



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.01.2018 г. № 12-п

О внесении изменений в постановление администрации Калтанского городского округа от 23.06.2016 № 155-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32:

1. Внести изменения в абз. 2 подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I. «Общие положения» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», утвержденного постановлением администрации Калтанского городского округа от 23.06.2016 № 155-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательную организацию"», заменив слово «первый» на «третий».

2. Внести изменения в приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», утвержденного постановлением администрации Калтанского городского округа от 23.06.2016 № 155-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательную организацию"», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в подраздела «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, утвержденного постановлением администрации Калтанского городского округа от 23.06.2016 № 155-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»», изложив его в новой редакции:

«Рассмотрение заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является сформированное учетное дело.

В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых необходимых документов осуществляется проверка заявления и прилагаемых необходимых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги.

Сотрудник, ответственный за подготовку документов, проверяя представленные документы устанавливает:

- 1) наличие всех необходимых документов;
- 2) наличие полномочий заявителя, полномочий представителя заявителя;
- 3) необходимость направления межведомственного запроса;
- 4) соответствие необходимых документов требованиям законодательству

Российской Федерации;

В соответствии с результатами проверки документов сотрудник, ответственный за подготовку документов, подготавливает проект соответствующего решения.

Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и необходимых документов является принятие соответствующего решения.».

4. Добавить в раздел III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги» подраздел:

«Приостановление муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.».

5. Исключить подразделы «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» и «Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги» из раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги».

6. Отделу организационной и кадровой работы (Верещагина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

7. МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (Беспальчук В.Н.) опубликовать

настоящее постановление в газете «Калтанский вестник».

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике Горшкову А.И.

**Глава Калтанского
городского округа**



И.Ф. Голдинов

Директору _____
наименование ООУ

ФИО директора ООУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка

ФИО (последнее при наличии)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____;
3. Место жительства ребенка: _____;

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО _____;
2. Адрес места жительства _____;
3. Контактный телефон _____.

Отец ребенка:

1. ФИО _____;
2. Адрес места жительства _____;
3. Контактный телефон _____.

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____;
2. Адрес места жительства _____;
3. Контактный телефон _____.

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности:

1. ФИО _____;
2. Контактный телефон _____;

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя