



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.08.2017 № 1504-р

Об утверждении Порядка и условий предоставления гражданам меры социальной поддержки в натуральной форме и возмещения расходов, связанных с их предоставлением в рамках акции «Первое сентября – каждому школьнику»

В целях реализации инициативы Губернатора Кемеровской области А.Г. Тулеева по оказанию адресной помощи детям из малообеспеченных, многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в подготовке к новому учебному году:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления гражданам меры социальной поддержки в натуральной форме и возмещения расходов, связанных с их предоставлением в рамках акции «Первое сентября – каждому школьнику» (приложение 1 к распоряжению).

2. Начальнику Финансового управления г. Калтан (В.П. Чушкина) выделить денежные средства на проведение акции «Первое сентября – каждому школьнику» муниципальному казенному учреждению Управление образования администрации Калтанского городского округа (Н.В. Плюснина) по муниципальной программе «Образование в Калтанском городском округе на 2014-2019 годы».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по социальным вопросам А.Б. Клюеву.

**Глава Калтанского
городского округа**



И.Ф. Голдинов

**Порядок и условия предоставления гражданам
меры социальной поддержки в натуральной форме и возмещения
расходов, связанных с их предоставлением в рамках акции «Первое
сентября – каждому школьнику»**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления гражданам меры социальной поддержки в натуральной форме (далее - меры социальной поддержки), а также оплату расходов организациям за поставку товаров (одежда, обувь и канцелярские принадлежности).

Выбор организаций, поставляющих товары, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Уполномоченным органом на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в натуральной форме является муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Документами, подтверждающими право пользования мерами социальной поддержки, являются:

- заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку) общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала);
- копия свидетельства о рождении или паспорта на каждого ребенка (с предъявлением оригинала);
- справка о составе семьи на момент обращения;
- справка обо всех видах доходов всех членов семьи за шесть последних календарных месяца на момент подачи заявления;
- копия свидетельства о заключении и расторжении брака (если семья не полная);
- временно неработающие граждане дополнительно представляют справку из Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Осинники» о регистрации неработающих граждан в качестве безработных и размера получаемого пособия или о неполучении пособия;
- в случае получения родителем ребенка алиментов дополнительно представляется справка об алиментах, выплачиваемых или получаемых за три последних календарных месяца (справка, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов (копии квитанций об уплате алиментов) или копия нотариально заверенного

соглашения о перечислении алиментов с приложением документов о суммах, перечисленных в его исполнении за три последних месяца);

- акт материально-бытового обследования условий проживания обучающегося (в котором указывается сведения о составе семьи, доходах, об имуществе заявителя, сложившейся ситуации);

- соглашение о форме получения меры социальной поддержки (приложение № 2 к настоящему Порядку).

1.4. Мерой социальной поддержки является приобретение товаров (одежда, обувь и канцелярские принадлежности).

1.5. Получателем меры социальной поддержки являются граждане Российской Федерации, имеющие статус многодетной, малообеспеченной, неполной семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Оплата расходов организациям, поставляющим товар осуществляется за счет средств местного бюджета по муниципальной программе «Образование в Калтанском городском округе на 2014-2019 годы» на очередной финансовый год. Указанные бюджетные назначения носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа.

1.8. Уполномоченный орган строит свои отношения с организациями, поставляющими товар, на договорной основе в пределах бюджетных ассигнований.

2. Предоставление меры социальной поддержки

2.1. Предоставление меры социальной поддержки производится в рамках проведения акции «Первое сентября – каждому школьнику».

2.2. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам, обратившимся с заявлением и пакетом документов, указанных в п. 1.3, в общеобразовательные организации Калтанского городского округа.

2.3. Организации, поставляющие товары, представляют в Уполномоченный орган счет-фактуру (счет).

2.4. Перечень документов, сроки их представления, а также форма расчета расходов определяется договором или контрактом.

2.5. Уполномоченный орган отправляет заявку на финансирование в финансовое управление города Калтан на основании счетов-фактур (счетов), выставленных организациями, за поставленные товары.

2.6. Адресная помощь на приобретение одежды, обуви и канцелярских принадлежностей предоставляется из расчета не более 2,5 тысяч рублей на ребенка одновременно один раз в год.

3. Правила учета граждан

3.1. Общеобразовательные организации Калтанского городского округа формируют списки граждан, подавших заявление, на бумажном и электронном носителе с приложением документов, указанных в п. 1.3. и предоставляют списки в межведомственную комиссию по проведению акции «Первое сентября – каждому школьнику».

3.2. Пакет документов, сформированный на каждого гражданина, хранится в общеобразовательной организации Калтанского городского округа в течение года после предоставления меры социальной поддержки или вынесения решения об отказе в предоставлении соответственно.

3.3. В случае утраты пакета документов общеобразовательная организация Калтанского городского округа принимает меры к его восстановлению.

Заместитель главы Калтанского
городского округа по социальным вопросам



А.Б. Ключева

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления гражданам
меры социальной поддержки в натуральной форме и
возмещения расходов, связанных с их предоставлением в
рамках акции «Первое сентября – каждому школьнику»

(Губернатору Кемеровской области
А.Г. Тулееву)

(Главе Калтанского городского округа
И.Ф. Голдинову)

от _____

проживающего (ей) по

адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

код подразделения _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в рамках акции
«Первое сентября – каждому школьнику» моей семье.

Сведения о детях:

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Занятость ребенка |
|----------|----------------|--------------------------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

(дата)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления гражданам
меры социальной поддержки в натуральной форме и
возмещения расходов, связанных с их предоставлением в
рамках акции «Первое сентября – каждому школьнику»

СОГЛАШЕНИЕ
о форме получения меры социальной поддержки

Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – Уполномоченный орган) в лице и.о. начальника Плюсниковой Натальи Владимировны и граждан _____, _____, года рождения, именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____ г., выдан _____, с одной стороны (далее – Получатель).

Заклучили соглашение о нижеследующим:

В соответствии с положениями Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Уполномоченный орган предоставляет Получателю меры социальной поддержки в натуральной форме (одежда, обувь, канцелярские товары).

2. Уполномоченный орган заключает договоры на поставку товаров (одежда, обувь, канцелярские товары) и оплачивает эти товары.

3. Срок действия соглашения с _____ года по _____ года.

Уполномоченный орган:

И.о. начальника

_____/Н.В. Плюснина /

Получатель:

_____/_____/