличии решения межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа.

3. Финансовое обеспечение приобретения путевок

3.1. Финансовое обеспечение приобретения путевок в санаторно-оздоровительные учреждения, осуществляется за счет средств субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей областного бюджета и частично за счет родительских средств.

3.2. Частичная оплата стоимости путевки в санаторно-оздоровительные учреждения осуществляется родителями (законными представителями) путем перечисления денежных средств на лицевой счет МКУ Управление образования администрации Калтанского городского округа. Размер родительской платы устанавливается распоряжением администрации Калтанского городского округа.

Заместитель главы
Калтанского городского округа
по социальным вопросам

А.Б.Клюева

**Порядок обеспечения бесплатным проездом
организованных групп детей к местам отдыха
и оздоровления и обратно**

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения обеспечения права бесплатного проезда, в том числе железнодорожным транспортом отдельных категорий детей, в соответствии с постановлением коллегии Администрации Кемеровской области №209 от 29 марта 2019г. «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», в возрасте от 7 до достижения ими 18 лет в составе организованных групп.

2. Организованные группы детей формируются в следующем порядке:

Возраст детей	Количество детей в одной возрастной группе	Количество детей-инвалидов в одной группе	Количество сопровождающих лиц	Количество медицинских работников
7 - 9 лет	8	6	1	1
10 - 12 лет	12	6-8	1	1
13 - 18 лет	12	6-8	1	1
Дети разного возраста	12	6-8	1	1

При объединении двух и более возрастных групп в одну, помимо сопровождающих лиц и медицинских работников, назначаются руководители из расчета:

Количество детей в группах	Число руководителей
От 2 до 9	1
От 10 до 18	2
От 19 до 33	3
От 34 до 45	4
От 46 до 55	5
Более 55	6

Сопровождающие и руководители группы назначаются по согласованию с плательщиком проезда.

3. Право бесплатного проезда детей в составе организованных групп к месту отдыха и обратно предоставляется один раз в течение календарного года.

4. Право на бесплатный проезд детей в составе организованных групп к местам отдыха и обратно в соответствии с постановлением коллегии

Администрации Кемеровской области №209 от 29 марта 2019г. «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» за счет средств местного бюджета имеют:

- дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (работниками учреждений образования, медицинскими работниками, работниками организаций культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, другие категории работников организаций, содержащихся за счет средств областного и местных бюджетов);

- дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума по Кемеровской области (подтверждается справкой Управления социальной защиты населения Калтанского городского округа).

Все виды справок, подтверждающие категорию детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи (срок действия справки не более 1 месяца с момента выдачи), указание «для бесплатного проезда по железной дороге», подпись руководителя и оттиск печати.

5. Плательщик проезда проверяет наличие справок, подтверждающих категорию детей, утверждает подписью руководителя и оттиском печати списки детей, проезд которых он оплачивает.

Плательщики проезда после утверждения списка отвечают за целевое использование бюджетных средств, выделенных на оплату проезда детей.

Заместитель главы
Калтанского городского округа
по социальным вопросам

А.Б.Клюева