



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.08.2018 г.      № 151 - п

***О внесении изменений в постановление администрации Калтанского городского округа от 23.06.2016 г. № 154-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Калтанского городского округа»***

В целях приведения постановления администрации Калтанского городского округа от 23.06.2016 г. № 154-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Калтанского городского округа» в соответствии в Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»,

1. Внести в постановление администрации Калтанского городского округа от 23.06.2016 г. № 154-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Калтанского городского округа» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Калтанского городского округа»:

в разделе: «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов в креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов) расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

2. При невозможности создания в МКУ УО условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов МКУ УО производится мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления

3. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов МКУ УО оснащается настенной вывеской или настенной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой, либо зрительной информации, или предоставлением текстовой или графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются тульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

4. Специалисты МКУ УО, при необходимости, оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

5. В информационных терминалах (киосках), либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы МКУ УО, информация о порядке и условиях представления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и условия и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

7. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей, и работников органа, предоставляющего муниципальную услугу.

8. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению МКУ УО, мест для парковки автотранспортных средств, выделяется не менее 10 % мест (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

9. В МКУ УО обеспечивается:

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения, и самостоятельного передвижения по территории учреждения (органа местного самоуправления);

- допуск собаки проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.».

3. Отделу организационной и кадровой работы (Т.А. Верещагина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

4. МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (Беспальчук В.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Калтанский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике А.И. Горшкову.

**Глава Калтанского  
городского округа**



**И.Ф.Голдинов**

## СПРАВКА

**к постановлению администрации Калтанского городского округа  
«О внесении изменений в постановление администрации Калтанского  
городского округа от 23.06.2016 г. № 154-п «Об утверждении  
административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации общедоступного и  
бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего  
образования, а также дополнительного образования в образовательных  
учреждениях, расположенных на территории  
Калтанского городского округа»**

Список лиц, завизировавших справку:

| Должность работников,<br>завизировавших справку                                    | Фамилия, имя, отчество | Подпись |
|--|------------------------|---------|
| Заместитель главы<br>Калтанского городского<br>округа<br>по социальным вопросам    | Клюева А.Б.            |         |
|  |                        |         |
|  |                        |         |
| Заместитель главы<br>Калтанского городского<br>округа по экономике                 | Горшкова А.И.          |         |
|  |                        |         |
|  |                        |         |
| Руководитель аппарата<br>администрации<br>Калтанского городского<br>округа         | Николаева М.В.         |         |
|  |                        |         |
|  |                        |         |
| Начальник юридического<br>отдела администрации<br>Калтанского городского<br>округа | Гизатулина Н.Н.        |         |
|  |                        |         |
|  |                        |         |
| И.о. начальника МКУ УО   | Азанова О.А.           |         |
|  |                        |         |
|  |                        |         |
| Исполнитель –<br>зав. сектором правовой<br>работы МКУ УО<br>3-34-93                | Костюк Р.В.            |         |
|  |                        |         |
|  |                        |         |