

ПРИКАЗ

от 22.01.2019

№ 44

Об организации и проведении
социально-психологического
тестирования обучающихся,
направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических
средств и психотропных веществ

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и приказом Департамента образования и науки Кемеровской области и департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 10.01.2019 № 19 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в системе образования Кемеровской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Калтанского городского округа, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее СПТ) (приложение).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение СПТ в 2019 году заведующую сектором инклюзивного образования МКУ УО Гееб Н. Н.
3. Руководителям общеобразовательных организаций назначить ответственных специалистов за организацию и проведение СПТ в общеобразовательной организации.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заведующую сектором инклюзивного образования Н. Н. Гееб.

Начальник
Управления образования

Гееб Наталья Николаевна
8 (384-72) 3-37-95



Н. В. Плюснина

ПОРЯДОК

проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в образовательных организациях Калтанского городского округа,
направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств
и психотропных веществ

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее – тестирование) в образовательных организациях Калтанского городского округа, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 лет и старше.

3. Тестирование проводится анонимно (за счет использования кодирования данных) и при наличии информированного согласия (в письменной форме) обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или информированного согласия (в письменной форме) одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в соответствии с приказом Департамента образования и науки Кемеровской области и с учетом требований приказа Министерства образования и науки РФ от 16 июня 2014 г. № 658.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя образовательной организации (далее – ОО), в которой проводится тестирование. В ОО назначаются ответственные за организацию процесса тестирования: административное лицо (заместитель директора по воспитательной работе) и исполнители (педагог-психолог/социальный педагог, системный администратор/учитель информатики - для технического обеспечения компьютерного тестирования). Ответственный за организационные вопросы формирует график прохождения обучающимися тестирования, присутствует как наблюдатель при проведении, исполнители – осуществляют сбор добровольных согласий, сопровождают обучающихся в процессе тестирования, ответственный за технические вопросы устанавливает программу на компьютеры, формирует базу данных после окончания тестирования для отправки специалистам ГОО «Кузбасский РЦППМС».

5. В целях организации проведения тестирования руководителю ОО необходимо:

- утвердить ответственных за проведение социально-психологического тестирования из числа работников ОО, впоследствии осуществляющих непосредственное проведение тестирования (далее – Ответственные);

- организовать получение информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся (приложение 1), не достигших возраста пятнадцати лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся (приложение 2), достигших возраста пятнадцати лет;

- утвердить поименные списки обучающихся образовательной организации (приложение 3), участвующих в тестировании, с указанием возраста (количества полных лет), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании;

- обеспечить организационно-техническое сопровождение Ответственными проведения тестирования в соответствии с Методикой проведения тестирования обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет (далее – Методика тестирования);

- обеспечить передачу акта передачи результатов тестирования в МКУ УО (приложение 4);

– **обеспечить безусловное соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность результатов анализа информации, полученной по результатам тестирования.**

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в ОО проводится родительское собрание, на котором представитель ОО доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

7. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится классный час, на котором представитель ОО доводит до сведения обучающихся цель и задачи проводимого тестирования.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее – аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество аудиторий определяется количеством компьютерных классов, исходя из этого, составляется график прохождения тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учётом их индивидуальных особенностей.

9. Продолжительность проведения социально-психологического тестирования составляет 15-45 минут (дети с ОВЗ или имеющие другие причины, определяющие сложность владения компьютером, имеют больше времени на выполнение теста).

10. При проведении тестирования в каждой аудитории должен присутствовать Ответственный, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования, представитель родительской общественности данной ОО в качестве наблюдателя (при желании), либо родитель или законный представитель любого тестируемого (если заявляет о своем желании).

11. Перед началом проведения тестирования Ответственные проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения тестирования, правилах выполнения заданий тестирования, продолжительности тестирования. Выдаются коды, подготовленные ответственным специалистом, знакомым с правилами кодирования данных обучающихся, связанных с конфиденциальностью процедуры проведения тестирования. Таким образом, вместо персональных данных при тестировании обучающиеся вносят код. Код содержит информацию о сокращенном названии населенного пункта или территории, обозначение номера ОО, класс/группа с литерой и персональный номер обучающегося. Впоследствии данные будут сгруппированы по школам и предоставлены ОО в виде отчетов по классам/группам.

Во время тестирования обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

12. По завершении выполнения заданий тестирования Ответственный объявляет окончание тестирования. Заполненные базы данных компьютерной программы тестирования группируются по папкам и архивируются. Далее архивы передаются специалистам ГОО «Кузбасский РЦППМС» для дальнейшей обработки и анализа в соответствии с Методикой проведения тестирования. По результатам обработки баз данных тестирования заполняются акты, которые передаются в ГОО «Кузбасский РЦППМС» в период не более 7 календарных дней (копия акта передается в муниципальные органы управления образованием).

13. Руководитель ОО передает сведения о проведении тестирования в МКУ УО (приложение № 5).

14. МКУ УО, в лице ответственного специалиста, осуществляет контроль и своевременность проведения социально-психологического тестирования в ОО Калтанского городского округа, соблюдение всех условий и выступает гарантом соблюдения конфиденциальности.

15. Обработка и анализ информации в ГОО «Кузбасский РЦППМС», полученной от ОО, осуществляется в период не более 30 календарных дней со дня получения Акта передачи результатов социально-психологического тестирования. Статистические и аналитические отчеты передаются в департамент образования и науки Кемеровской области в период не более 7 календарных дней после окончания всех процедур тестирования.

16. В случае необходимости ГОО «Кузбасский РЦППМС» может привлекать к обработке и анализу результатов тестирования специалистов муниципальных ППМС-центров.

17. Специалисты ГОО «Кузбасский РЦППМС» передают результаты анализа данных тестирования обучающихся органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, для дальнейшей передачи в ОО. Данные передаются в обобщенном виде по классам/группам, без указания персональных результатов тестирования конкретных обучающихся. Общий анализ результатов по всем ОО, принявшим участие в тестировании, передается в департамент образования и науки Кемеровской области.

18. Департамент образования и науки Кемеровской области информирует о результатах проведения социально-психологического тестирования в образовательных организациях на Августовском совещании работников образования.

19. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, департаментом образования и науки Кемеровской области принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех образовательных организациях, где количество обучающихся, находящихся в группе риска по употреблению наркотических средств и психотропных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования в Кемеровской области.

*Приложение № 1 к Порядку
проведения социально-психологического
тестирования обучающихся в образовательных
организациях Калтанского городского округа,
направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических
средств и психотропных веществ*

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____,

добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

*Приложение № 2 к Порядку
проведения социально-психологического
тестирования обучающихся в образовательных
организациях Калтанского городского округа,
направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических
средств и психотропных веществ*

Информированное согласие обучающегося

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____

_____,
добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании,
направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств
и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также
информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена
возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворён(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица,
проводящего тестирование.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Подпись _____

*Приложение № 3 к Порядку
проведения социально-психологического
тестирования обучающихся в образовательных
организациях Калтанского городского округа,
направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических
средств и психотропных веществ*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации
«___» _____ 20__ г.

Список

обучающихся _____,
(наименование образовательной организации)

подлежащих социально-психологическому тестированию

_____,
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Количество полных лет	Примечание

*Приложение № 4 к Порядку
проведения социально-психологического
тестирования обучающихся в образовательных
организациях Калтанского городского округа,
направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических
средств и психотропных веществ*

Начальнику МКУ УО

Акт

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на
предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и
психотропных веществ

(наименование образовательной организации)

за _____ г.,

I. Установлено:

а) Общее число обучающихся, подлежащих социально – психологическому тестированию:

всего по списку в возрасте от 14 до 21 лет _____, из них:

в возрасте от 14 до 15 лет _____;

в возрасте от 15 лет и старше _____;

общее число обучающихся, которые прошли тестирование _____, из них:

в возрасте от 14 до 15 лет _____;

в возрасте от 15 лет и старше _____;

б) Число обучающихся, не прошедших тестирование
всего _____, в том числе по причине:

болезни _____

отказа _____

другие причины _____

II. Передаётся специалистам ГОО «Кузбасский РЦППМС»:
электронная база данных социально-психологического тестирования обучающихся на
предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и
психотропных веществ для обработки и подготовки результатов тестирования и
рекомендаций по вопросам психолого-педагогического сопровождения
несовершеннолетних.

Руководитель образовательной организации _____

«_____» _____ 20__ г.

*Приложение № 5 к Порядку
проведения социально-психологического
тестирования обучающихся в образовательных
организациях Калтанского городского округа,
направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических
средств и психотропных веществ*

Начальнику МКУ УО

Результаты социально-психологического тестирования обучающихся
на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и
психотропных веществ

№ п/п	Образовательная организация (юридический адрес, контактная информация, Ф.И.О. представителя, ответственного за тестирование)	Возраст	Общее количество обучающихся	Количество обучающихся, прошедших тестирование	
				Всего	Группа риска (%)
Образовательные организации					
1		От 14 до 15 лет			
		15 лет и старше			

Руководитель образовательной организации _____

« _____ » _____ 20__ г.