



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.05.2016 г. № 118 -п

О внесении изменений в постановление администрации Калтанского городского округа от 21.12.2015 г. № 287-п «Об утверждении размеров ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми и стоимости питания воспитанников муниципальных образовательных организаций Калтанского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и об утверждении порядка компенсации указанной платы, для отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом Калтанского городского округа, внести следующие изменения в постановление администрации Калтанского городского округа от 21.12.2015 г. № 287-п «Об утверждении размеров ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми и стоимости питания воспитанников муниципальных образовательных организаций Калтанского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и об утверждении порядка компенсации указанной платы, для отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке»:

1. Изменить название постановления на следующее:
«Об утверждении размеров ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми и стоимости питания воспитанников муниципальных образовательных организаций Калтанского городского

округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение указанной платы, для отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке».

2. Пункт 1.3. исключить.

3. Дополнить постановление пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитываемыми в муниципальных образовательных организациях Калтанского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется субсидия.».

4. Внести изменения в пункт 4 и изложить его в следующей редакции: «Утвердить порядок предоставления субсидии родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению».

5. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

6. Отделу организационной и кадровой работы (Т.А. Верещагина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике А.И. Горшкову.

**Глава Калтанского
городского округа**



И.Ф.Голдинов

ПОРЯДОК

предоставления субсидии родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за получением субсидии на возмещение расходов по оплате услуги присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на одного из родителей (законных представителей) (далее – граждане) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольная организации), осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми, находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке:

1.2.1 детей студентов очной формы обучения (где оба родителя студенты; неполная студенческая семья) - субсидия в размере 100 % от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающих дошкольную организацию до прекращения образовательных отношений;

1.2.2 трех и более несовершеннолетних детей - субсидия на каждого ребенка в размере 52 рубля (на питание) за каждый день посещения ребенком дошкольной организации и до прекращения образовательных отношений;

1.2.3 детей в возрасте от 3 лет из малоимущей семьи - субсидия в размере 10 % от внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольную организацию до прекращения образовательных отношений.

1.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется субсидия.

Граждане, воспитывающие детей инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией для подтверждения

оснований для получения субсидии обращаются в дошкольную образовательную организацию, в которую представляют следующие документы:

- подлинник и копию паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;
- подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о составе семьи;
- подлинник и копию свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком.

Гражданами, воспитывающими детей-инвалидов, дополнительно в день обращения предоставляется: копия справки МСЭ об установлении инвалидности. Копия новой справки МСЭ предоставляется в дошкольную организацию после истечения срока предыдущей.

Гражданами, являющимися законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно в день обращения предоставляются: копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна) либо копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя). Статус опекунов и приемных родителей подтверждается в дальнейшем отделом опеки и попечительства МКУ УО по запросу заведующего дошкольным учреждением каждые полгода до прекращения образовательных отношений.

Гражданами, воспитывающими детей с туберкулезной интоксикацией, дополнительно в день обращения предоставляются подтверждающие документы установленного образца.

2. Обращение за субсидией и порядок ее предоставления

2.1. Право на получение субсидии имеют граждане, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка, внесшие родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях.

2.2. Предоставление субсидии гражданам, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка, осуществляется по решению муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Граждане для получения субсидии обращаются в дошкольную организацию, в которую представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием формы доставки;
- подлинник и копию паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;
- подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о составе семьи;
- подлинник и копию свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком.

2.3.1. Для граждан, перечисленных в подпункте 1.2.1. дополнительно в день обращения предоставляется справка с места учебы. В дальнейшем указанная справка предоставляется не позднее 05 сентября и 05 февраля до прекращения образовательных отношений.

2.3.2. Для граждан, перечисленных в подпункте 1.2.3 дополнительно в день обращения и далее каждые три месяца до прекращения образовательных отношений предоставляется справка органа социальной защиты населения, подтверждающая статус малоимущей семьи.

2.4. Дошкольная образовательная организация:

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

выдает справку, подтверждающую посещение ребенком дошкольной образовательной организации;

формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии;

личное дело, после принятия решения уполномоченным органом, хранится в образовательной организации, копия личного дела предоставляется в бухгалтерию уполномоченного органа;

после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии заключает соглашение с гражданином о выборе формы получения субсидии (согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.5. Уполномоченный орган:

рассматривает личные дела родителей (законных представителей) сформированные дошкольным образовательным учреждением;

в течение 10 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении на основании всестороннего и объективного рассмотрения всех представленных документов;

ведет регистр граждан, имеющих право на получение субсидии.

В случае установления факта недостоверности представленных гражданином сведений уполномоченный орган выносит решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения уполномоченный орган в письменной форме извещает родителя (законного представителя) с указанием причин отказа.

3. Порядок ведения регистра граждан, имеющих право на получение субсидии

3.1. В целях обеспечения прав родителей (законных представителей) на предоставление уполномоченный орган осуществляет формирование и ведение регистра.

3.2. Регистр данных родителей (законных представителей) должен содержать следующую основную информацию:

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), имеющего право на получение субсидии;

домашний адрес, паспортные данные родителя (законного представителя);

основание предоставления субсидии;

статус семьи;

наименование и адрес образовательного учреждения, которое посещает ребенок;

размер предоставленной субсидии;

срок наступления права на получение субсидии.

3.3. Муниципальные дошкольные образовательные организации несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых эти сведения содержатся.

к Порядку получения субсидии платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке

СОГЛАШЕНИЕ

о форме получения субсидии ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми, воспитанниками муниципальных образовательных учреждений Калтанского городского округа реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), нуждающихся в социальной поддержке

_____20__ г. г. Калтан

Наименование дошкольного учреждения _____, в лице заведующей _____ (Ф.И.О.), действующей на основании Устава с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. родителя), родителя (законного представителя) ребенка заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях социальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается субсидия в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Руководствуясь Постановлением администрации Калтанского городского округа № ____ от _____ «Порядком получения субсидии платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке», согласно подпункта 4.4 дошкольное образовательное учреждение заключает соглашение о выборе формы получения субсидии с гражданином. Настоящим соглашением устанавливаются следующие формы получения субсидии:

перечислением на расчетные счета дошкольных образовательных учреждений

Реквизиты сторон:

»