

**Протокол № 1**  
**заседания организационного комитета школьного и муниципального этапов**  
**всероссийской олимпиады школьников**

г. Калтан  
ул. Калинина, 44

26.10.2021

Время начала заседания: 08:00  
Время окончания заседания: 09:25

**Повестка**

1. Об организационно-технологической модели проведения МЭ ВсОШ в 2021/2022 учебном году.
2. О соблюдении принципов объективности на этапах проведения и оценки работ МЭ ВсОШ.

**Слушали:**

*Геб Наталью Николаевну, заведующую сектором инклюзивного образования МКУ УО, члена оргкомитета МЭ ВсОШ*

**Вопрос 1.** Об организационно-технологической модели проведения МЭ ВсОШ. В соответствии с п. 33 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 и с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению МЭ ВсОШ, разработана организационно-технологическая модель, включающая:

- правила проведения МЭ ВсОШ (начало, продолжительность выполнения заданий, оформления выполненных работ);
- система общественного наблюдения при проведении МЭ ВсОШ;
- основания для удаления с МЭ ВсОШ;
- подача и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- время и место ознакомления с результатами МЭ ВсОШ;
- механизм передачи работ в оргкомитет МЭ ВсОШ и жюри, шифрование работ, оценивание работ;
- график и место работы жюри МЭ ВсОШ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и норм при проведении МЭ ВсОШ.

**Предложение:** принять организационно-технологическую модель проведения МЭ ВсОШ в 2021/2022 учебном году, в том числе:

- правила проведения МЭ ВсОШ (начало, продолжительность выполнения заданий, оформления выполненных работ);

- система общественного наблюдения при проведении МЭ ВсОШ;
- основания для удаления с МЭ ВсОШ;
- подача и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- время и место ознакомления с результатами МЭ ВсОШ;
- механизм передачи олимпиадных работ в оргкомитет МЭ ВсОШ и жюри, шифрование работ, оценивание работ;
- график и место работы жюри МЭ ВсОШ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и норм при проведении МЭ ВсОШ.

**Голосование:** «за» - 18 (100 % от общего количества голосовавших); «против» - 0; «воздержались» - 0.

**Вопрос 2.** О соблюдении принципов объективности на этапах проведения и оценки работ МЭ ВсОШ.

**Предложение:** обеспечить соблюдение принципов объективности на этапах проведения и оценки работ МЭ ВсОШ.

**Голосование:** «за» - 18 (100 % от общего количества голосовавших); «против» - 0; «воздержались» - 0.

**Решение:**

1. Принять организационно-технологическую модель проведения МЭ ВсОШ в 2021/2022 учебном году, в том числе:

- правила проведения МЭ ВсОШ (начало, продолжительность выполнения заданий, оформления выполненных работ);
- система общественного наблюдения при проведении МЭ ВсОШ;
- основания для удаления с МЭ ВсОШ;
- подача и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- время и место ознакомления с результатами МЭ ВсОШ;
- механизм передачи работ в оргкомитет МЭ ВсОШ и жюри, шифрование работ, оценивание работ;
- график и место работы жюри МЭ ВсОШ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и норм при проведении МЭ ВсОШ.
- рекомендаций, правил и норм при проведении МЭ ВсОШ.

Принять принципы объективности на этапах проведения и оценки работ МЭ ВсОШ.

2. Обеспечить соблюдение принципов объективности на этапах проведения и оценки работ МЭ ВсОШ.

