

Муниципальное казенное учреждение
Управление образования администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗ

от 18.09.2020

№ 670

Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Калтанском городском округе в 2021 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Калтанском городском округе в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Калтанском городском округе в 2021 году (приложение).
2. Разместить Дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Калтанском городском округе в 2021 году на сайте МКУ УО.
3. Организовать работу по выполнению мероприятий Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Калтанском городском округе в 2021 году.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.В. Плюснина

**Дорожная карта
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ проведения ЕГЭ в 2020 году			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ЕГЭ в Калтанском городском округе		
1.1	Сбор и обработка результатов проведения единого государственного экзамена в Калтанском городском округе	август - сентябрь 2020 года	МКУ УО, общеобразовательные организации
1.2	Мониторинг основных результатов проведения ЕГЭ: - по участникам ЕГЭ в разрезе ОО и учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальных порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу	август - сентябрь 2020 года	МКУ УО, общеобразовательные организации
1.3	Подготовка и формирование результатов мониторинга основных результатов проведения единого государственного экзамена	август - сентябрь 2020 года	МКУ УО, общеобразовательные организации
1.4	Проведение статистического анализа проведения ЕГЭ	август 2020 года	МКУ УО, общеобразовательные организации
1.5	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ЕГЭ	август - сентябрь 2020 года	МКУ УО
2	Распространение сборников аналитических отчетов предметных комиссий Кемеровской области-Кузбасса		
2.1	Использование статистических, аналитических материалов в работе по подготовке учителей и экспертов предметных комиссий	в течение учебного года	МКУ УО, общеобразовательные организации
2.2	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	МКУ УО, общеобразовательные организации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3	Представление итогов проведения ЕГЭ с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах		
3.1	Обсуждение на педагогических августовских методических объединениях вопросов по повышению качества образования с учетом результатов оценочных процедур в 2020 году	август 2020 года	Заведующая методическим сектором Чистова Е. Г., руководители ММО
3.2	Коллегия управления образования по итогам проведения ЕГЭ в 2020 году	октябрь – ноябрь 2020 года	Заместитель начальника Азанова О. А.
Меры по повышению качества подготовки обучающихся			
1	Организация работы с руководителями общеобразовательных организаций		
1.1	Методическая поддержка руководящих работников	согласно плану работы методического совета	Методический совет
1.2	Открытые слушания при МКУ УО «О ходе подготовки обучающихся к ГИА-2021». Отчеты руководителей	ноябрь	Заместитель начальника Азанова О. А., руководители общеобразовательных организаций
1.3	Организация консультаций в целях поддержки школ на этапе перехода в эффективный режим работы	в течение учебного года по запросу	Заместитель начальника Азанова О. А.
1.4	Организация наставничества и взаимодействия с коллегами в целях поддержки школ на этапе перехода в эффективный режим работы	в течение учебного года по запросу	Совет директоров общеобразовательных организаций
2	Организация работы с педагогическими работниками общеобразовательных организаций		
2.1	Методическая поддержка педагогических работников	согласно плану работы ММО	Руководители ММО
2.2	Диссеминация опыта учителей математики «Использование современных технологий обучения математике как инструмент повышения качества образования» региональном семинаре	март	Руководитель ММО учителей математики Гордеева Т. А.
2.3	Муниципальная школа-семинар по подготовке к ГИА-9 для обучающихся и учителей-предметников	согласно плану работы ММО по предметам	Заведующая методическим сектором Чистова Е. Г., руководители ММО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.4	Муниципальная школа-семинар по подготовке к ЕГЭ для обучающихся и учителей-предметников	согласно плану работы ММО по предметам	Заведующая методическим сектором Чистова Е. Г., руководители ММО
2.5	Открытые уроки педагогов-наставников по учебным предметам	согласно плану работы ММО по предметам	Заведующая методическим сектором Чистова Е. Г., руководители ММО
3	Проведение процедуры независимой оценки качества образования		
3.1	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	в течение учебного года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
3.2	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: - устной части по иностранным языкам; - по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - передача экзаменационных материалов по сети «Интернет»; - печать экзаменационных работ в аудиториях ППЭ	в течение учебного года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
3.3	Сопровождение диагностических работ для обучающихся 10-х классов по учебным предметам. Анализ результатов.	октябрь 2020 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
3.4	Сопровождение диагностических работ для обучающихся 9-х классов по учебным предметам. Анализ результатов.	ноябрь - декабрь 2020 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
3.5	Организация и проведение независимого диагностического тестирования педагогов-предметников, реализующих образовательные программы среднего общего образования, на добровольной основе	декабрь 2020 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., руководители ММО, учителя-предметники
3.6	Участие обучающихся в национальных исследованиях качества образования	по графику НИКО	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
3.7	Участие обучающихся в федеральных исследованиях качества образования	по графику НИКО	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
