



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.05. 2018 г. № 781-р

Об утверждении Порядка и условий предоставления гражданам меры социальной поддержки на приобретение и предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей Калтанского городского округа в загородных оздоровительных лагерях, в том числе в загородных оздоровительных лагерях на время проведения профильных смен, расположенных на территории Российской Федерации

В целях реализации Закона Кемеровской области от 26.12.2009 г. № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», руководствуясь постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления гражданам меры социальной поддержки на приобретение и предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей Калтанского городского округа в загородных оздоровительных лагерях, в том числе в загородных оздоровительных лагерях на время проведения профильных смен, расположенных на территории Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. Начальнику финансового управления г. Калтан (Чушкина В.П.) выделить денежные средства из областного бюджета на организацию отдыха, оздоровления детей в период летних каникул за счет средств областного бюджета, выделенной муниципальному образованию - Калтанский городской округ, и частично за счет родительских средств, поступающих в местный бюджет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике Горшкову А.И.

**Глава Калтанского
городского округа**



И.Ф. Голдинов

**Порядок и условия предоставления гражданам
меры социальной поддержки на приобретение и предоставление путевок
для отдыха и оздоровления детей Калтанского городского округа в
загородных оздоровительных лагерях, в том числе в загородных
оздоровительных лагерях на время проведения профильных смен,
расположенных на территории Российской Федерации**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления гражданам меры социальной поддержки (далее - меры социальной поддержки) на приобретение и предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей Калтанского городского округа в загородных оздоровительных лагерях, в том числе в загородных оздоровительных лагерях на время проведения профильных смен, расположенных на территории Российской Федерации.

Выбор организаций, предоставляющих путевки для отдыха и оздоровления детей Калтанского городского округа в загородных оздоровительных лагерях, в том числе в загородных оздоровительных лагерях на время проведения профильных смен, расположенных на территории Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Уполномоченным органом по приобретению путевок и предоставлению меры социальной поддержки является муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Документами, подтверждающими право пользования мерой социальной поддержки, являются:

- заявления на имя руководителя Уполномоченного органа о предоставлении путевки; (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- копии паспорта родителя (законного представителя), подавшего заявление (стр.1, стр.5, стр.17);
- копии свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта (стр. 1, стр.5);
- справки с места работы родителя (законного представителя) (неработающие граждане дополнительно представляют справку из Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Осинники» о регистрации неработающих граждан в качестве безработных и размерах получаемого пособия или о неполучении пособия и копию трудовой книжки);
- СНИЛС заявителя;

- соглашение о форме получения меры социальной поддержки (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для опекуна (попечителя)).

1.4. Мерой социальной поддержки является финансовое обеспечение приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря, в т.ч. профильные смены, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляемое за счет средств субсидии областного бюджета, выделенной муниципальному образованию на лечение и оздоровление детей, подростков в летний период.

Родители (законные представители) обеспечивают частичную оплату стоимости путевки путем перечисления денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа.

Документы об оплате предоставляются в Уполномоченный орган в течение 10 дней после получения информации о выделении путевок.

1.5. Мера социальной поддержки определяется путем частичной оплаты стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря:

без процентов – дети-инвалиды;

50% от стоимости путевки - для малообеспеченных семей (среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области); для семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; для детей погибших шахтеров; для детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в МВД, системе МЧС России, погиб (пропал) при исполнении служебных обязанностей;

70% от стоимости путевки - для остальных семей.

1.6. Оплата расходов организациям, предоставляющим путевки, осуществляется за счет средств субсидии областного бюджета в рамках подпрограммы «Отдых» муниципальной программы «Образование в Калтанском городском округе». Указанные бюджетные назначения носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является Уполномоченный орган.

1.8. Уполномоченный орган строит свои отношения с организациями, предоставляющими путевки, на договорной основе в пределах бюджетных ассигнований.

2. Предоставление меры социальной поддержки

2.1. Предоставление меры социальной поддержки производится в рамках реализации подпрограммы «Отдых» муниципальной программы «Образование в Калтанском городском округе».

2.2. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам, обратившимся с заявлением и пакетом документов, указанных в п. 1.3., в Уполномоченный орган.

2.3. Организации, предоставляющие путевки, представляют в Уполномоченный орган счета-фактуры (счет), акты оказанных услуг.

2.4. Перечень документов, сроки их представления, а также форма бухгалтерского расчета расходов определяется договором или контрактом.

2.5. Уполномоченный орган отправляет заявку на финансирование в финансовое управление города Калтан на основании счетов-фактур (счетов), актов оказанных услуг, выставленных организациями, за предоставленные путевки.

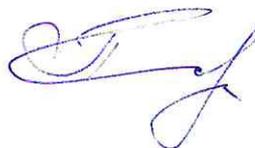
2.6. Повторное предоставление путевок, в течение года, в загородные оздоровительные лагеря допускается в исключительных случаях на основании ходатайств субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по медицинским показаниям и только при наличии решения межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа.

3. Правила учета граждан

3.1. Уполномоченный орган формирует списки граждан, подавших заявление, с приложением документов, указанных в п. 1.3.

3.2. Пакет документов, сформированный на каждого гражданина, хранится в Уполномоченном органе в течение года после предоставления меры социальной поддержки или вынесения решения об отказе в предоставлении соответственно.

Заместитель главы Калтанского
городского округа по экономике



А.И. Горшкова

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления гражданам
меры социальной поддержки на приобретение и
предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей
Калтанского городского округа в загородных
оздоровительных лагерях, в том числе в загородных
оздоровительных лагерях на время проведения профильных
смен, расположенных на территории Российской Федерации

Начальнику Управления образования
Н.В. Плюсниной

(ФИО полностью)

(место работы, должность)

г.Калтан, _____
(адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить путевку в _____
(название типа оздоровительного учреждения)
моему ребенку _____
(ФИО ребенка полностью)
_____ г. р., обучающегося в _____.
(дата полностью) (школа № _____, класс _____).

Даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления гражданам
меры социальной поддержки на приобретение и
предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей
Калтанского городского округа в загородных
оздоровительных лагерях, в том числе в загородных
оздоровительных лагерях на время проведения профильных
смен, расположенных на территории Российской Федерации

СОГЛАШЕНИЕ
о форме получения меры социальной поддержки

Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – Уполномоченный орган) в лице начальника Плюсниковой Натальи Владимировны и граждан _____, _____, года рождения, именуемый в дальнейшем «Получатель», паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____ г., выдан _____, заключили соглашение о нижеследующем:

В соответствии с положениями Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Уполномоченный орган предоставляет Получателю меры социальной поддержки на приобретение и предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей Калтанского городского округа в _____.
2. Уполномоченный орган заключает договоры на приобретение путевок для отдыха и оздоровления детей Калтанского городского округа.
3. Срок действия соглашения с _____ года по _____ года.

Уполномоченный орган:
Начальник

_____/Н.В. Плюснина /

Получатель:

_____/_____/

Даю своё согласие на обработку персональных данных.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

(дата)