

Положение о проведении Всероссийского конкурса «Лучший урок письма – 2018»

1. Общие положения

1.1. Ежегодный Всероссийский конкурс «Лучший урок письма» является составной частью новой корпоративной политики ФГУП «Почта России» (далее – Предприятие).

1.2. Организаторами проведения ежегодного Всероссийского конкурса «Лучший урок письма» являются: ФГУП «Почта России», Московский государственный Университет им. М.В. Ломоносова, Профсоюз работников связи России и ЗАО «Издательский дом «Учительская газета» (далее – Организаторы).

1.3. Финансирование Конкурса производится за счет средств Организаторов.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели:

- возродить российские традиции эпистолярного жанра;
- сконцентрировать внимание школьников на ценности родного языка;
- дать возможность учителям проявить себя в разработке новых методик проведения урока, посвященных выработке навыков правильного написания письма;
- выявление талантливых детей, их поддержка и поощрение;
- развитие системы внешних коммуникаций федерального почтового оператора с целевыми группами общественности;
- формирование репутации ФГУП «Почта России» как социально ориентированного предприятия;
- продвижение социально значимых почтовых услуг.

2.2. Задачи:

- социальное позиционирование Предприятия;
- привлечение клиентов, в частности молодежной аудитории, к пользованию почтовыми услугами;
- формирование партнерских связей с влиятельными общественными и социальными организациями, органами государственной власти, лидерами общественного мнения;
- привлечение внимания общественности к социальным вопросам и вопросам патриотизма;
- привлечение целевой аудитории к услугам ФГУП «Почта России», что в свою очередь ведет к увеличению доходов Предприятия;
- участие в государственной программе по патриотическому воспитанию молодежи.

3. Участники конкурса

3.1. Директора школ, преподаватели школ и ВУЗов, руководители детских творческих объединений, молодежных редакций и клубов - разработчики оригинальной методики организации и проведения урока создания писем на одну из конкурсных тем.

3.2. Учащиеся средних школ, колледжей, кадетских корпусов, студенты, которые на основании методик, внедренных на школьном уроке письма, подготовили свою работу по избранной конкретной теме.

4. Номинации конкурса

4.1. На конкурс могут быть представлены методические разработки проведения урока написания письма и письма от учащихся по номинациям, которые ежегодно определяются оргкомитетом конкурса. **Номинации 2018 года:**

1. «Я доброволец, я волонтер!», номинация проводится в рамках Года добровольца и волонтера, объявленного Президентом РФ в 2018 году.
2. «Моя любимая книга», номинация проводится при поддержке МГУ им. М.В. Ломоносова
3. «Есть такая профессия – Родину защищать...» (при поддержке Министерства обороны РФ).
4. «За здоровьем в парки и на спортплощадки!» (совместно с Министерством спорта РФ)

5. «Рецепты счастливой семьи» (при поддержке Фонда социально-культурных инициатив).
6. «Поколение равнодушных: горячее сердце» (при поддержке Фонда социально-культурных инициатив).
7. «Из глубины веков. Истории и легенды моей семьи» (при поддержке Союза писателей России).
8. «У меня дома живет амурский тигр», номинация ориентирована для учащихся средних и младших классов. Проводится при поддержке Центра по изучению и сохранению популяции амурского тигра.
9. «Представим, что через десять лет ты стал президентом банка. Твои первые шаги...» (совместно с «Почта Банк»).
10. «Классная история. Истории случаются с теми, кто умеет их рассказывать...» (совместно с Классным журналом).
11. Лучшая методическая разработка проведения урока письма (совместно с редакцией ЗАО «Учительская газета»)

5. Требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе и критерии оценки

5.1. Заявка на участие в Конкурсе состоит из следующих документов:

- анкета участника (по форме приложения № 1 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 2 к Положению).

5.2. Принимая участие в Конкурсе, участник Конкурса соглашается с тем, что в случае признания победителем Конкурса, его персональные данные будут опубликованы при размещении итогов Конкурса.