3.8	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах	сентябрь – октябрь март – апрель	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.9	Участие обучающихся в международных мониторинговых исследованиях	по графику НИКО	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
3.10	Участие в мероприятиях в рамках региональной системы качества образования	по отдельному графику	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
3.11	Участие в региональных комплексных контрольных работах	по отдельному графику	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9). Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	МКУ УО
2	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11). Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	МКУ УО
3	Информирование о кампании ГИА-9 и ГИА-11		
3.1	Освещение в СМИ кампании ГИА-9 и ГИА-11	октябрь – декабрь 2020 года	МКУ УО, общеобразовательные организации
3.2	Организация работы по информированию о процедурах ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение учебного года	МКУ УО, общеобразовательные организации
3.3	Совершенствование условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	ноябрь – декабрь 2020 года	МКУ УО, общеобразовательные организации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.4	Доведение до общеобразовательных организаций инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА: - инструкции участников ГИА; - алгоритм действий для руководителей, организаторов ППЭ; - алгоритм действий для членов ГЭК при проведении ГИА-9, ГИА-11; - инструкции для экспертов предметных комиссий; - инструкции для специалистов, ответственных за формирование РИС	ноябрь 2020 года – февраль 2021 года	МКУ УО
Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования		
1.1	Формирование и ведение региональной информационной системы ЕГЭ, ГВЭ, внесение сведений в федеральную информационную систему (в соответствии с графиком Рособрнадзора)	август 2020 года – август 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
1.2	Формирование баз данных:		
1.2.1	Внесение сведений об управлении образования, общеобразовательных организациях, выпускниках текущего года	ноябрь 2020 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
1.2.2	Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	ноябрь 2020 года, август 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
1.2.3	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения). Распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2020 года, январь 2021 года, апрель 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
1.2.4	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА. Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	февраль 2021 года, август 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
1.2.5	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские	февраль 2021 года, апрель 2021 года, август 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	работники), членах ГЭК. Назначение работников ППЭ		
1.2.6	Внесение сведений об общественных наблюдателях	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
1.2.7	Распределение работников ППЭ по экзаменам	март 2021 года, май 2021 года, август 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
1.2.8	Ознакомление участников ЕГЭ с результатами на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
1.2.9	Подача участниками ГИА апелляций: - о нарушении установленного порядка ГИА, - о несогласии с выставленными баллами	в день экзамена, не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
2	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования		
2.1	Формирование и ведение региональной информационной системы ОГЭ, ГВЭ (в соответствии с графиком Рособрнадзора)	август 2020 года – август 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
2.2	Формирование баз данных:		
2.2.1	Внесение сведений об управлении образования, общеобразовательных организациях, выпускниках текущего года	февраль 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
2.2.2	Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	февраль 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
2.2.3	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА. Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	март 2021 года, май 2021 года, август 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.2.4	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники). Назначение работников в ППЭ	март 2021 года, май 2021 года, август 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
2.2.5	Внесение сведений об общественных наблюдателях	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
2.2.6	Внесение сведений о членах ГЭК	март 2021 года, май 2021 года, август 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
2.2.7	Распределение работников ППЭ по экзаменам	апрель 2021 года, май 2021 года, август 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
2.2.8	Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами	в день получения протоколов результатов, утвержденных ГЭК	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
2.2.9	Организация приема апелляций участников ГИА-9	в сроки работы конфликтной комиссии	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
2.2.10	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	январь – февраль 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
2.2.11	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	в течение учебного года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
2.2.12	Участие в апробации технологии «Печать ЭМ в ППЭ»	в течение учебного года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
2.2.13	Участие в апробации технологии «Сканирование в аудиториях ППЭ»	в течение учебного года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
2.2.14	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	в течение учебного года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
2.2.15	Участие в апробации технологии «Передача ЭМ по сети «Интернет»	в течение учебного года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.,

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			общеобразовательные организации
2.2.16	Участие в апробации проведение ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме	в течение учебного года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
2.2.17	Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9-х классах	в течение учебного года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
2.2.18	Участие в апробации проведения ОГЭ по иностранным языкам в компьютерной форме	в течение учебного года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году		
3.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа: - выпускников ОО текущего года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь – ноябрь 2020 года	МКУ УО
3.2	Согласование количества: - выпускников образовательных организаций; - выпускников с ограниченными возможностями здоровья	октябрь – ноябрь 2020 года	МКУ УО
3.3	Контроль миграции выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций, прибывающих в Кемеровскую область-Кузбасс для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах региона	сентябрь 2020 года – май 2021 года	МКУ УО, общеобразовательные организации
4	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку		
4.1	Внесение сведений в РИС об участниках собеседования по русскому языку	декабрь 2020 года – март 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов		
5.1	Создание специальных условий в ППЭ для участия в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников с ограниченными возможностями здоровья	февраль – май 2021 года	МКУ УО
5.2	Формирование списков участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	январь – февраль 2021 года	МКУ УО
5.3	Формирование списков участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, которым необходима специализированная рассадка или организация пункта на дому, на базе медицинского учреждения	январь – февраль 2021 года	МКУ УО
5.4	Распределение участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья по ППЭ с учетом индивидуальных особенностей	март 2021 года	МКУ УО
5.5	Формирование списков состава ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	март – апрель 2021 года	МКУ УО
5.6	Определение пунктов проведения экзаменов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, в том числе пунктов на дому, на базе медицинских учреждений	март 2021 года	МКУ УО, общеобразовательные организации
5.7	Осуществление контроля соблюдения условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов - накануне экзаменов; - в день проведения экзаменов	март – апрель, май – июнь, сентябрь 2021 года	МКУ УО
6	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей		
6.1	Участие в семинарах, вебинарах для кандидатов в общественные наблюдатели «Роль общественного наблюдения в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	февраль – март 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
6.2	Выдача удостоверений общественным наблюдателям	март – сентябрь 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
6.3	Организация участия общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей, в дистанционном обучении	апрель – май 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта Управления образования, сайтов общеобразовательных организаций, освещение в СМИ кампании ЕГЭ и ГИА-9		
1.1	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на сайте Управления образования, сайтах общеобразовательных организаций	постоянно	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
1.2	Размещение информационных материалов, посвященных проведению ГИА-9 и ГИА-11, в Интернете	постоянно	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В., общеобразовательные организации
1.3	Размещение на сайте Управления образования информации:	весь период	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
1.3.1	- о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	март 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
1.3.2	- о сроках и местах регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	ноябрь 2020 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
1.3.3	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	февраль, март 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
1.3.4	- о месте расположения ППЭ	март – апрель 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
1.3.5	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	февраль, март 2021 года	Заведующая сектором общего образования МКУ УО Лунцова Е. В.
1.4	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками ОО, выпускниками прошлых лет,	декабрь 2020 года – май 2021 года	МКУ УО, общеобразовательные организации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<p>планирующими проходить государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, с родителями (законными представителями) «Особенности проведения ГИА в 2021 году», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе учебных предметов для сдачи ГИА; - о запрете на наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; - о запрете на вынос из аудиторий ППЭ экзаменационных материалов на бумажном и электронном носителях, их фотографирование; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. 		
1.5	<p>Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2021 году через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания 	январь – май 2021 года	МКУ УО, общеобразовательные организации
1.6	Информационная работа с представителями общественных организаций по повышению эффективности системы общественного наблюдения за проведением ГИА	февраль – май 2021 года	МКУ УО
1.7	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательных отношений	январь – май 2021 года	МКУ УО, общеобразовательные организации
1.8	Подготовка и выпуск информационных буклетов, памяток для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей)	январь – февраль 2021 года	МКУ УО, общеобразовательные организации
1.9	Проведение встреч с выпускниками образовательных организаций по вопросам подготовки и прохождения ГИА	по отдельному графику	МКУ УО, общеобразовательные организации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.10	Размещение в доступных для участников ГИА местах баннеров, информационных плакатов, роликов, брошюр-рекомендаций, памяток	в течение года	МКУ УО, общеобразовательные организации
1.11	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по подготовке и проведению ГИА в 2021 году	в течение года	МКУ УО, общеобразовательные организации
1.12	Проведение единого классного часа для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции	декабрь 2020 года, апрель 2021 года	МКУ УО, общеобразовательные организации
1.13	Проведение консультационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году	в течение года	МКУ УО, общеобразовательные организации
1.14	Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	декабрь 2020 года – апрель 2021 года	МКУ УО, общеобразовательные организации
2	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11		
2.1	Организация работы и обеспечение консультативной поддержки по телефону муниципальной «горячей линии» по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	круглогодично	МКУ УО
3	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	круглогодично	МКУ УО
3.1	Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителей общественности, СМИ	весь период	МКУ УО
3.2	Подготовка публикаций о подготовке и проведении ГИА, о кампании ГИА в СМИ, в том числе: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	декабрь 2020 года – сентябрь 2021 года	МКУ УО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО		
4.1	Проверка сайтов образовательных организаций по вопросам своевременного размещения необходимой, полной и своевременной информации о проведении ГИА в 2021 году	декабрь – март	МКУ УО
4.2	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на сайтах ОО, на информационных стендах ОО	декабрь – май	МКУ УО
5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Проведение муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2021 году	в течение года	МКУ УО, общеобразовательные организации
5.2	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	декабрь – апрель	МКУ УО, общеобразовательные организации
6	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам		
6.1	Проведение работ в ОО в соответствии с разработанными и утвержденными планами мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению и подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА	в течение года	МКУ УО, общеобразовательные организации
6.2	Проведение для обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников семинаров, тренингов, консультирования, классных часов, родительских собраний психологами ОО	в течение года	МКУ УО, общеобразовательные организации
6.3	Организация и проведение ММО для специалистов психолого-педагогического сопровождения (педагогов-психологов, социальных педагогов)	в течение года	МКУ УО, общеобразовательные организации