



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.02.2016

№ 46 -п

О внесении изменений в постановление администрации Калтанского городского округа от 21.12.2015 г. № 287-п (ред. от 25.02.2016) «Об утверждении размеров ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми и стоимости питания воспитанников муниципальных образовательных организаций Калтанского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и об утверждении порядка компенсации указанной платы, для отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом Калтанского городского округа, внести следующие изменения в постановление администрации Калтанского городского округа от 21.12.2015 № 287-п (ред. от 25.02.2016) «Об утверждении размеров ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми и стоимости питания воспитанников муниципальных образовательных организаций Калтанского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и об утверждении порядка компенсации указанной платы, для отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке»:

1. Дополнить постановление пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитывающимися в муниципальных образовательных организациях Калтанского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Граждане для подтверждения указанных оснований обращаются в

дошкольную образовательную организацию, в которую представляют следующие документы:

- подлинник и копию паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;
- подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о составе семьи;
- подлинник и копию свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком.

Гражданами, воспитывающими детей-инвалидов, дополнительно в день обращения предоставляется: копия справки МСЭ об установлении инвалидности. Копия новой справки МСЭ предоставляется в дошкольную организацию после истечения срока предыдущей.

Гражданами, являющимися законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно в день обращения предоставляются: копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна) либо копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя). Статус опекунов и приемных родителей подтверждается в дальнейшем отделе опеки и попечительства МКУ УО по запросу заведующего дошкольным учреждением каждые полгода до прекращения образовательных отношений.

Гражданами, воспитывающими детей с туберкулезной интоксикацией, дополнительно в день обращения предоставляются подтверждающие документы установленного образца».

2. Пункт 1.3. исключить.

3. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Отделу организационной и кадровой работы (Т.А. Верещагина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике А.И. Горшкову.

**Глава Калтанского
городского округа**



И. Ф. Голдинов

ПОРЯДОК

обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на одного из родителей (законных представителей) (далее – граждане) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные организации), осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми, находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке:

1.2.1 детей студентов очной формы обучения (где оба родителя студенты; неполная студенческая семья) - компенсация в размере 100 % от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающих дошкольную организацию до прекращения образовательных отношений;

1.2.2 трех и более несовершеннолетних детей - компенсация на каждого ребенка в размере 52 рубля (на питание) за каждый день посещения ребенком дошкольной организации и до прекращения образовательных отношений;

1.2.3 детей в возрасте от 3 лет из малоимущей семьи - компенсация в размере 10 % от внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольную организацию до прекращения образовательных отношений.

2. Обращение за компенсацией и порядок ее предоставления

2.1. Право на получение компенсации имеет гражданин, внесший родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях.

2.2. Предоставление компенсации гражданам, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка, осуществляется по решению муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Граждане для получения компенсации обращаются в дошкольную организацию, в которую представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации с указанием формы доставки;
- подлинник и копию паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;
- подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о составе семьи;
- подлинник и копию свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком.

2.3.1. Для граждан, перечисленных в подпункте 1.2.1. дополнительно в день обращения предоставляется справка с места учебы. В дальнейшем указанная справка предоставляется не позднее 05 сентября и 05 февраля до прекращения образовательных отношений.

2.3.2. Для граждан, перечисленных в подпункте 1.2.3 дополнительно в день обращения и далее каждые три месяца до прекращения образовательных отношений предоставляется справка органа социальной защиты населения, подтверждающая статус малоимущей семьи.

2.4. Дошкольная образовательная организация:

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

выдает справку, подтверждающую посещение ребенком дошкольной образовательной организации;

формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации;

личное дело, после принятия решения уполномоченным органом, хранится в образовательной организации, копия личного дела предоставляется в бухгалтерию уполномоченного органа;

после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении компенсации заключает соглашение с гражданином о выборе формы получения компенсации (согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.5. Уполномоченный орган:

рассматривает личные дела родителей (законных представителей) сформированные дошкольным образовательным учреждением;

в течение 10 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении на основании всестороннего и объективного рассмотрения всех представленных документов;

ведет регистр граждан, имеющих право на получение компенсации.

В случае установления факта недостоверности представленных гражданином сведений уполномоченный орган выносит решение об отказе в предоставлении компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения уполномоченный орган в письменной форме извещает родителя (законного представителя) с указанием причин отказа.

3. Порядок ведения регистра граждан, имеющих право на получение компенсации

3.1. В целях обеспечения прав родителей (законных представителей) на предоставление уполномоченный орган осуществляется формирование и ведение регистра.

3.2. Регистр данных родителей (законных представителей) должен содержать следующую основную информацию:

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), имеющего право на получение компенсации;

домашний адрес, паспортные данные родителя (законного представителя) ;

основание предоставления компенсации;

статус семьи;
наименование и адрес образовательного учреждения, которое посещает ребенок;
размер предоставленной компенсации;
срок наступления права на получение компенсации.

3.3. Муниципальные дошкольные образовательные организации несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых эти сведения содержатся.

4. Порядок выплаты, прекращения выплаты и доставки компенсации

4.1. Выплата компенсации производится ежемесячно, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Доставка компенсации может осуществляться:

путем зачисления на карточные счета получателей в кредитных организациях, с которыми у муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа заключены соответствующие договоры;
либо путем перечисления на расчетные счета дошкольных образовательных учреждений.

При зачислении на счета получателей в кредитных организациях муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа оформляет списки получателей с указанием сумм компенсаций на электронном и бумажном носителях.

4.3. В случае прекращения посещения ребенком соответствующего дошкольного образовательного учреждения, муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа прекращает выплаты компенсации на основании документа об отчислении из дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Гражданин обязан сообщать в дошкольное образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на получение компенсации, не позднее 15 календарных дней со дня их наступления.

4.5. В случае прекращения выплаты компенсации гражданин вправе обратиться за предоставлением такой компенсации вновь.

4.6. Сумма компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю), взыскивается с получателя в судебном порядке.

5. Порядок финансирования расходов на выплату и доставку компенсации

5.1. Финансирование расходов на выплату и доставку компенсации осуществляется за счет средств местного бюджета на основании заявок муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа в Финансовое управление г. Калтан. Объем средств, необходимых для выплаты компенсации, а также расходов по ее доставке, утверждается Решением Совета народных депутатов Калтанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Отчет о расходовании денежных средств ежемесячно представляется муниципальным казенным учреждением Управление образования администрации Калтанского городского округа в Финансовое управление г. Калтан в установленном действующим законодательством порядке.

к Порядку обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке

СОГЛАШЕНИЕ

о форме получения компенсации ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми, воспитанниками муниципальных образовательных учреждений Калтанского городского округа реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), нуждающихся в социальной поддержке

_____ 20__ г. г. Калтан

Наименование дошкольного учреждения _____, в лице заведующей _____ (Ф.И.О.), действующей на основании Устава с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. родителя), родителя (законного представителя) ребенка заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях социальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Руководствуясь Постановлением администрации Калтанского городского округа № ____ от _____ «Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящихся на территории Калтанского городского округа, нуждающихся в социальной поддержке», согласно подпункта 4.4 дошкольное образовательное учреждение заключает соглашение о выборе формы получения компенсации с гражданином. Настоящим соглашением устанавливаются следующие формы получения компенсации:

перечислением на личный счет получателя в кредитной организации,
перечислением на расчетные счета дошкольных образовательных учреждений

(выбранную форму прописать)

Реквизиты сторон:

»