



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.12. 2013 г № 473 - п

**О мероприятиях по организации и обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа в
летний период 2014 года**

В целях реализации Закона Кемеровской области от 26.12.2009 года № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», во исполнение постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014г. № 104 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»:

1. Утвердить:

1.1 Порядок приобретения и выдачи путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 Порядок приобретения и выдачи путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3 Порядок обеспечения бесплатным проездом организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Установить, что за счет субсидии, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета, осуществляется:

2.1. Оплата стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях Калтанского городского округа с организацией двухразового питания, исходя из расчета: 100 рублей в день на одного ребенка;

2.2. Оплата стоимости набора продуктов питания для детей при

организации малозатратных форм отдыха (туристических, палаточных, профильных лагерей и смен и др.) с организацией трехразового питания, исходя из расчета: 100 рублей в сутки на одного ребенка;

2.3. Оплата стоимости путевок для детей школьного возраста с 6 до 18 лет в загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории-профилактории, профилактории, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие), дома отдыха и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, оздоровительные центры, базы и комплексы, а также иные организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

3. Утвердить оплату стоимости путевки за счет средств бюджета Кемеровской области из расчета:

в загородные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и др.), дома отдыха и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, оздоровительные центры, базы – не более 690 рублей на одного ребенка в сутки;

в санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории-профилактории, профилактории – не более 890 рублей на одного ребенка в сутки.

4. Установить сроки отдыха детей:

- в загородных оздоровительных лагерях - не менее 21 дня;
- в загородных стационарных оздоровительных лагерях на время проведения профильных смен, специализированных (профильных) лагерях (спортивно-оздоровительных, эколого-биологических, технических, краеведческих и других), домах отдыха и базах отдыха - не более 21 дня;
- в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, санаториях, санаториях – профилакториях, профилакториях не менее 24 дней;
- в лагерях с дневным пребыванием детей – 21 календарный день;
- в туристических лагерях палаточного типа – от 4 до 14 дня в неподвижном туристическом лагере, не более 3 - 4 дней для неподготовленных детей, впервые участвующих в передвижном туристическом лагере, не более 6 - 8 дней для подготовленных детей в передвижном туристическом лагере.

5. Установить за счет средств местного бюджета:

5.1. Оплату стоимости проезда в составе организованных групп к местам отдыха и оздоровления и обратно на междугородном транспорте:

- детям из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (работники образовательных учреждений, медицинские работники, работники культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, другие категории работников бюджетных учреждений, содержащихся за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской

области (подтверждается справками с места работы);

- детям из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума по Кемеровской области (подтверждается справкой Управления социальной защиты населения администрации Калтанского городского округа).

5.2. Оплату страхового взноса по коллективному страхованию детей от несчастного случая в период пребывания детей в многодневных походах. Установить на одного застрахованного размер страховой суммы не менее 650 тыс. рублей, страхового взноса не выше 100 рублей.

6. Муниципальной межведомственной комиссии (Клюевой А.Б.):

6.1. Обеспечить реализацию подпрограммы «Отдых» муниципальной программы «Образование в Калтанском округе» на 2014-2016гг по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Калтанского городского округа.

6.2. Развивать различные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, создавать условия для развития детского туризма, способствовать организации свободного времени старшеклассников, расширению возможностей для их временной занятости в каникулярное время.

Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в КДНиЗП, детей из малообеспеченных семей.

6.3. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время. Особое внимание уделять организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей.

6.4. Привлекать для проведения детской оздоровительной кампании средства из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7. Начальнику Отдела МВД России по г.Калтану (А.А. Шабалину):

7.1. Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности (без взимания платы) во время проведения массовых мероприятий с детьми в летний период, при проезде организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и оздоровления и обратно.

7.2. Обеспечить сопровождение сотрудниками ГИБДД автобусов при перевозке организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления и обратно.

7.3. Рекомендовать ОНД города Калтан (О.Н.Санниковой) обеспечить контроль за проведением противопожарных мероприятий в организациях отдыха и оздоровления детей.

