

**Положение
о проведении областного заочного конкурса методических материалов
«Предупреждение и профилактика экстремизма в образовательной
среде»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение областного заочного конкурса методических материалов «Предупреждение и профилактика экстремизма в образовательной среде» (далее – Конкурс) определяет порядок организации и проведения областного конкурса.

1.2. Учредителем Конкурса является государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (КРИПКиПРО)

1.3. Конкурс проводится согласно письму № 6622 от 24.11.2015 о реализации Рекомендаций Общественной палаты Кемеровской области на тему «Деструктивная деятельность экстремистских движений, организаций и направлений в молодежной среде в Кемеровской области: предупреждение и профилактика».

1.4. Конкурс проводится с целью совершенствования методического обеспечения деятельности руководящих и педагогических работников образовательных организаций по предупреждению и профилактике экстремизма.

2. Оргкомитет конкурса

2.1. Для организационного обеспечения проведения конкурса создается оргкомитет, который состоит из председателя и членов оргкомитета.

2.2. Оргкомитет Конкурса:

- определяет состав экспертной группы и осуществляет контроль за ее деятельностью;
- устанавливает условия и сроки проведения Конкурса;
- определяет требования к оформлению представляемых материалов;
- разрабатывает критерии оценки представленных материалов;
- размещает информацию о проведении и итогах конкурса на сайте КРИПКиПРО (<http://ipk.kuz-edu.ru>).

2.3. Состав оргкомитета конкурса утверждается приказом ректора КРИПКиПРО.

3. Порядок проведения конкурса

- 3.1. Конкурс проводится в один тур и носит заочный характер.
- 3.2. Конкурс проводится с 14 марта 2015 года по 14 апреля 2016 года.
- 3.3. Участниками конкурса могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций Кемеровской области.
- 3.4. Количество представляемых на конкурс методических материалов не ограничено.
- 3.5. Для участия в конкурсе необходимо:
- заполнить электронную форму регистрации по ссылке: <http://ipk.kuz-edu.ru/app/competition/admin.php>
 - при регистрации прикрепить текст методических материалов по предупреждению и профилактике экстремизма, оформленный в соответствии с требованиями, описанными в Приложении 2.
- 3.6. Методические материалы по предупреждению и профилактике экстремизма в образовательных организациях Кемеровской области оцениваются по следующим критериям:
- актуальность;
 - инновационность;
 - практическая значимость;
 - разработанность содержания;
 - информационная насыщенность;
 - структурированность;
 - целостность.
- 3.7. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к оформлению.

4. Подведение итогов конкурса

- 4.1. По итогам конкурса выявляются победитель и лауреаты.
- 4.2. Диплом победителя, благодарственные письма лауреатов, сертификаты участников будут высланы по электронной почте, указанной при регистрации не позднее 20 апреля 2016 года.
- 4.3. Методические материалы по предупреждению и профилактике экстремизма в образовательных организациях Кемеровской области победителя и лауреатов конкурса могут быть рекомендованы к распространению и публикации в КРИПКиПРО.

Требования к методическим материалам областного заочного конкурса методических материалов «Предупреждение и профилактика экстремизма в образовательной среде»

Структура методических материалов

Методические материалы как вид методической продукции включают следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- аннотацию;
- сведения об авторе (авторах);
- содержание;
- пояснительную записку;
- основную часть;
- заключение;
- список рекомендуемой литературы по данной теме;
- приложения (при необходимости).

Пояснения к отдельным структурным элементам методических материалов

1. На титульном листе должны быть обозначены:

- полное название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);
- фамилия, имя, отчество автора (ов);
- название методических материалов;
- название населенного пункта;
- год разработки.

2. . Содержание включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в данных методических материалах.

3. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- обоснование актуальности разработки данных методических материалов;
- определение цели составления методических материалов;
- краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических материалов;
- обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы.

4. Основная часть методических материалов может быть связана с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, организацией летней кампании, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем образовательной программы и т.п. Поэтому основная часть методических материалов не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме.

5. В заключении излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических материалов.

6. Список рекомендуемой литературы по данной теме составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников и в соответствии с действующим ГОСТ.

7. Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических материалов, но не вошедшие в основную часть. В числе приложений могут быть:

- планы и разработки проведения конкретных дел, мероприятий;
- тестовые задания;
- методики создания практических заданий, адресованных обучающимся;
- примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам;
- методики определения результатов по конкретным видам деятельности;
- схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, планы-конспекты занятий;
- примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

Требования к оформлению текста методических материалов

Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Шрифт Times New Roman 14, через 1,5 интервала, поля: сверху - 2,5 см, снизу - 2,0 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см., красная строка - 1,25, выравнивание по ширине.

Страницы нумеруют арабскими цифрами в правом верхнем углу листа, начиная с третьей страницы, где дается пояснительная записка.

Титульный лист и страница, на которой расположено содержание, не нумеруются, но условно принимаются за первую и вторую страницы.

Переносы слов в заголовках и подзаголовках, подчеркивание заголовков, точка в конце заголовка недопустимы.

Тексты структурных элементов работы разделов следует начинать с новой страницы.

Деление (рубрикации) текста осуществляется с помощью абзацев-отступов в строке при начале новой смысловой части.