Председатель оргкомитета



Н. В. Плюснина

Секретарь  Н. Н. Гееб

Члены оргкомитета:

Азанова Ольга Александровна  
Гордеева Татьяна Александровна  
Комякова Ирина Владимировна



Заместители директоров по УВР

Тимошенко Алена Сергеевна  
Сегиневич Наталья Александровна  
Рыбкина Анна Александровна  
Федина Екатерина Анатольевна



Председатели жюри МЭ ВсОШ

Филимонова Валентина Викторовна  
Красилова Ирина Валерьевна  
Градова Марина Геннадьевна  
Апаков Валерий Тимергазиевич  
Жукова Ольга Анатольевна  
Пушкарева Ирина Валерьевна  
Щукина Ольга Николаевна  
Бородавко Елена Павловна  
Батырева Ирина Валерьевна



## **Организационно-технологическая модель в 2021/2022 учебном году**

– *Правила проведения МЭ ВсОШ (начало, продолжительность выполнения заданий, оформлении выполненных работ)*

Проведение МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в 2021/2022 учебном году организуется в пунктах проведения МЭ ВсОШ (далее – ППО), организованных в образовательных организациях, где обучаются обучающиеся – участники МЭ ВсОШ.

Резервных дней, для проведения МЭ ВсОШ не предусмотрено.

Форма проведения МЭ ВсОШ очная.

В день проведения МЭ ВсОШ:

1. В 08.00 муниципальный координатор скачивает задания соответствующего общеобразовательного предмета МЭ ВсОШ из личного кабинета в АИС «Электронная школа 2.0».

2. После скачивания задания МЭ ВсОШ направляются в ППО по электронной почте.

3. На уровне ППО происходит тиражирование заданий МЭ ВсОШ строго по количеству участников МЭ ВсОШ.

4. В 09.30 ответственный за проведение МЭ ВсОШ в ППО проводит инструктаж для организатора в аудитории (организатор в аудитории при проведении МЭ ВсОШ по Информатики и ИКТ – учитель Информатики и ИКТ, при проведении МЭ ВсОШ по Физической культуре – учитель Физической культуры).

5. В 09.45 организатор в аудитории проводит инструктаж для участников МЭ ВсОШ (инструктаж при проведении МЭ ВсОШ по Английскому языку зачитывает учитель Английского языка).

6. До 9.55 организатор в аудитории раздает задания МЭ ВсОШ участникам.

7. 10.00 считается началом МЭ ВсОШ. Это время указывается на доске, как время начала МЭ ВсОШ и от этого времени отсчитывается время окончания МЭ ВсОШ по конкретному общеобразовательному предмету.

8. Организатор в аудитории за 30 минут и за 5 минут до истечения времени выполнения МЭ ВсОШ, объявляет об этом участникам.

9. По окончании МЭ ВсОШ, выполненные работы нарочно передаются в оргкомитет не позднее 16:30 дня проведения МЭ ВсОШ (возможна передача работ в сканированном виде).

10. Оргкомитет МЭ ВсОШ проводит процесс кодирования (обезличивания) работ участников МЭ ВсОШ, формирует папку работ в закодированном виде для передачи жюри.

11. В 17:00 муниципальный координатор МЭ ВсОШ скачивает ответы по соответствующему общеобразовательному предмету олимпиады из личного кабинета в АИС «Электронная школа 2.0».

12. Участникам МЭ ВсОШ разрешается взять с собой в аудиторию питьевую воду, перекус, лекарства, очки. Личные вещи, в том числе сотовый телефон, участников МЭ ВсОШ находятся в другой аудитории, предназначенной для ожидания сопровождающих.

13. Работы МЭ ВсОШ выполняются учащимися на специально подготовленных организатором бланках.

14. Участники осуществляют записи ответов заданий гелиевой ручкой с черными чернилами.

МЭ ВсОШ:

1. Оргкомитет не позднее 14.00 дня, следующего за днем проведения МЭ ВсОШ, направляет членам жюри зашифрованные работы и ответы на задания.

2. Жюри получает закодированные (обезличенные) работы и ответы на задания, организует проверку в течение 1 календарного дня, заносит решение в протокол оценивания (не позднее 10:00 дня, следующего за днем получения работ и ответов).

3. Оргкомитет в течение 1 рабочего дня после получения результатов оценивания работ производит раскодирования олимпиадных работ, составляет рейтинг участников и определяет победителей и призеров.

4. Организует информирование участников МЭ ВсОШ о количестве выставленных баллов и месте в рейтинге.

5. В срок не позднее 2 рабочих дней после окончания МЭ ВсОШ жюри проводит разбор заданий МЭ ВсОШ.

6. На выполнение задания по каждому учебному предмету отведено время и определены допустимые средства обучения:

<b>Учебный предмет</b>	<b>Время выполнения</b>	<b>Допустимые средства обучения</b>
Русский язык	7-11 классы – 3 часа	черновик, линейка, ручка
Литература	7-8 класс – 3 часа 9-11 класс – 5 часов	черновик, ручка, план анализа текста
Математика	7 -11 класс – 4 часа	черновик, линейка, карандаш, ластик.
Информатика и ИКТ	7-8 класс – 180 мин. 9-11 класс – 3 часа 55 мин	черновик, ручка, оборудование для программирования
История	7-8 класс – 90 мин 9-11 класс – 180 мин	черновик, ручка
Обществознание	7-8 класс – 90 мин 9-11 класс – 180 мин	черновик, ручка
Право	9-10 классы – 2 часа 11 классы – 180 мин	черновик, ручка
Физика	7-8 классы – 3 часа 9-11 классы – 3 ч. 30 мин.	черновик, ручка, карандаш, линейка, ластик, транспортир, циркуль, непрограммируемый калькулятор
Астрономия	10-11 класс – 3 часа	черновик, ручка, карандаш, линейка, ластик,

		непрограммируемый калькулятор
Биология	7-11 класс – 3 часа	черновик, ручка
Химия	8 класс – 4 часа; 9–11 класс – 5 часов	черновик, ручка, карандаш, непрограммируемый калькулятор, периодическая система, таблица растворимости, электрохимический ряд напряжений металлов
География	7-11 класс – 2 часа	черновик, ручка, карандаш
Экология	7-11 класс – 2 часа	черновик, ручка, оборудование для демонстрации мультимедиа
Экономика	10-11 класс – 2 часа 30 мин.	черновик, ручка, непрограммируемый калькулятор
Английский язык	9-11 класс – 100 мин	черновик, ручка, оборудование для записи звука, микрофон
Искусство (МХК)	7-8 класс – 3 часа; 9-11 класс – 4 часа	черновик, ручка, орфографический словарь, оборудование для демонстрации мультимедиа
ОБЖ	7-11 класс – 90 мин	черновик, ручка
Технология	7-11 класс – 2 часа (теория и практико-ориентированные задачи).	черновик, ручка, карандаш, линейка, ластик, циркуль, транспортир; юноши – кроме всего – листы чертежной или миллиметровой бумаги А4 (2-3 шт.); девушки – кроме всего – цветная бумага, ножницы, цветные карандаши или ручки, клей, масштабная линейка
Физическая культура	теория – 45 мин., практика – по заданиям	ручка, справка, заверенная печатью медицинского работника, дающая согласие участвовать в олимпиаде, спортивная форма и обувь, девушки – прибранные волосы

## 7. Участникам МЭ ВсОШ и их родителям выдается памятка:



### Памятка участника всероссийской олимпиады школьников

Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями проведения на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (ссылка на документ по QR коду).

Олимпиада проводится в местах, определенных организатором соответствующего этапа Олимпиады.

Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Допуск участника в место проведения Олимпиады осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ).

Участникам Олимпиады запрещается свободно перемещаться по аудитории, общаться друг с другом, выносить из аудитории и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные

средства хранения и передачи информации. Участники Олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участники осуществляют записи ответов олимпиадных заданий гелиевой ручкой с черными чернилами (если иное не установлено организатором соответствующего этапа олимпиады).

В случае нарушения участником Олимпиады Порядка или утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

Участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором соответствующего этапа апелляционную комиссию в установленной организатором соответствующего этапа олимпиады форме.

Апелляционная комиссия: принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады и принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов")

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии соответствующего этапа олимпиады является окончательным.

– *Система общественного наблюдения при проведении МЭ ВсОШ*

1. В месте проведения МЭ ВсОШ вправе присутствовать общественные наблюдатели.

2. Для получения статуса общественного наблюдателя, гражданам необходимо заявить письменно об этом в организационный комитет МЭ ВсОШ на имя председателя.

3. На основании письменного заявления гражданина ему выдается удостоверение общественного наблюдателя.

4. Общественный наблюдатель имеет право:

– ознакомиться с нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, регулирующими проведение МЭ ВсОШ;

– присутствовать в день проведения МЭ ВсОШ по соответствующему предмету, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя, в том числе присутствовать в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения МЭ ВсОШ: присутствовать при обработке

результатов экзамена; присутствовать при проверке олимпиадных работ; присутствовать при рассмотрении апелляций;

– осуществлять наблюдение за проведением МЭ ВсОШ, обработкой результатов МЭ ВсОШ, проверкой работ, рассмотрением апелляций в специально организованном месте;

– в случае выявления нарушения Порядка проведения МЭ ВсОШ информировать организатора МЭ ВсОШ МКОУ УО администрации Калтанского городского округа (Н. В. Плюснина);

– сообщать, направлять информацию о выявленных нарушениях в письменном виде в оргкомитет МЭ ВсОШ на имя председателя;

– получать информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения МЭ ВсОШ, порядке проведения обработки результатов МЭ ВсОШ, проверке олимпиадных работ и (или) рассмотрения апелляций.

Приложение к  
Организационно-технологической  
модели в 2021/2022 учебном году  
утвержденной протоколом заседания  
оргкомитета ШЭ и МЭ ВсОШ  
от 26.10.2021 №1

Председателю оргкомитета ВсОШ  
Калтанского городского округа,  
начальнику МКУ УО  
Н.В. Плюсниной

\_\_\_\_\_  
(ФИО претендента)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан:

\_\_\_\_\_  
Год рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Должность, место основной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу уполномочить меня в качестве общественного наблюдателя при проведении Всероссийской олимпиады школьников на территории Калтанского городского округа в 2021/2022 учебном году.

Мои близкие родственники (дети, внуки, племянники) в 2021/2022 учебном году на территории Калтанского городского округа во Всероссийской олимпиаде школьников не участвуют.

С правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку персональных данных сроком на один год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное учреждение

Управление образования администрации Калтанского городского округа

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
является общественным наблюдателем при проведении Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году.

Срок действия удостоверения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Начальник Управления образования

Н.В. Плюснина

*\*Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность*

– *Основания для удаления с МЭ ВсОШ*

В случае нарушения участником МЭ ВсОШ Порядка или утвержденных требований к организации и проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника МЭ ВсОШ из аудитории, составив акт об удалении участника МЭ ВсОШ. Участники МЭ ВсОШ, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

Участникам МЭ ВсОШ запрещается свободно перемещаться по аудитории, общаться друг с другом, выносить из аудитории и мест проведения ВсОШ задания на бумажном или электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать задания, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Участники МЭ ВсОШ вправе иметь только те справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, которые разрешены к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания МЭ ВсОШ, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

– *Подача и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами.*

1. Участник МЭ ВсОШ имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию МЭ ВсОШ в свободной форме на имя председателя апелляционной комиссии.

2. Для рассмотрения апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему предмету. Привлеченный к рассмотрению апелляции эксперт предметной комиссии до заседания апелляционной комиссии дает разъяснения апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) по вопросам правильности оценивания его развернутого ответа и (или) устного ответа.

3. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады, принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением

количества баллов»; информирует участников олимпиады о принятом решении.

4. В течение 2 рабочих дней с момента официального объявления результатов оргкомитет организует сбор заявлений от участников МЭ ВсОШ на апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в случае необходимости осуществляет показ олимпиадных работ участникам.

5. В день проведения показа работ или на следующие сутки проводится апелляция по итогам несогласия с выставленными баллами.

6. По итогам апелляции (в случае необходимости) вносятся изменения в итоговый протокол проведения МЭ ВсОШ, результаты проведения МЭ ВсОШ заносятся в АИС «Электронная школа 2.0», размещаются на сайте МКУ УО. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

9. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии представляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

10. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

11. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

– *Время и место ознакомления с результатами МЭ ВсОШ*

По итогам проведения МЭ ВсОШ оргкомитет муниципального этапа организует размещение на официальном сайте МКУ УО:

протоколов жюри (по каждому дню проведения МЭ ВсОШ);

рейтингов участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

скан-копий работ победителей и призеров МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (при этом они должны быть проверены, иметь информацию об итоговом количестве баллов).

– *Механизм передачи олимпиадных работ в оргкомитет МЭ ВсОШ и жюри в зашифрованном виде, оценивание работ*

В целях соблюдения принципов объективности и конфиденциальности разработана схема шифрования и передачи работ МЭ ВсОШ участников МЭ ВсОШ из ППО в оргкомитет и жюри с соблюдением мер конфиденциальности:

1. Все работы обучающихся шифруются персональным кодом, который заносится на верхний правый край олимпиадной работы.
2. Шифр присваивается участнику МЭ ВсОШ оргкомитетом.
3. Доставка работ участников МЭ ВсОШ в оргкомитет осуществляется нарочно сразу после окончания МЭ ВсОШ ответственным лицом (возможно передача работ онлайн, в сканированном виде).
4. Работы участников в обезличенной и зашифрованном виде представляются членам жюри МЭ ВсОШ в бумажном варианте (возможно предоставление работ в сканированном виде онлайн). Оценки работ каждый член жюри самостоятельно заносит в протокол оценивания.
5. Возможно оценивание работ участников МЭ ВсОШ в электронном формате: работы участников в обезличенном и зашифрованном виде направляются членам жюри. Жюри оценивает работы. Оценки работ каждый член жюри самостоятельно заносит в протокол оценивания, который направляет председателю жюри. Председатель жюри составляет общий протокол, который направляет в оргкомитет.
6. Индивидуальные результаты участников олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) (далее – сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по учебному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг), а также в ЭШ 2.0, раздел «Олимпиады». Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
7. Победителями МЭ ВсОШ считать участников, набравших наибольшее количество баллов по предмету от каждой параллели, но не менее 50% баллов от максимально возможного количества баллов по предмету + 1 балл.
8. Призерами МЭ ВсОШ считать участников, набравших 50% баллов от максимально возможного количества баллов по предмету + 1 балл.
9. Квота победителей и призеров МЭ ВсОШ, составляет не более 45 процентов от общего числа участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

– *График и место работы жюри МЭ ВсОШ*

<b>Предмет</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Дата и время работы предметного жюри</b>	<b>Форма (очно/ дистанционно) и место работы жюри</b>
Русский язык	<b>08.11.2021</b>	09.11.2021, 14:00	МКУ УО, очно
Физическая культура	09.11.2021	10.11.2021, 14:00	МКУ УО, очно

Право	10.11.2021	11.11.2021, 14:00	МКУ УО, дистанционно
Физика	11.11.2021	12.11.2021, 15:00	МБОУ «ООШ № 18», очно
Искусство (МХК)	<b>12.11.2021</b>	<b>15.11.2021, 14:00</b>	МКУ УО, очно
География	15.11.2021	16.11.2021, 14:00	МКУ УО, очно
Экономика	15.11.2021	16.11.2021, 14:00	МКУ УО, дистанционно
Английский язык	16.11.2021	17.11.2021, 14:00	МКУ УО, очно
Устный тур (английский язык)	19.11.2021	20.11.2021, 14:00	МКУ УО, очно
Математика	22.11.2021	23.11.2021, 14:00	МКУ УО, очно
ОБЖ	23.11.2021	24.11.2021, 14:00	МКУ УО, очно
Биология	24.11.2021	25.11.2021, 14:00	МКУ УО, очно
Информатика и ИКТ	25.11.2021	26.11.2021, 14:00	МБОУ «СОШ 1», очно
История	<b>26.11.2021</b>	<b>29.11.2021, 14:00</b>	МКУ УО, очно
Астрономия	29.11.2021	30.11.2021, 14:00	МКУ УО, очно
Литература	30.11.2021	<b>01.12.2021, 14:00</b>	МКУ УО, очно
Технология	02.12.2021	03.12.2021, 14:00	МКУ УО, очно
Экология	03.12.2021	06.12.2021, 14:00	МКУ УО, очно
Технология (защита проектов)	06.12.2021	07.12.2021, 14:00	МКУ УО, очно
Экология (защита проектов)	06.12.2021	07.12.2021, 14:00	МКУ УО, очно
Обществознание	07.12.2021	08.12.2021, 14:00	МКУ УО, очно
Химия	08.12.2021	09.12.2021, 14:00	МБОУ «ООШ № 18», очно