8. Главному врачу МБУЗ «ЦГБ» (В.Н.Кречетовой):

Оказать содействие в комплектовании муниципальных учреждений, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, медицинскими кадрами,

медицинским сопровождением организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и оздоровления и обратно.

9. И.о. начальника МКУ Управление молодежной политики и спорта администрации Калтанского городского округа (П.В.Иванов):

9.1. Осуществлять координацию спортивно-оздоровительной работы по месту жительства несовершеннолетних во время летних каникул.

9.2. Организовать работу по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул.

10. Директору МКУ Управление культуры администрации Калтанского городского округа (М.А.Меркулова):

Содействовать проведению досуговых мероприятий в организациях, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей.

11. Начальнику МКУ Управление образования администрации Калтанского городского округа (М.В.Сережкина):

11.1. Обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

11.2. Обеспечить своевременность предоставления и достоверность сведений о категориях детей в списках организованных групп, направляемых в Департамент образования и науки Кемеровской области.

11.3. Осуществлять мониторинг организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, в том числе эффективности деятельности организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, оперативное доведение информации до межведомственной комиссии и Департамента образования и науки Кемеровской области о ходе и финансировании летней оздоровительной кампании.

12. Директору МАУ «Пресс – Центр г.Калтан» (В.Н.Беспальчук) обеспечить освещение в СМИ мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Калтанского городского округа.

13. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по социальным вопросам А.Б.Клюеву.

**Глава Калтанского
городского округа**



И.Ф. Голдинов

**Порядок приобретения и выдачи путевок
в загородные стационарные оздоровительные лагеря, расположенные на
территории Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм приобретения и предоставления путевок для отдыха и оздоровления детей Калтанского городского округа в загородных стационарных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 26.12.2009г. № 136 – ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014г. № 104 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.3. Путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря предоставляются однократно в текущем году для детей школьного возраста от 6 до 18 лет включительно, одному из родителей или иному законному представителю, который самостоятельно обратился в уполномоченный орган.

1.4. Продолжительность отдыха по путевкам в загородные стационарные оздоровительные лагеря устанавливаются не менее 21 дня в период летних каникул.

1.5. Предоставление оздоровительных путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок. Заявления на выделение оздоровительных путевок, не удовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на дату заезда в следующем году ребёнку не исполнится 18 лет).

1.6. Функции по приобретению и предоставлению путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря осуществляет Уполномоченный орган – МКУ Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок приема заявлений родителей (законных представителей) на предоставление путевок, механизм приобретения путевок

2.1. Родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявлением о выделении путевки в Уполномоченный орган с предоставлением следующих документов:

1) заявление на имя руководителя Уполномоченного органа о предоставлении путевки;

2) копию паспорта родителя (законного представителя), подавшего заявление (стр.1, «прописка», «дети»);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта (стр. 1, «прописка»);

4) справку с места работы родителя (законного представителя)

2.2. Уполномоченный орган в журнале учета заявлений и документов на предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря ведет регистрацию и учет поступающих заявлений, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Журнал учета заявлений и документов на предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью.

2.3. Выделение путевок для лиц, подавших заявления в Уполномоченный орган, осуществляется в пределах квоты, установленной межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Калтанского городского округа, в порядке очередности в соответствии с датой поступления документов.

2.4. Родители (законные представители) обеспечивают частичную оплату стоимости путевки (п. 3.2. настоящего Порядка) путем перечисления денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа.

Документы об оплате предоставляются в Уполномоченный орган в течение 10 дней после получения информации о выделении путевок.

2.5. Уполномоченный орган на основании представленных документов об оплате передает путевку родителям (законным представителям). Уполномоченным органом ведется Журнал выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. После окончания смены оздоровительные учреждения, лагеря передают копии всех отрывных талонов к путевкам на данную смену Уполномоченному органу в соответствии с заключенными договорами.

2.7. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель путевки обязан незамедлительно проинформировать Уполномоченный орган о невозможности использования путевки, но не позднее, чем за 10 дней до даты заезда в загородный детский оздоровительный лагерь. В таком случае Уполномоченная организация выдает путевку другому заявителю в установленном порядке.

2.8. Если родители (законные представители) забрали ребенка в течение первых пяти дней со дня начала смены либо ребенок вообще не заехал к началу смены, то необходимо незамедлительно сообщить об этом в Уполномоченный орган, и путевка может быть передана другому заявителю.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные оздоровительные или санаторные оздоровительные лагеря является:

а) достижение ребенком до заезда в лагерь возраста 18 лет;

б) не предоставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.4, 3.2. настоящего Положения.

2.10. Повторное предоставление в течение года путевок в загородные оздоровительные лагеря допускается в исключительных случаях на основании ходатайств субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по медицинским показаниям и только при наличии решения межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа.

3. Финансовое обеспечение приобретения путевок

3.1. Финансовое обеспечение приобретения путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется за счет средств субсидии областного бюджета, выделенной муниципальному образованию - Калтанский городской округ - на организацию отдыха оздоровления детей в период летних каникул и частично за счет родительских средств.

3.2. Частичная оплата стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря осуществляется родителями (законными представителями) путем перечисления денежных средств на лицевой счет Управления образования. Размер родительской платы определяется на льготных условиях, в соответствии с решением Межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку приобретения и выдачи путевок
в загородные стационарные оздоровительные лагеря,
расположенные на территории Российской Федерации

Журнал
учета заявлений и документов на предоставление путевок для
оздоровления и отдыха детей Калтанского городского округа

№ п/п	Дата подачи заявления и документов	ФИО ребенка	Год рождения	Место учебы	ФИО родителей	Место работы родителей	Домашний адрес, номер телефона	примечание	Роспись родителей

Примечание.

К заявлению прилагаются:

- 1. Копия паспорта родителя (законного представителя) - 1 стр., страница с регистрацией, страница «Дети»*
- 2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет – копия паспорта.*
- 3. Справка с места работы родителя.*

Порядок приобретения и выдачи путевок в загородные лечебно-оздоровительные учреждения: санатории, профилактории, санатории-профилактории, расположенные на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм приобретения и предоставления путевок для отдыха и оздоровления детей Калтанского городского округа в оздоровительные учреждения: санатории, санатории – профилактории, профилактории (далее – лечебно-оздоровительные учреждения), расположенные на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 26.12.2009г. № 136 – ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014г. № 104 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.3. Путевки в лечебно-оздоровительные учреждения предоставляются однократно в текущем году детям школьного возраста от 6 до 18 лет, нуждающимся в оздоровлении. Предоставление санаторных оздоровительных путевок осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок. Заявления на выделение санаторных оздоровительных путевок, не удовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на дату заезда в следующем году ребёнку не исполнится 18 лет).

1.4. Продолжительность отдыха по путевкам в загородные лечебно-оздоровительные учреждения устанавливаются не менее 24 дней в период летних каникул.

1.5. Функции по приобретению и предоставлению путевок в лечебно-оздоровительные учреждения осуществляет уполномоченное лицо - МКУ Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок приема заявлений родителей (законных представителей) на приобретение путевок в лечебно-оздоровительные учреждения

2.1. Родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявлением о выделении путевки в Уполномоченный орган с предоставлением следующих документов:

- 1) заявление на имя руководителя Уполномоченного органа о предоставлении путевки;
- 2) копию паспорта родителя (законного представителя), подавшего заявление (стр.1, «прописка», «дети»);
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта (стр. 1, «прописка»);
- 4) справку с места работы родителя (законного представителя);
- 5) медицинскую справку о необходимости санаторно-курортного лечения с указанием профиля заболевания, заверенную педиатром и руководителем детской поликлиники города Калтан.

2.2. Уполномоченный орган ведет регистрацию и учет в журнале учета заявлений и документов на предоставление путевок для лечения и оздоровления детей установленной формы.

Журнал учета заявлений и документов на предоставление путевок для лечения и оздоровления детей нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью.

2.3. Выделение путевок для лиц, подавших заявления в Уполномоченный орган, осуществляется в пределах квоты, установленной межведомственной комиссией по обеспечению лечения и оздоровления и детей Калтанского городского округа, в порядке очередности в соответствии с датой поступления документов; о выделении путевки Уполномоченный орган информирует заявителя.

2.4. Уполномоченный орган заключает с родителями (законными представителями) договоры о сотрудничестве по вопросам организации лечения и оздоровления детей в летний период.

Родители (законные представители) обеспечивают частичную оплату стоимости путевки (п. 3.2. настоящего Порядка) путем перечисления денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа. Документы об оплате предоставляются в Уполномоченную организацию в течение 10 дней после получения информации о выделении путевки.

2.9. Уполномоченный орган на основании представленных документов об оплате путевок родителями (законными представителями) передает путевки родителям (законным представителям).

2.10. Путевки родителям (законным представителям) выдаются по месту подачи ими заявлений о предоставлении путевки.

В Уполномоченной организации ведется журнал выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей.

2.11. После окончания смены родитель (законный представитель) передает отрывной талон к путевке на данную смену в Уполномоченный орган.

2.12. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель путевки обязан незамедлительно проинформировать Уполномоченную организацию о невозможности использования путевки, но не позднее, чем за 10 дней до даты заезда в лечебно-оздоровительное учреждение. В таком случае путевка передается следующему по очереди заявителю в установленном порядке.

2.13. Если родители (законные представители) забрали ребенка в течение первых пяти дней со дня начала смены, либо ребенок вообще не заехал к началу смены в загородном лечебно-оздоровительном учреждении, то об этом они незамедлительно сообщают в Уполномоченный орган, так как данная путевка может быть передана другому заявителю.

2.14. Повторное предоставление в течение года путевок в загородные санатории и профилактории допускается в исключительных случаях на основании ходатайств субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по медицинским показаниям и только при наличии решения межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа.

3. Финансовое обеспечение приобретения путевок

3.1. Финансовое обеспечение приобретения путевок в лечебно-оздоровительные учреждения, расположенных на территории Российской Федерации, осуществляется за счет средств субсидии областного бюджета, выделенной муниципальному образованию на лечение и оздоровление детей, подростков в летний период и частично за счет родительских средств.

3.2. Частичная оплата стоимости путевки в лечебно-оздоровительные учреждения осуществляется родителями (законными представителями) путем перечисления денежных средств на лицевой счет МКУ Управление образования администрации Калтанского городского округа.

**Порядок обеспечения бесплатным проездом
организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и
обратно в летний период 2014г.**

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения обеспечения права бесплатного проезда железнодорожным транспортом отдельной категории детей в возрасте от 7 до 18 лет в составе организованных групп.

2. Организованные группы детей формируются в следующем порядке:

Возраст детей	Количество детей в одной возрастной группе	Количество детей-инвалидов в одной группе	Количество сопровождающих лиц	Количество медицинских работников
7-9 лет	8	6	1	1
10-12 лет	12	6-8	1	1
13-18 лет	12	6-8	1	1
Дети разного возраста	12	6-8	1	1

При объединении двух и более возрастных групп в одну, помимо сопровождающих лиц и медицинских работников, назначаются руководители из расчета:

Количество детей в группах	Число руководителей
От 2 до 9	1
От 10 до 18	2
От 19 до 33	3
От 34 до 45	4
От 46 до 55	5
Более 55	6

Сопровождающие и руководители группы назначаются по согласованию с плательщиком проезда.

3. Право бесплатного проезда детей в составе организованных групп к месту отдыха и обратно предоставляется один раз в течение календарного года.

4. Право на бесплатный проезд детей в составе организованных групп к местам отдыха и обратно за счет средств местного бюджета имеют:

- дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (работники образовательных учреждений, медицинские работники, работники культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, другие категории работников бюджетных учреждений, содержащихся за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области (подтверждается справками с места работы);

- дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума по Кемеровской области (подтверждается справкой Управления социальной защиты населения Калтанского городского округа).

Все виды справок, подтверждающие категорию льгот детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи (срок действия справки не более 1 месяца с момента выдачи), указание «для бесплатного проезда по железной дороге», подпись руководителя и оттиск печати.

5. Плательщик проезда проверяет наличие справок, подтверждающих категорию детей, утверждает подписью руководителя и оттиском печати списки детей, проезд которых он оплачивает.

Плательщики проезда после утверждения списка отвечают за целевое использование бюджетных средств, выделенных на оплату проезда детей.