5.3. На Конкурс могут быть представлены методические разработки проведения урока письма и письма (в т.ч. с иллюстративным оформлением) от участников Конкурса по номинациям, которые ежегодно определяются жюри конкурса.

5.4. Критерии оценки участников Конкурса

5.4.1. Методические разработки проведения урока письма оцениваются по следующим критериям:

- оригинальность;
- доступность;
- практическое использование;
- возможность внедрения в программу школьных занятий;
- конечный результат.

5.4.2. Поступившие на конкурс письма по номинациям жюри будет оценивать по следующим критериям:

- нестандартное решение темы;
- логика построения письма;
- эмоциональность;
- правила написания письма;
- оригинальный стиль изложения.

5.5. Представленные работы не рецензируются и не возвращаются. Предприятие оставляет за собой право использовать неограниченное время без дополнительного разрешения автора все поступившие в адрес оргкомитета Конкурса конкурсные работы, письма по номинациям (в т.ч. с иллюстративным оформлением) в рекламных целях, не связанных напрямую с получением дополнительного дохода от реализации предметов рекламы.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс «Лучший урок письма» проводится ежегодно. Положение о конкурсе публикуются на страницах «Учительской газеты», в корпоративных изданиях ФГУП «Почта России».

6.2. Конкурс проводится в один этап – финальный.

6.2.1. Финальный этап проводят Организаторы.

6.3. Организация и проведение Конкурса осуществляются оргкомитетом. Региональный оргкомитет (УФПС Кемеровской области- филиал ФГУП «Почта России») получает работы от участников, составляет статистику, отправляет работы на финал Конкурса. Федеральный оргкомитет проводит сбор и анализ работ, присланных региональными оргкомитетами. Состав оргкомитета этапов утверждается в рабочем порядке.

6.4. В состав жюри входят – представители Организаторов.

6.5. Способ предоставления работ: работы предоставляются в печатном или письменном виде.

6.6. Порядок направления работ. Для участия в Конкурсе работы направляются в региональный оргкомитет Конкурса с пометкой «Лучший урок письма» по адресу: 650000 г. Кемерово, пр. Советский, 61, УФПС Кемеровской области (возможно нарочным), либо в федеральный оргкомитет по адресу: 107045, Москва, Ананьевский переулок, 4/2, стр.1 (только почтой).

Работы, предоставленные без заполненной соответствующим образом заявки, рассматриваться не будут.

6.7. Сроки предоставления работ – до 1 августа 2018 года.

6.8. Участник конкурса имеет право получать информацию об условиях проведения Конкурса, в том числе о порядке получения призов и подведения итогов Конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Участник Конкурса или законный представитель участника Конкурса, предоставляет Организаторам персональные данные участника Конкурса, указанные в заявке, и выражает свое полное согласие на их полную обработку, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу.

6.9. Участник конкурса, признанный победителем, или законный представитель участника Конкурса, признанного победителем, при получении приза в натуральной или денежной форме стоимостью свыше 4000 рублей уплачивает необходимые налоги в порядке, сроки и размерах, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.10 Организаторы обязаны обеспечить проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением, а также требованиями законодательства Российской Федерации.

При обработке персональных данных участников Конкурса организаторы обязаны принимать организационные, технические и другие меры, направленные на обеспечение конфиденциальности этих персональных данных и недопущение их несанкционированного распространения.

Передача персональных данных участников Конкурса третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.11. Жюри Конкурса имеет право:

-устанавливать правила и условия проведения Конкурса;

-изменить его условия или отменить конкурс только до 8 июня 2018 года (информация об отмене Конкурса либо об изменениях правил и условий его проведения размещается на сайтах Организаторов).

7. Порядок подведения итогов Конкурса и награждение победителей.

7.1. По решению жюри Конкурса будут определены победители, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой номинации.

