

**Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Калтанского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Калтанского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 17.01.2005 № 11-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области», в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Калтанского городского округа (далее – учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Калтанского городского округа, и формы получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Калтанского городского округа, в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования каждого уровня.

1.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и получающих дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в образовательных организациях

Калтанского городского округа осуществляется муниципальными образовательными организациями.

1.5. Выявление и учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – МКУ УО).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в МКУ УО.

2.3. В организации работы по учету детей участвуют:

– муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – МДОО);

– муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МОО);

– Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Калтанская городская больница» и подведомственные ему муниципальные учреждения и организации (далее – ГБУЗ КО);

– Управление социальной защиты населения администрации Калтанского городского округа (далее – УСЗН АКГО) и подведомственные ему муниципальные учреждения и организации (в пределах своей компетенции, по согласованию);

– Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Калтану (далее – отдел МВД России по г. Калтану) (в пределах своей компетенции, по согласованию);

– Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Калтанского городского округа (далее КДНиЗП) (в пределах своей компетенции).

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные МОО о детях:

– обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– не получающих образование по состоянию здоровья;

– не имеющих и не получающих общее образование в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.

2.4.2. Данные МДОО о детях:

– состоящих на учете для определения в МДОО на основании сведений, содержащихся в Единой базе данных;

– являющихся воспитанниками МДОО (в том числе отдельно о детях, достигших возраста от 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году или планирующих (дети в возрасте младше 6 лет 6 месяцев) поступление в первый класс в текущем году).

2.4.3. Данные ГБУЗ КО о детях, в том числе не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории и не обучающихся по состоянию здоровья.

2.4.4. Данные отдела МВД России по г. Калтану о не обучающихся детях, в том числе не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.5. Данные ГБУЗ КО о детях, не обучающихся по состоянию здоровья.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, представляются руководителями организаций и учреждений, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в МКУ УО в электронном виде и на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя и печатью учреждения (организации).

3. Организация учета детей в МОО

3. МОО:

3.1. Ежегодно по состоянию на 5 сентября организуют и осуществляют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в МОО.

3.2. В срок до 20 сентября предоставляют в МКУ УО общие сведения об обучающихся по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.3. Представляют в МКУ УО сведения о детях, принимаемых в МОО или выбывающих из него в течение учебного года (по состоянию на 1 января, по состоянию на 1 июня и по состоянию на 5 сентября) по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.4. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования:

- выясняют причины неполучения образования;
- принимают оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в МОО;
- информируют КДНиЗП о выявленных детях для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информируют МКУ УО о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей по установленной форме (приложение № 6 к настоящему Положению).

3.5. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.6. Ведут учет обучающихся, не приступивших и систематически пропускающих занятия в МОО. Предоставляют в МКУ УО сведения об указанной категории обучающихся.

3.7. Информировать МКУ УО и КДНиЗП о детях, прекративших обучение по неуважительной причине.

3.8. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.9. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Организация учета детей в МДОО

4. Организация учета детей в МДОО:

4.1. МДОО ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, осуществляют сверку данных с МКУ УО и Единой базой данных.

4.2. МДОО ежегодно организуют и осуществляют учёт детей с 2-х месяцев до 6 лет 6 месяцев и о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году.

4.3. МДОО выявляют детей, проживающих на территории, за которой закреплено МДОО, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного образования и не посещающих МДОО, и представляют о них сведения, по установленной форме

(приложение № 3 к настоящему Положению).

4.4. Руководители МДОО предоставляют в МКУ УО по состоянию на 1 июля и уточняют на 15 сентября текущего года:

4.4.1. Сведения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, посещающих МДОО, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.4.2. Сведения о детях, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, получивших дошкольное образование, но не приступивших к обучению в МОО (приложение № 5 к настоящему Положению).

4.5. За несвоевременное представление информации по учету детей руководитель МДОО несет дисциплинарную ответственность.

4.6. МДОУ обеспечивают хранение списков воспитанников и иной документации по учету и движению воспитанников до получения ими дошкольного образования (в соответствии с реализуемыми образовательными программами).

4.7. МДОУ обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

5.1. МКУ УО:

5.1.1. Организует и координирует деятельность по учету детей в рамках полномочий, определённых настоящим Положением.

5.1.2. Ежегодно в срок до 1 сентября:

5.1.2.1. Направляет запрос в Отдел государственной статистики с целью определения количества детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Калтанского городского округа.

5.1.2.2. Направляет запрос в ГБУЗ КО с целью определения числа детей в возрасте от 0 до 7 лет, обходящихся в детских лечебно-профилактических учреждениях, расположенных на территории Калтанского городского округа и за его пределами.

5.1.3. Принимает от учреждений и организаций информацию по учету детей, указанную в пункте 2.4. настоящего Положения, организует ее сверку и формирует Единую базу данных об:

- обучающихся в МОО, МДОО;
- не обучающихся в МОО, МДОО по каким-либо причинам;
- обучающихся, не приступивших и систематически пропускающих занятия в МОО;
- обучающихся, зачисленных и отчисленных в течение текущего учебного года (движение обучающихся в МОО).

5.1.4. Организует регулярный прием информации и своевременно осуществляет корректировку Единой базы данных в соответствии со сведениями, полученными от учреждений и организаций, указанными в пункте 2.4. настоящего Положения.

5.1.5. Принимает меры по организации обучения выявленных детей, не получающих общего образования.

5.1.6. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

5.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью МОО, МДОО по организации обучения детей и принятием МОО, МДОО мер по сохранению контингента обучающихся и воспитанников.

5.1.8. Контролирует прием в МОО и МДОО всех граждан, проживающих на территории Калтанского городского округа и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Контролирует деятельность МОО, МДОО по ведению документации по учету и движению обучающихся и воспитанников, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения и алфавитной книге обучающихся и воспитанников.

5.1.9. Взаимодействует с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению детей, подлежащих учету и обучению.

5.1.10. Взаимодействует с ГБУЗ КО по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

5.1.11. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних разрешает прием детей в МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте до 6 лет 6 месяцев и позже достижения ими возраста восьми лет.

5.1.12. Дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, МОО до получения ими основного общего образования (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних и КДНиЗП), совместно с КДН и ЗП, родителями (законными представителями) несовершеннолетних не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.2. Отдел МВД России по г. Калтану, КДН и ЗП, ГБУЗ КО, УСЗН АКГО и подведомственные им муниципальные учреждения и организации, в рамках своей компетенции:

5.2.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с настоящим Положением.

5.2.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

5.2.3. Ежегодно по состоянию на 5 сентября направляют в МКУ УО

информацию о детях, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих его, по установленной форме (приложение № 6 к настоящему Положению). Обеспечивают прием информации о детях, не обучающихся в нарушение действующего законодательства, незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию по установленной форме (приложение № 6 к настоящему Положению) в:

- МКУ УО;
- КДНиЗП для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

5.2.4. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. ГБУЗ КО ведет текущий учет детей, не получающих образования по состоянию здоровья, направляет информацию по установленной форме (приложение № 6 к настоящему Положению) в МКУ УО. Взаимодействует с МКУ УО по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

6. Организация учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

6.1. На территории Калтанского городского округа начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в очной, очно-заочной или заочной форме);
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования); среднее общее образование может быть также получено в форме самообразования).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка.

6.3. Организационное руководство работой по учету форм получения образования на территории Калтанского городского округа осуществляется МКУ УО.

6.4. При выборе родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории Калтанского городского округа, формы семейного образования или самообразования родители

(законные представители) информируют об этом выборе МКУ УО уведомлением, согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

6.5. Компетенция МКУ УО по учету форм получения образования:

6.5.1. Осуществляет организационное руководство работой по учету форм получения образования на территории Калтанского городского округа.

6.5.2. Обеспечивает учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, проживающих на территории Калтанского городского округа, в соответствии с настоящим Положением.

6.5.3. Формирует на основании сведений, представленных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными МКУ УО, о формах получения образования учащимися в общеобразовательной организации сводную информацию в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

6.5.4. Формирует на основании уведомлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о выборе формы получения образования (в форме семейного образования и самообразования) сводную информацию в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

6.5.5. Вносит изменения в сводную информацию, указанную в пунктах 6.5.3, 6.5.4, изменения по мере их поступления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, и муниципальных общеобразовательных организаций.

6.6. Компетенция муниципальных общеобразовательных организаций:

6.6.1. Предоставляют информацию о выборе форм обучения детей один раз в год по состоянию на 5 сентября в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

6.6.2. Информировать МКУ УО об отчислении из муниципальной общеобразовательной организации обучающегося в связи с изменением формы получения образования, выбором семейного образования или самообразования в 3-дневный срок.

Приложение № 1
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Калтанского городского округа

Список обучающихся на 5 сентября 20__г.

(указать наименование организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения	Дата зачисления	Адрес места жительства		Форма обучения (очная, очно- заочная, заочная)
					Регистрация	Адрес фактического проживания	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата: _____

Приложение № 2
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Калтанского городского округа

Информация по движению обучающихся
(представляется в течение 5-ти дней по окончании I полугодия, II полугодия
и на 5 сентября учебного года)

(указать наименование организации, направляющей сведения)

Категория обучающегося	№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Адрес	Класс	Дополнительные сведения	Причина	Дата отчисления	Информация об ученике (инвалид, опекаемый, состоит на учете в ПДН)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата: _____

Приложение № 3
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Калтанского городского округа

Сведения
о детях, проживающих на территории,
за которой закреплено МДОО и не посещающих МДОО

(указать наименование МДОО, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания/ пребывания: постоянно/ временно	Информация о родителях (законных представителей) ребенка	Категория детей с ОВЗ; индивидуальное обучение на дому; ребенок-инвалид и т.п.	Причина, по которой ребенок не посещает ДОО (отсутствие мест – 1; нежелание родителей – 2; по состоянию здоровья – 3; иное – 4)
1	2	3	4	4	5	6

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата: _____

Приложение № 4
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Калтанского городского округа

Сведения
о детях, достигших возраста шести лет шести месяцев, получивших
дошкольное образование в 20__ году и подлежащих приему в первый класс

(указать наименование МДОО, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания/ пребывания: постоянно/ временно	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году (предполагаемая дата отчисления)	Отметка об отчислении воспитанника, причина отчисления, дата	Предполагаемая общеобразовательная организация для зачисления в 1-й класс
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата: _____

Приложение № 5
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Калтанского городского округа

Сведения
о детях, достигших возраста шести лет шести месяцев,
получивших дошкольное образование и не приступивших к обучению в МОО

(указать наименование МДОО, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания/ пребывания: постоянно/ временно	Причина
1	2	3	4	5

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата: _____

Приложение № 6
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Калтанского городского округа

Сведения
о детях, не получающих общего образования, по данным

(указать наименование организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Пол ребенка	Адрес места жительства	Где ранее обучался	Источник и дата поступления информации	Информация о родителях (законных представителях)	Причина	Принятые меры

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Приложение № 7
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Калтанского городского округа

Начальнику МКУ Управление образования
администрации Калтанского городского округа
от _____
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

Уведомление
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования (самообразования)

Настоящим в соответствии с требованиями ч. 4, 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что на основании ч. 1, 3 ст. 17, п. 1, 3, ч. 3 ст. 44 указанного Федерального закона нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО, дата рождения, класс)

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования (самообразования). Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Ознакомлен с ч. 10 ст. 58 (согласно ч. 10 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации) _____

Промежуточная аттестация _____
(период, образовательная организация)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по адресу _____, Паспорт _____ выдан _____

настоящим предоставляю муниципальному казенному учреждению Управление образования администрации Калтанского городского округа (ИНН 4248000885 ОГРН 1024201856689) право на обработку (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу (том числе трансграничную), блокирование и уничтожение) моих персональных данных согласно ст.3 ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. (далее – «Закон»). Согласно п.5 ст.21 Закона настоящее согласие может быть отозвано мной только при условии письменного уведомления не менее чем за 14 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных.

_____ расшифровка подписи _____ дата _____

Приложение № 8
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Калтанского городского округа

Сводная информация
о формах получения образования учащимися в общеобразовательной организации

Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Дата внесения данных	Общее количество учащихся	Из них получают образование по форме обучения		
			очная	очно- заочная	заочная
1	2	3	4	5	6

Приложение № 9
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Калтанского городского округа

Сводная информация
о выборе формы получения образования (в форме семейного образования и
самообразования)

№ п/п	ФИО учащегося, обучающегося в форме семейного образования (самообразования)	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО родителей (законных представителей)	Контактный телефон	Дата выхода на семейное образование (самообразование) (в каком классе)	Дата подачи заявления	Прогнозируемое место прохождения промежуточной аттестации, периодичность прохождения	Результаты промежуточной аттестации/ государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10