

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024201856689 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.01.2018 за ГРН 2184205058190	
	<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>
сведения о сертификате эп	
Сертификат: 0EAA6D9F36A0CA80E711461B2B6707AC	
Владелец: Сингарева Ольга Александровна	
Начальник отдела: "Отдел регистрации"	
ИФНС России по г. Кемерово	
Действителен: с 07.04.2017 по 07.04.2018	

Утвержден  
постановлением администрации  
Калтанского городского округа  
от 22.01.2018 № 07 -п  
  
М. Ф. Голдинов



**Устав  
муниципального казенного учреждения  
Управление образования  
администрации Калтанского городского округа**

Калтан  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Калтанского городского округа от 03.10.2011 № 204-п «Об изменении типа муниципального учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа» путем изменения типа.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ УО.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение; форма собственности – муниципальная; тип Учреждения – казенное.

1.4. Место нахождения Учреждения: 652740, Российская Федерация, Кемеровская область, город Калтан.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Калтанский городской округ в лице администрации Калтанского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: 652740 Кемеровская область, город Калтан, проспект Мира, 53.

1.6. Учреждение наделяется полномочиями вышестоящей организации в системе образования в муниципальном образовании – Калтанский городской округ в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций (в том числе казенных, бюджетных и (или) автономных) в установленных настоящим Уставом пределах.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных министерств и ведомств (в том числе Министерства образования и науки Российской Федерации), законодательством и подзаконными нормативными муниципальными актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Калтанского городского округа, Уставом Калтанского городского округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.9. Учреждение финансируется из бюджета Учредителя на основании бюджетной сметы. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать с

полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.10. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является решение управленческих вопросов местного значения, направленных на установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защиту прав и интересов участников отношений в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является реализация в пределах своей компетенции государственной и муниципальной политики в сфере образования на территории муниципального образования – Калтанский городской округ с учетом специфики социально-культурной среды, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на образование.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление управления в сфере образования муниципального образования – Калтанский городской округ в пределах своей компетенции.

2.4. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.1 стратегическое планирование развития муниципальной системы образования;

2.4.2 принятие и реализация программ, направленных на развитие муниципальной системы образования;

2.4.3 проведение мониторинга в муниципальной системе образования;

2.4.4 информационное и методическое обеспечение деятельности подведомственных образовательных организаций;

2.4.5 регламентация образовательной деятельности;

2.4.6 организация независимой оценки качества образования, общественной и общественно-профессиональной аккредитации;

2.4.7 организация повышения квалификации работников образования.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами.

3.2. Нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу, не могут ограничивать права или снижать уровень предоставления гарантий по сравнению с гарантиями, установленными действующим законодательством.

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.4. Полномочия Учреждения:

3.4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.4.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях. Организация и контроль отдыха, оздоровления и занятости детей в течение учебного года и каникулярное время.

3.4.4. Сопровождение деятельности в пределах своей компетенции по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.4.5. Исполнение в пределах своей компетенции и на основании муниципальных правовых актов бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

3.4.6. Обеспечение деятельности по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий в пределах своей компетенции.

3.4.7. Обеспечение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования – Калтанский городской округ, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.4.8. Ведение муниципального и участие в формировании регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в пределах своей компетенции.

3.4.9. Создание условий для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.4.10. Осуществление функций опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан на территории муниципального образования – Калтанский городской округ в пределах компетенции, определенной Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законом Кемеровской области об областном бюджете, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом в соответствии с переданными полномочиями.

3.4.11. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере образования в пределах своей компетенции и формировании муниципального бюджета в части расходов на образование.

3.4.12. Координация и контроль финансово-хозяйственной деятельности и организации образовательной деятельности подведомственных образовательных организаций в целях осуществления единой политики в сфере образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции.

3.4.13. Согласование Уставов, изменений и дополнений к ним, учебных планов, календарных учебных графиков подведомственных образовательных организаций.

3.4.14. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных образовательных организаций. Проведение аттестации руководителей подведомственных образовательных организаций и лиц, претендующих на занятие данных должностей.

3.4.15. Формирование резерва руководящих кадров муниципальной системы образования.

3.4.16. Создание профессиональных сообществ работников образования и утверждение положений о них.

3.4.17. Защита прав работников образования и обучающихся, оказание им адресной помощи в пределах своей компетенции.

3.4.18. Участие в реализации муниципальных программ по реализации мер социальной поддержки и стимулирования работников образования и обучающихся.

3.4.19. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования. Ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения анализа состояния и перспектив развития муниципальной системы образования.

3.4.20. Осуществление иных полномочий, переданных Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1 предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

3.5.2 осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную

отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3.5.3 нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3.5.4 обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.5.5 проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

3.5.6 нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

3.5.7 предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

3.5.8 организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

3.5.9 осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

3.5.10 реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

3.5.11 обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

3.5.12 обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

3.5.13 выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.6. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу работников.

## **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляет начальник (далее – Руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности Руководитель Учреждения подчиняется Учредителю.

4.2. **Учредитель** в отношении Учреждения:

- 4.2.1 определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
  - 4.2.2 назначает Руководителя Учреждения, в том числе:
    - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
    - утверждает должностную инструкцию Руководителя;
    - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) Руководителю;
    - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Руководителя;
    - направляет Руководителя в служебные командировки;
    - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Руководителю;
  - 4.2.3 осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
  - 4.2.4 передает муниципальное имущество в оперативное управление;
  - 4.2.5 рассматривает и одобряет предложения Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - 4.2.6 утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
  - 4.2.7 реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, изменяет его тип;
  - 4.2.8 утверждает бюджетную смету;
  - 4.2.9 утверждает фонд оплаты труда, предельную штатную численность, структуру Учреждения;
  - 4.2.10 согласовывает штатное расписание Учреждения;
  - 4.2.11 утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;
  - 4.2.12 утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
  - 4.2.13 назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
  - 4.2.14 рассматривает и одобряет предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
  - 4.2.15 определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
  - 4.2.16 представляет интересы Учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
  - 4.2.17 осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.
- 4.3. **Руководитель Учреждения:**
- 4.3.1 осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
  - 4.3.2 представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными

органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4.3.3 без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4.3.4 от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

4.3.5 открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из муниципального бюджета;

4.3.6 от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

4.3.7 представляет Учредителю предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

4.3.8 в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

4.3.9 решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

4.3.10 по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

4.3.11 утверждает положение о структурном подразделении Учреждения; годовой план деятельности Учреждения;

4.3.12 дает поручения и указания работникам Учреждения;

4.3.13 подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

4.3.14 осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

4.3.15 издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

4.3.16 осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.4. Руководитель Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.



Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

4.5. Всю меру юридической, дисциплинарной и иной ответственности за полноту, своевременность и качество осуществления полномочий Учреждения несет Руководитель Учреждения.

Порядок привлечения и ответственности Руководителя Учреждения устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, Положением об оплате труда.

4.6. Степень и порядок привлечения к ответственности других работников Учреждения устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, приказами Руководителя Учреждения.

4.7. Коллегиальным органом управления Учреждения является **Общее собрание работников:**

4.7.1. Действует на основании Положения, утверждаемого и изменяемого приказом Руководителя Учреждения.

4.7.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, в том числе на условиях неполного рабочего дня. Участие в работе Общего собрания работников осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

4.7.3. Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании работников, имеют при голосовании право одного голоса.

4.7.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Первое заседание Общего собрания работников созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания работников.

4.7.5. Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания работников сроком на 3 (три) года.

4.7.6. Общее собрание работников избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания работников сроком на 3 (три) года.

4.7.7. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Ведет собрание председатель.

4.7.8. Общее собрание работников правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины его членов. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания работников. Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением Положения об общем собрании работников.

4.7.9. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка, обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Положения об Общем собрании работников;

- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями) членов коллектива;

- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4.7.10. Общее собрание работников выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления, охраны труда, соблюдения законодательства в области труда в Учреждении может создаваться профессиональный союз работников.

4.9. В целях обеспечения государственно-общественного управления образованием при Учреждении создаются совещательные органы: Коллегия Управления образования, Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями.

4.10. **Коллегия Управления образования** (далее – Коллегия):

4.10.1. Действует на основании Положения, утверждаемого и изменяемого приказом Руководителя Учреждения. Постоянно действующий совещательный орган Учреждения.

4.10.2. Состав Коллегии формируется из работников Учреждения, работников подведомственных образовательных организаций, ветеранов педагогического труда. Численный состав Коллегии назначается, утверждается и изменяется приказом Руководителя Учреждения.

4.10.3. Возглавляет Коллегию председатель Коллегии в лице Руководителя Учреждения либо лицо, замещающее Руководителя Учреждения с правом решающего голоса. Коллегия избирает из числа своих членов секретаря Коллегии.

4.10.4. Все члены Коллегии имеют при голосовании право одного голоса.

4.10.5. Заседания Коллегии проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.10.6. Решение Коллегии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Ведет собрание председатель.

4.10.7. Коллегия правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов. Решения Коллегии принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Коллегии, присутствующих на Коллегии. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Коллегии.

4.10.8. К компетенции Коллегии относится:

- принятие коллегиальных управленческих решений, направленных на осуществление муниципальной политики в сфере образования;
- рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения, в том числе вопросов развития муниципальной системы образования;
- рассмотрение предложений по координации деятельности подведомственных образовательных организаций в решении проблем образования, организации взаимодействия Учреждения с органами местного самоуправления в разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования;
- заслушивание отчетов руководителей подведомственных образовательных организаций;
- рассмотрение и утверждение материалов, представляемых Учреждением, подведомственными образовательными организациями на конкурсы разных уровней.

4.10.9. На основании решений Коллегии Руководитель Учреждения вправе издать приказы, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями.

4.11. **Общественный совет** по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее Общественный совет):

4.11.1. Действует на основании Положения, утверждаемого и изменяемого приказом Руководителя Учреждения. Совещательный орган Учреждения. Осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.11.2. В состав Общественного совета не могут входить представители Учреждения и Учредителя, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники подведомственных образовательных организаций. При этом Общественный совет может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, общественной палаты для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями.

4.11.3. Состав Общественного совета утверждается сроком на 3 (три) года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

4.11.4. Число членов Общественного совета не может быть менее чем 5 (пять) человек.

4.11.5. К компетенции Общественного совета относится проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности подведомственными образовательными организациями.

4.12. В целях обеспечения учета мнения участников отношений в сфере образования при Учреждении создаются: совет директоров

общеобразовательных организаций, совет заведующих дошкольными образовательными организациями, методический совет, муниципальный родительский комитет, иные консультативные и совещательные органы, действующие на основании положений, утверждаемых и изменяемых приказом Руководителя Учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.3.1 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.3.2 имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.3 средства бюджетов;

5.3.4 гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5.3.5 иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, бюджетные кредиты.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.7. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, утвержденную Учредителем. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

5.9. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

5.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из муниципального бюджета.

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Документация в установленном порядке передается в архив.

6.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.