7.2. Победители Конкурса получают призы. В случае если победителем Конкурса стал участник в возрасте от 7 до 13 лет (включительно), за него получает приз и оформляет необходимые документы законный представитель: подписывает с Организаторами акт о передаче призов. В котором должна быть указана информация о названии и конкретной модели приза, передаваемого законному представителю победителя. При получении приза законный представитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий факт того, что он является законным представителем победителя Конкурса и предоставить копию документа, удостоверяющего личность, № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Победитель Конкурса в возрасте от 14 лет и старше подписывает с Организаторами акт о передаче приза, в котором должна быть указана информация о названии и конкретной модели приза, передаваемого победителю. При получении приза победитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, и предоставить копию такого документа.

7.3. Сроки подведения итогов и награждения.

7.3.1. Подведение итогов Конкурса проводится до 9 октября.

7.3.2. Дата награждения победителей Конкурса будет сообщена дополнительно и опубликована на сайтах Организаторов.

7.4. Итоги Конкурса размещаются на сайтах Организаторов, а также публикуются на страницах корпоративных изданий ФГУП «Почта России».

ФОРМА

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. ФИО участника _____

2. Количество слов в конкурсной работе _____
3. Число, месяц и год рождения участника _____
4. Место жительства _____

5. Место учебы или работы _____

6. Почтовый адрес (с индексом) _____

7. Контактный телефон, электронный адрес участника _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись участника или
его законного представителя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____
_____ вид основного документа, удостоверяющий личность
_____ (кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____

В лице законного представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от законного представителя субъекта персональных данных),

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____
_____ вид основного документа, удостоверяющий личность
_____ (кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____

действующего от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя),
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: ФГУП «Почта России», ИНН 7724261610, 131000, г. Москва, Варшавское ш., д. 37.

Со следующей целью обработки персональных данных: обработка персональных данных для участия в ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший урок письма», возможное использование персональных данных при подготовке пресс-релизов, печатных публикаций, выпуске сборника конкурсных работ, размещении на сайтах Организаторов и партнеров Конкурса, а также в целях сбора и обработки статистической информации и проведения маркетинговых исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:
фамилия, имя, отчество; дата рождения; почтовый адрес (с индексом); место жительства; место учебы или работы; фотография; номер контактного телефона; адрес электронной почты; реквизиты документа, подтверждающего личность: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ; наименование; код подразделения; г) дата выдачи документа.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 119991, Москва, Ленинские горы, д. 1; Профсоюз работников связи России, 119119, Москва, Ленинский проспект, дом 42; ЗАО «Издательский дом «Учительская газета», Москва, Ананьевский переулок, 4/2, стр. 1; Постоянный Комитет Союзного государства, 119034 Москва, Еропкинский пер., д. 5, стр. 1; Министерство спорта России, 105064, Москва, ул. Казакова, 18; Министерство обороны Российской Федерации, 119160, Москва, ул. Знаменка, д.19; Фонд социально- культурных инициатив, 119017, Москва, ул. Большая Ордынка д. 70; Союз писателей России, 119146, Москва, Комсомольский просп., 13; Союз ветеранов России, 119019, г. Москва, Гоголевский бульвар, дом 4; Общественная палата Российской Федерации, 125047, Москва, Миусская площадь, д. 7; АНО «Центр по изучению и сохранению популяции амурского тигра», 101000, Москва, ул. Мясницкая, 40, стр. 4; ОАО «Творческое объединение «Красная звезда», 129164, г. Москва, Проспект Мира, 126.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва:

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено на 20 (двадцать) лет.

Персональные данные субъекта могут храниться в течение 20 (двадцати) лет.

Я уведомлен и согласен с тем, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть мной отозвано путем направления письменного заявления ФГУП «Почта России» по адресу: г. Москва, Варшавское ш., д. 37.

(Ф.И.О. полностью и подпись субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных))