

Муниципальное казенное учреждение
Управление образования администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗ

от 30.12.2021

№ 1249

Об утверждении положения
об официальном сайте управления образования
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года, в целях информирования общественности о деятельности муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Назначить администратором официального сайта управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заведующую сектором мониторинга Кириллову Т. М.
3. Работникам МКУ УО обеспечить своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Заместителю начальника Азановой О. А. довести настоящий приказ до сведения работников МКУ УО.
5. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н. В. Плюснина

**Положение
об официальном сайте управления образования
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – положение) определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть «Интернет», МКУ УО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2011 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», методическими рекомендациями к структуре и содержанию сайтов органов управления образования, разработанными Министерством образования Кузбасса, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации системы образования Калтанского городского округа.

1.4. Сайт имеет адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mkuo.ucoz.ru>.

1.5. Под информационными ресурсами, размещаемыми на сайте, в настоящем положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности структур как самого МКУ УО, так и подведомственных организаций, а также полученные на других законных основаниях.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МКУ УО.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МКУ УО.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

2.2.1 формирование позитивного имиджа муниципальной системы образования;

2.2.2 обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг на территории Калтанского городского округа;

2.2.3 защита прав и интересов участников образовательных отношений;

2.2.4 предоставление электронных услуг населению.

3. Информационное наполнение сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с Уставом МКУ УО.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна:
нарушать авторское право;
содержать ненормативную лексику;
содержать ссылки на ресурсы сети «Интернет», по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, с призывами к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. При размещении информации на сайте МКУ УО обязано соблюдать Гражданский Кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Информация, размещенная на сайте, является публичной и бесплатной.

4.2. Использование материалов, размещенных на сайте, на других информационных ресурсах, в средствах массовой информации, возможно при условии обязательной ссылки на сайт.

4.3. МКУ УО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.4. МКУ УО выполняет следующую информационную поддержку сайта:

- разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;

- разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);

- подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);

- подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);

- оптимизацию информационного наполнения сайта.

4.5. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой специалистами МКУ УО администратору сайта.

4.6. Информация в новостной ленте сайта обновляется еженедельно.

4.7. Обновление информации в информационной структуре сайта осуществляется в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

5. Структура сайта

5.1. Подраздел «Основные сведения»: информация об управлении о полном и сокращенном (при наличии) наименовании; о месте нахождения; о режиме и графике работы; о контактных телефонах (в т. ч. телефоны «Горячей линии»); об адресах электронной почты; устав; планы работы на текущий год; контрольная деятельность (планы проверок, результаты проверок, меры, принятые по результатам проверок и т.д.)

5.2. Подраздел «Структура управления»:
структура (в виде таблицы, схемы/словесное описание)
сведения: о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях специалистов (с указанием контактных телефонов, адресов электронной почты (при наличии));

- о часах приема начальника (заместителя начальника), специалистов;

о вакансиях в
вкладка «Коллегиальные органы при управлении»:
перечень коллегиальных органов, постоянно/временно действующих при управлении (коллегии, комиссии, советы, рабочие группы и др.);
положения о коллегиальных органах при управлении;
документы, регламентирующие деятельность коллегиальных органов при управлении (планы работы, составы коллегиальных органов);
фамилии, имена, отчества (при наличии), контактные телефоны руководителей коллегиальных органов;
информация о проводимых заседаниях коллегиальных органов (протоколы заседаний и др.)

5.3. Подраздел «Система образования»:

информация:

о перечне подведомственных организаций (с указанием адресов официальных сайтов, контактных телефонов, фамилий, имен, отчеств (при наличии) руководителей);

итоговый отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования;

муниципальная программа развития образования

Вкладка «Противодействие коррупции»

– Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции федерального и регионального уровней

– Локальные нормативные акты управления образования администрации Калтанского городского округа в сфере противодействия коррупции

– Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

– Ответственный за противодействие коррупции

– График приема граждан для сообщения о коррупционных нарушениях

– Способы сообщения о коррупции

– Информационные материалы

5.4. Подраздел «Документы»:

Муниципальные (по блокам/тематике – общие вопросы, дошкольное, общее, дополнительное образование и др.):

документы, подтверждающие исполнение функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций (при наличии полномочий учредителя) (постановления, распоряжения главы администрации городского округа, административные регламенты, приказы / положения управления образования и др.);

документы по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным

программам в муниципальных образовательных организациях (постановления, распоряжения главы администрации городского округа, административные регламенты, приказы / положения управления образования и др.);

документы по организации предоставления дополнительного образования детей (постановления, распоряжения главы администрации городского округа, административные регламенты, приказы / положения управления образования и др.);

документы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (постановления, распоряжения главы администрации городского округа, приказы / положения управления образования и др.);

распорядительный акт по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета (постановления, распоряжения главы администрации городского округа, приказы управления образования и др.);

документы по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (постановления, распоряжения главы администрации городского округа, приказы / положения управления образования и др.);

документы по организации работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий (постановления, распоряжения главы администрации городского округа, приказы / положения управления образования и др.);

документы об организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (постановления, распоряжения главы администрации городского округа, приказы / положения управления образования и др.);

документы, характеризующие деятельность по внедрению в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; проведению мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях; профилактике асоциального и суицидального поведения несовершеннолетних (постановления, распоряжения главы администрации городского округа, приказы / положения управления образования, планы / программы работы и др.);

документы службы психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

документы, подтверждающие обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами

обучения и воспитания организаций за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

документы, определяющие меры социальной поддержки обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

Региональные (законы Кемеровской области – Кузбасса, постановления/распоряжения Правительства Кемеровской области-Кузбасса, приказы Министерства образования Кузбасса и др., регулирующие отношения в сфере образования)

Федеральные (гиперссылки на нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования)

Вкладка «Меры социальной поддержки обучающихся»:

Информация о мерах социальной поддержки обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета (постановления, распоряжения главы городского округа, приказы/положения управления образования, иные муниципальные нормативные правовые акты, благотворительные акции, и др.)

Вкладка «Дошкольное образование»:

Прием в организацию

Вкладка «Общее образование»

Прием в организацию

Информирование о ГИА-9, ГИА-11

Вкладка «Дополнительное образование»

Прием в организацию

Вкладка «Прокуратура города разъясняет»

Информация, направленная прокуратурой города, для размещения на сайте.

5.5. Подраздел «Ресурсы»:

Информация о ресурсном обеспечении системы образования:

Вкладка «Вакансии» (актуальные вакансии в конкретной организации с указанием должности, наименования организации, контактного телефона);

Вкладка «Аттестация руководителей» – аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации» (документы о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации).

Вкладка «Методическая служба» (о реализации программ по методическому сопровождению управленческих, педагогических кадров и др. категорий работников подведомственных организаций; методические рекомендации, публикации педагогов, библиотека, классному руководителю и др.).

Вкладка «Инновации» (о федеральных, региональных, муниципальных проектах и конкурсах, реализуемых на территории муниципалитета, результатах их реализации).

Вкладка «Форум» (муниципальный интерактивный форум по актуальным вопросам системы образования).

Вкладка «ПМПК»

- Документы
- Состав ПМПК
- График работы ПМПК
- Основные направления деятельности ПМПК
- Пакет документов для проведения обследования в ПМПК
- Обратная связь

Другие вкладки по актуальным вопросам системы образования (инклюзия, профориентация, безопасность, здоровьесбережение и т. п.).

5.6. Подраздел «Оценка качества»

Вкладка «ГИА» – государственная итоговая аттестация (далее – ГИА-9, ГИА-11):

Информация о:

сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9;

сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА-11;

о результатах ГИА-9, ГИА-11:

Аналитические материалы по результатам проведения ГИА-9, ГИА-11 в текущем году (выбор предметов (рейтинг предметов по выбору), результаты по обязательным учебным предметам и по выбору обучающихся (динамика результатов));

Материалы по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 (графики обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, программы семинаров, практикумов, консультаций и др.).

Вкладка «ВПП» – Всероссийские проверочные работы (далее – ВПП)

Информация о:

целях, задачах, процедуре проведения ВПП;

графики проведения ВПП в муниципалитете;

фамилии, имени, отчестве (при наличии) муниципального координатора проведения ВПП (с указанием контактных телефонов, адресов электронной почты (при наличии));

аналитические материалы по результатам проведения ВПП (информирование, объективность, результаты, динамика, позитивный опыт, проблемы, пути решения);

Вкладка «ШНОР» – школы с низкими образовательными результатами» (далее – ШНОР)

Информация:

о понятии «низкие образовательные результаты»;

о критериях отбора образовательных организаций в число ШНОР;

список ШНОР муниципалитета;

документы федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Министерства образования Кузбасса (об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях, об утверждении «дорожной карты» по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся);

документы управления («дорожная карта» или план мероприятий по повышению качества образования в ШНОР, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях и демонстрирующих отрицательную динамику обучения);

информация, документы и материалы о системе работы управления со ШНОР и/или функционирующими в неблагоприятных социальных условиях (приказы о проведении диагностики предметных компетенций педагогических работников в ШНОР, о проведении мониторинга динамики образовательных результатов в ШНОР, материалы с обучающих семинаров, встреч, обмена опытом, консультаций для руководителей и педагогов ШНОР и др.).

Вкладка «Мониторинг» (результаты мониторинга системы образования городского округа).

Вкладка «НОКО» (результаты независимой оценки качества образования).

Вкладка «МКДО» (результаты мониторинга качества дошкольного образования).

5.7. Подраздел «Олимпиады, конкурсы»

Информация (приказы управления / протоколы оргкомитета, жюри о проведении и итогах олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований муниципального уровня).

5.8. Подраздел «Опека и попечительство».

5.9. Подраздел «Отдых», документы об организации отдыха детей.

5.10. Подраздел «Питание»:

телефон «Горячей линии» по вопросам организации питания;

льготное питание обучающихся (в т. ч. документы, регламентирующие случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов);

советы для родителей (рекомендации по организации питания детей в семье, советы диетолога и др.);

аналитические материалы по организации питания (родительский контроль, внутришкольный контроль и др.).

5.11. Подраздел «Обращения».

Обращения граждан:

электронное обращение – возможность отправить обращение в управление в электронном виде;

письменное обращение – информация для граждан, которые хотят отправить обращение по почте;

личный прием – прием граждан начальником, заместителем, заведующими секторами управления;

обращение по телефону – номер телефона для обращения в управление по телефону;

прямые телефонные линии – график проведения прямых телефонных линий управления;

правовая база – нормативные правовые акты, регулирующие порядок обращений и личный прием граждан;

защита прав – контактные данные организаций, занимающихся защитой прав участников образовательных отношений;

работа с обращениями – обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и о принятых мерах.

5.12. Новостная лента (актуальные новости).

6. Оценка функционирования сайта

6.1. Для оценки эффективности функционирования сайта используются следующие критерии и показатели:

полнота опубликованных информационных материалов и их актуальность;

регулярность обновления сайта;

посещаемость сайта;

количество обращений посетителей и ответов на них.

6.2. Сайт может участвовать в различных рейтингах, конкурсах.

7. Заключительные положения

7.1. Финансирование сайта осуществляется за счет средств муниципальной программы «Образование в Калтанском городском округе» на 2020-2023 годы.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом МКУ УО.

7.3. В случае изменения нормативных правовых документов положение может быть изменено (дополнено). Дополнения и изменения вводятся в действие приказом МКУ УО.