



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**  
**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10. 2023г. № 274 -п

**Об утверждении Порядка предоставления мер по привлечению  
молодых специалистов в образовательные организации  
Калтанского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ (ред. от 27.06.2023) "Об образовании" (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 03.07.2013), Уставом Калтанского городского округа, в целях привлечения молодых специалистов – педагогических работников и закрепления их в муниципальной системе образования:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер по привлечению молодых специалистов в образовательные организации Калтанского городского округа
2. Финансовому управлению администрации Калтанского городского округа Кузбасса обеспечить финансирование расходов на указанные меры в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Образование в Калтанском городском округе» на 2020-2025 гг.
3. Отделу организационной и кадровой работы (Т.А. Верещагина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.
4. Директору МАУ "Пресс-центр г. Калтана" (Беспальчук В.Н.) опубликовать постановление в газете "Калтанский вестник".
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 г.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по социальным вопросам (Карабейникова Т.А.).

**И.о. главы Калтанского  
городского округа**



**Л.А. Шайхелисламова**

## **ПОРЯДОК** **предоставления мер по привлечению молодых специалистов в** **образовательные организации Калтанского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и правила назначения и выплаты единовременного социального пособия молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации и приступившим к работе в муниципальных образовательных организациях Калтанского городского округа;

1.2. Средства на выплату социальных пособий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.3. Учет и отчетность о расходовании средств местного бюджета, выделенных на выплату социальных пособий, осуществляются в установленном законодательством порядке.

1.4. Предоставление социального пособия, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, прекращается в случае выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Калтанского городского округа.

### **2. Порядок назначения и выплаты единовременного социального пособия молодым специалистам образовательных организаций**

2.1. Молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации и заключившим не позднее восемнадцати месяцев после окончания указанных образовательных организаций трудовой договор на срок не менее 3 лет с муниципальными образовательными организациями Калтанского городского округа, выплачивается единовременное социальное пособие.

2.2. Единовременное социальное пособие выплачивается в размере:  
11 300 рублей (в том числе налог на доходы физических лиц) - молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования.

5 650 рублей (в том числе налог на доходы физических лиц) - молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации.

2.3. Единовременное социальное пособие выплачивается молодым специалистам однократно по основному месту работы.

2.4. Для получения единовременного социального пособия молодой специалист представляет руководителю образовательной организации, с



которой заключен трудовой договор (далее - руководитель образовательной организации), в срок до 1 октября года поступления на работу в образовательную организацию, заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) диплом об окончании образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации;
- 3) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомление о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 5) свидетельство о заключении брака (при наличии);
- 6) свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии);
- 7) приказ о приеме на работу;
- 8) трудовой договор.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1 - 8 пункта 2.5 настоящего Порядка, заверяются руководителем образовательной организации.

2.5. Руководитель образовательной организации представляет до 1 ноября текущего года в муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – МКУ УО) заявку, содержащую сведения о количестве работников, претендующих на получение единовременного социального пособия, и пакет документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов лиц, претендующих на получение единовременного социального пособия, осуществляет комиссия при МКУ УО.

В состав комиссии входит пять человек, в их числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии с правом голоса, члены комиссии.

Состав комиссии формируется из числа сотрудников МКУ УО и утверждается приказом МКУ УО.

Заседание комиссии проходит 1 раз в год в ноябре. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременного социального пособия молодым специалистам принимается комиссией большинством голосов от числа присутствующих на основании представленных документов и оформляется протоколом заседания комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение 5 лет в МКУ УО.

2.6. Решение о предоставлении единовременного социального пособия оформляется приказом МКУ УО о выплате единовременного социального пособия молодым специалистам.

2.7. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется молодому специалисту в виде уведомления об отказе в



предоставлении единовременной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременного социального пособия являются:

непредставление молодым специалистом (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Порядка, лицом, не имеющим права на получение единовременного социального пособия;

представление молодым специалистом заведомо недостоверных сведений и документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае отказа в предоставлении единовременного социального пособия заявление и прилагаемые к нему документы не возвращаются.

Повторное представление документов допускается после устранения оснований для отказа, указанных в настоящем пункте, в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Перечисление единовременного социального пособия осуществляется до конца текущего года с момента заключения трудового договора на лицевой счет молодого специалиста, открытый в кредитной организации, по указанным в заявлении о предоставлении единовременного социального пособия реквизитам.

2.9. В случае расторжения трудового договора до истечения 3 лет со дня его заключения, молодым специалистом осуществляется возврат единовременного социального пособия в полном объеме в доход местного бюджета в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

2.10. При отказе молодого специалиста добровольно возместить МКУ УО полученные денежные средства взыскание производится в судебном порядке.

2.11. О случаях расторжения трудового договора руководитель образовательной организации обязан уведомить МКУ УО в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их наступления.

2.12. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц МКУ УО, осуществляемых (принятых) ими при назначении и выплате единовременного социального пособия, путем обращения в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления мер по привлечению  
молодых специалистов в образовательные организации  
Калтанского городского округа

Начальнику  
муниципального казенного учреждения  
Управление образования администрации  
Калтанского городского округа

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. молодого специалиста)

адрес \_\_\_\_\_;

телефон \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

СНИЛС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу предоставить мне единовременное социальное пособие.

Прошу единовременное социальное пособие перечислить мне на лицевой счет № \_\_\_\_\_

2. Об ответственности за представление недостоверной информации в документах на предоставление единовременного социального пособия предупрежден.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я даю/не даю (нужное подчеркнуть) согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных.

Приложение:

	Наименование документов	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)  
Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ ответственное лицо  
\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись (расшифровка подписи) руководителя образовательной организации)