



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.01.2018 г. № 15 -п

***О внесении изменений в постановление администрации Калтанского городского округа от 18.07.2016 № 174-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»»***

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293:

1. Внести изменения в абз. 2 подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I. «Общие положения» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации Калтанского городского округа от 18.07.2016 № 174-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу»

дошкольного образования (детские сады)»», заменив слово «первый» на «третий».

2. Внести изменения в абз. 1 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации Калтанского городского округа от 18.07.2016 № 174-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложив его в новой редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

3) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания – для родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация;

4) свидетельство о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на территории, за которой не закреплена образовательная организация;

5) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.».

3. Внести изменения в приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного

образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации Калтанского городского округа от 18.07.2016 № 174-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в подраздел «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме», изложив его в новой редакции:

«Рассмотрение заявления и документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является сформированное учетное дело.

В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых необходимых документов осуществляется проверка заявления и прилагаемых необходимых документов.

Сотрудник, ответственный за подготовку документов, проверяя представленные документы, устанавливает:

- 1) наличие всех необходимых документов;
- 2) наличие полномочий заявителя, полномочий представителя заявителя;
- 3) необходимость направления межведомственного запроса;
- 4) соответствие необходимых документов требованиям законодательству Российской Федерации.

Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и необходимых документов является принятие соответствующего решения.».

5. Добавить в раздел III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги» подраздел:

«Приостановление муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.».

6. Добавить в раздел III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги» подраздел:

«Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен.».

7. Исключить подразделы «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» и «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» из раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги».

8. Отделу организационной и кадровой работы (Верещагина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

9. МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (Беспальчук В.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Калтанский вестник».

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике Горшкову А.И.

**Глава Калтанского  
городского округа**



**И.Ф. Голдинов**

Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Заведующему

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. заведующего)

родителя

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Место проживания: \_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу ДОУ.

Место проживания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись)