

Муниципальное казенное учреждение
Управление образования администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗ

от 31.01.2019

№ 72

Об утверждении положения
о службе сопровождения замещающих семей
Калтанского городского округа

В соответствии с распоряжением администрации Калтанского городского округа от 30.11.2018 № 1910-р «О межведомственном взаимодействии, направленном на совершенствование работы организаций и органов системы профилактики, на 2018-2022 годы в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних подопечных, находящихся на воспитании в семьях, и недопущения их гибели и жестокого обращения с ними»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о службе сопровождения замещающих семей Калтанского городского округа (приложение).
2. Начальнику отдела опеки и попечительства Поляковской Е. В. довести положение о службе сопровождения замещающих семей Калтанского городского округа до сведения руководителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Калтанского городского округа.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя начальника Азанову О. А.

Начальник
Управления образования



Н. В. Плюснина

**Положение
о службе сопровождения замещающих семей
Калтанского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о службе сопровождения замещающих семей Калтанского городского округа (далее Положение) разработано на основе распоряжения администрации Калтанского городского округа от 30.11.2018 № 1910-р «О межведомственном взаимодействии, направленном на совершенствование работы организаций и органов системы профилактики, на 2018-2022 годы в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних подопечных, находящихся на воспитании в семьях, и недопущения их гибели и жестокого обращения с ними».

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок и организацию деятельности службы сопровождения замещающих семей Калтанского городского округа.

1.3. Под службой сопровождения замещающих семей (далее – Служба) понимается взаимодействие отдела опеки и попечительства муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – МКУ УО) с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Калтанского городского округа

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными, федеральными и региональными актами в области защиты законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы – обеспечение психолого-педагогического, социального и юридического сопровождения замещающих семей, создание условий для продолжительного и комфортного пребывания детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях, их воспитания и развития и социальной адаптации.

2.2. Задачи:

2.2.1 оказание индивидуально ориентированной педагогической, юридической, социальной, педагогической помощи приемным семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, социализации детей: трудности периода адаптации в новой семье, возрастные кризисы развития,

учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями, помощь в решении ситуаций, в том числе юридического характера;

2.2.2 своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье;

2.2.3 мониторинг воспитания и развития детей в замещающей семье, изучение социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье, реализация индивидуальной программы сопровождения, уровня социальной адаптации и подготовка к взрослой жизни, разработка рекомендаций для родителей;

2.2.4 развитие психолого-педагогической компетентности замещающих родителей, педагогов;

2.2.5 оказание консультативной помощи организациям и учреждениям, входящим в состав Службы, в осуществлении полномочий по координации деятельности в целях предупреждения возникновения проблем развития ребенка, повышения эффективности замещающей заботы, разработки и реализации индивидуальных программ воспитания детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.6 участие в отборе и подготовке кандидатов в замещающие родители, принятие мер по обеспечению учета индивидуальных особенностей и задач развития ребенка при устройстве в семью;

2.2.7 развитие форм взаимодействия и общения замещающих семей, содействие формированию клубов замещающих семей.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. Мониторинг – владение информацией о положении дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании детей и внутрисемейных отношениях, потребностях в помощи и поддержке. Систематическое посещение замещающих семей по месту жительства.

Основные формы работы:

- анализ документов;
- составление социального паспорта семьи;
- анализ состояния здоровья детей;
- анализ развития, успеваемости.

3.2. Профилактика – раннее диагностирование проблем взаимоотношения в замещающих семьях, трудностей в воспитании и управлении поведением приемных детей, разработка конкретных рекомендаций приемным родителям.

Основные формы работы:

- тренинги;
- патронаж семей.

3.3. Диагностика (индивидуальная и групповая) – психолого-педагогическое изучение детей, определение индивидуальных особенностей личности и ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном определении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении и социальной адаптации.

Основные формы работы:

- наблюдение специалистов;
- анкетирование детей и родителей;
- тестирование;

3.4. Консультирование – оказание помощи замещающим семьям в вопросах развития, воспитания и обучения приемных детей посредством психологического консультирования, оказание юридической помощи.

Основные формы работы:

- консультирование замещающих родителей;
- индивидуальные беседы;
- родительские собрания.

3.5. Координирование – создание условий для координации и совместной деятельности замещающих родителей, педагогов и специалистов образовательных организаций.

Основные формы работы:

- заявки семей на оказание помощи;
- круглые столы;
- лектории.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Служба создается на базе отдела опеки и попечительства МКУ УО. Деятельность Службы определяется настоящим Положением.

4.2. Состав Службы утверждается приказом начальника МКУ УО. Возглавляет Службу председатель – начальник отдела опеки и попечительства МКУ УО.

4.3. Деятельность специалистов Службы проводится на безвозмездной основе.

4.4. Служба работает по плану, разрабатываемому на год. План работы утверждается начальником МКУ УО. Заседания проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Председатель вправе созвать внеплановое заседание.

4.5. Служба организуют свою деятельность в соответствии с основными принципами работы:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

4.6. Условиями организации и функционирования Службы являются:

- четкое распределение полномочий, прав, обязанностей и ответственности субъектов;
 - осуществление дифференциации, интеграции и координации деятельности всех специалистов Службы на основании циклограмм, совместных планов и т.д.;
 - максимальный учет социального заказа при приоритете индивидуальных запросов и потребностей;
 - планирование деятельности на основе анализа деятельности, выявленных проблем, достигнутых результатов и т. д.;
- 4.7. Деятельность Службы позволяет:
- оказывать поддержку замещающим семьям и координировать работу с семьей педагогов и специалистов образовательных организаций;
 - создать условия для эффективного взаимодействия органов власти и других организаций Калтанского городского округа в укреплении замещающих семей;
 - осуществлять координацию и планирование деятельности по разработке и реализации программ обучения кандидатов в замещающие родители и граждан, принявших детей на воспитание в свои семьи, и их дальнейшее сопровождение.

5. Права и обязанности специалистов Службы

5.1. В своей деятельности специалисты Службы обязаны:

5.1.1 руководствоваться действующими законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области области и муниципальными правовыми актами администрации Калтанского городского округа;

5.1.2 в решении вопросов исходить из интересов приемных детей и замещающих семей;

5.1.3 работать в тесной взаимосвязи со специалистами организаций и учреждений, входящих в состав Службы;

5.1.4 рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

5.1.5 незамедлительно сообщать в отдел опеки и попечительства МКУ УО о фактах нарушения законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;

5.1.6 предоставлять информацию в отдел опеки и попечительства МКУ УО о результатах анализа положения дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании и развитии приемных детей, внутрисемейных отношениях, потребностях в помощи и поддержке;

5.1.7 сохранять конфиденциальность сведений, полученных в результате своей деятельности, если полученные сведения не являются необходимыми для осуществления коррекционной работы и только с согласия заявителя;

5.1.8 оказывать необходимую помощь замещающим родителям, педагогам образовательных организаций в решении проблем обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей;

5.1.9 информировать замещающих родителей и приемных детей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих конфиденциальность.

5.2. Запрещается проведение обследований и экспериментов, противоречащих общечеловеческим этическим нормам, использование в работе методик, не утвержденных курирующими Министерствами РФ, видов работ и услуг, требующих лицензирования.

5.3. Специалисты Службы имеют право:

5.3.1 посещать замещающие семьи в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

5.3.2 привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьей по согласованию с отделом опеки и попечительства МКУ УО;

5.3.3 давать рекомендации специалистам отдела опеки и попечительства МКУ УО о возможности (невозможности) передачи ребенка (детей) в замещающие семьи;

5.3.4 вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью замещающих семей;

5.3.5 вносить предложения по улучшению работы Службы;

5.3.6 запрашивать в установленном порядке и получать сведения от образовательных организаций, учреждения социальной защиты населения и иных организаций в целях эффективной работы с замещающей семьей;

5.3.7 повышать профессиональную компетентность;

5.3.8 осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом начальника МКУ УО.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.