– *Соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и норм при проведении МЭ ВсОШ*

Перед открытием ППО необходимо провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Кроме этого, рекомендуется проводить уборку перед каждым днем проведения МЭ ВсОШ. После проведения уборки дезинфицирующими средствами необходимо проветрить помещения ППО.

Необходимо организовать сбор сведений (в любой форме) об организаторах в аудиториях ППО и общественных наблюдателях о наличии у них в последние 14 дней контактов с людьми, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19, или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения. В случае наличия таких контактов необходимо исключить участие в проведении МЭ ВсОШ, или организовать тестирование на наличие коронавирусной инфекции, и допускать до проведения МЭ ВсОШ только в случае отрицательного результата.

Организовать вход в аудитории проведения МЭ ВсОШ необходимо малыми группами с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров. На территории образовательной организации и при входе в ППО рекомендуется нанести разметку, на которую необходимо ориентироваться участникам

ВсОШ, ответственным за проведение ВсОШ в ППО, организаторам в аудиториях, общественным наблюдателям. Ответственному за проведение МЭ ВсОШ в ППО рекомендуется определить ответственных специалистов из числа присутствующих в ППО, которые будут контролировать соблюдение дистанции при входе в ППО и аудитории проведения МЭ ВсОШ.

После проведения термометрии и других мероприятий на входе в ППО участника МЭ ВсОШ сразу необходимо направить в аудиторию. Сбор участников ВсОШ группами для направления в аудиторию запрещен.

Рекомендуется определить время начала прибытия в ППО участников МЭ ВсОШ, исключаящее длительное ожидание начала ВсОШ в ППО.

Ответственным специалистам из числа присутствующих в ППО, которые принимают участие в организации входа, необходимо надеть одноразовые медицинские маски и одноразовые перчатки, а также соблюдать установленную дистанцию.

При входе в ППО необходимо организовать «входной фильтр» для всех входящих с проведением бесконтактного контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения в ППО лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

На входе в ППО, в туалетных комнатах и аудиториях ППО (при наличии возможности) необходимо установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

Ответственному за проведение МЭ ВсОШ в ППО необходимо определить ответственных специалистов для организации перемещения участников ВсОШ по ППО с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра. Необходимо исключить скопление участников ВсОШ возле туалетных комнат и внутри них.

Обеспечить помещения ППО приборами для обеззараживания воздуха, предназначенными для работы в присутствии людей.

Предусмотреть организацию питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.

При проведении МЭ ВсОШ рекомендуется обеспечить присутствие в каждом ППО медицинского работника с необходимым набором медицинского оборудования и разрешенных к использованию препаратов.

В аудиториях проведения МЭ ВсОШ необходимо обеспечить расстановку рабочих мест участников МЭ ВсОШ с учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 метров между рабочими местами.

При проведении МЭ ВсОШ обеспечить зигзагообразную рассадку участников по одному человеку за рабочий стол.

При проведении МЭ ВсОШ по иностранным языкам организаторам в аудитории или другим лицам, уполномоченным ответственным за проведение ВсОШ в ППО, необходимо обрабатывать дезинфицирующими

средствами компьютеры (ноутбуки), а также подключенную гарнитуру (наушники с микрофоном) после каждого участника. Отключать гарнитуру (наушники с микрофоном) от компьютера (ноутбука) запрещается. Для обработки компьютеров (ноутбуков) и гарнитур рекомендуется использовать специальные антисептические салфетки.

Организаторам в ходе инструктажа, проводимого перед началом МЭ ВСОШ, напомнить участникам о соблюдении мер предосторожности, направленных на предупреждение распространения инфекции (обрабатывать руки антисептическим средством, не трогать лицо руками).

Все специалисты ППО должны на протяжении всего времени нахождения в ППО быть в масках и перчатках.

## **Обеспечение объективности на этапах проведения и оценки работ МЭ ВСОШ**

### **Обеспечение объективности проведения МЭ ВСОШ на этапе проведения:**

1. Информирование участников МЭ ВСОШ, их родителей (законных представителей):

- о порядке, сроках и местах проведения МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету;
- утвержденных требованиях к организации и проведению МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету;
- порядке и сроках апелляции по итогам проведения МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

Организовано путем размещения информации на официальном сайте МКУ УО, образовательных организаций, в личных кабинетах участников МЭ ВСОШ в автоматизированной информационной системе «Электронная школа 2.0».

2. Назначение в образовательной организации ответственного за организацию МЭ ВСОШ в ППО, организатор в аудитории.

Ответственный за проведение МЭ ВСОШ в ППО:

- контролирует соблюдение нормативной регламентации проведения МЭ ВСОШ в ППО;
- назначает организатора в каждой аудитории проведения МЭ ВСОШ в конкретном ППО (при проведении МЭ ВСОШ по учебному предмету организатором в аудитории не может быть специалист по данному учебному предмету);
- несет ответственность за соблюдение сроков и обеспечение конфиденциальности при получении заданий МЭ ВСОШ из оргкомитета, своевременную выдачу заданий организаторам в аудиториях;
- несет ответственность за соблюдение сроков и обеспечение конфиденциальности при отправке работ участников МЭ ВСОШ в оргкомитет;
- осуществляет инструктаж для организаторов в каждой аудитории проведения МЭ ВСОШ в конкретном ППО;
- организует отдельное хранение вещей участников МЭ ВСОШ, обучающихся в разных классах (параллелях) в помещении для хранения личных вещей участников МЭ ВСОШ.

Организатор в аудитории:

- контролирует соблюдение порядка в аудитории в момент проведения МЭ ВсОШ;
- осуществляет проведение инструктажа для участников МЭ ВсОШ;
- разместить на доске информацию о времени начала и окончания МЭ ВсОШ, названии учебного предмета, по которому проводится олимпиада, перечне допустимого оборудования;
- проводит своевременную выдачу заданий участникам МЭ ВсОШ и своевременное окончание МЭ ВсОШ для участников;
- осуществляет заполнение протокола проведения МЭ ВсОШ (с указанием времени начала и окончания проведения МЭ ВсОШ, списка участников МЭ ВсОШ).

Ответственному за проведение МЭ ВсОШ в ППО рекомендуется прибыть в ППО не позднее чем за час до начала МЭ ВсОШ для осуществления контроля за готовностью ППО к проведению МЭ ВсОШ, Организатору в аудитории рекомендуется прибыть в ПП не позднее чем за 45 минут до начала МЭ ВсОШ для контроля готовности аудитории к проведению МЭ ВсОШ.

3. Видеофиксация. В целях обеспечения объективности процедуры проведения МЭ ВсОШ все аудитории ППО оборудуются средствами видеофиксации в режиме онлайн процедуры проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в каждом ППО. После проведения МЭ ВсОШ записи видеонаблюдения хранятся в образовательной организации в течение одного календарного года и предоставляются по требованию в оргкомитет МЭ ВсОШ.

При проведении МЭ ВсОШ необходимо обеспечить систему общественного наблюдения.