

Муниципальное казенное учреждение Управление образования  
администрации Калтанского городского округ

ПРИКАЗ

от 14.12.2021

№ 1170

Об утверждении Порядка и сроков  
проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и  
руководителя муниципальной  
образовательной организации  
Калтанского городского округа

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Калтанского городского округа согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующей сектором мониторинга Кирилловой Т. М. разместить настоящий приказ на сайте МКУ УО.
3. Заведующей сектором кадровой политики Сельцовой А. В. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Считать утратившими силу приказы МКУ УО: от 05.02.2014 № 57 «О порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на занятие данных должностей»; от 25.03.2020 № 274 «О порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на занятие данных должностей».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н. В. Плюснина

**Порядок и сроки проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя и руководителя  
муниципальной образовательной организации  
Калтанского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Калтанского городского округа (далее – Порядок), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной муниципальному казенному учреждению Управление образования администрации Калтанского городского округа, и сроки ее проведения (далее соответственно – аттестация, кандидаты, руководитель образовательной организации, МКУ УО).

1.2. Аттестации подлежат:

1.2.1 кандидаты на должность руководителя образовательной организации;

1.2.2 руководители образовательных организаций.

1.3. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

1.3.1 проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

1.3.2 беременные женщины;

1.3.3 женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

1.3.4 лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

1.3.5 в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 (четырёх) месяцев.

1.4. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, не проводится.

1.5. Аттестация сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

1.5.1 переход аттестованного руководителя на другую руководящую должность в той же или другой образовательной организации одного типа;

1.5.2 при возобновлении работы в должности руководителя образовательной организации после перерыва в работе.

1.6. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в целях оценки его квалификации и управленческих компетенций для назначения на должность руководителя

образовательной организации.

1.7. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

1.8. Основные задачи аттестации:

1.8.1 повышение эффективности и качества управленческого труда;

1.8.2 оказание содействия в повышении эффективности работы образовательной организации;

1.8.3 стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.8. Основными принципами аттестации являются:

1.8.1 обязательность аттестации;

1.8.2 гласность, открытость, и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.9. Нормативной основой для аттестации являются:

1.9.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.9.2 приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

1.9.3 настоящий Порядок.

1.10 Руководители образовательных организаций, подлежащие аттестации, обязаны в межаттестационный период пройти обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области управления образованием.

1.10. Аттестация руководителя образовательной организации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет.

## **II. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии**

2.1. Для проведения аттестации МКУ УО:

2.1.1 создает аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации (далее – аттестационная комиссия);

2.1.2 формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, определяет график проведения аттестации кандидатов;

2.1.3 формирует списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, с графиком их аттестации на следующий календарный год, который утверждается приказом МКУ УО;

2.1.4 осуществляет подготовку документов для работы аттестационной комиссии;

2.1.5 осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия действует на общественных началах. На период участия в работе аттестационной комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

2.3. Основными принципами аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет сектор кадровой работы МКУ УО.

2.5. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

2.5.1 проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

2.5.2 проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

2.5.3 осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность руководителя образовательной организации, и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций.

2.6. Аттестационная комиссия имеет право:

2.6.1 устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

2.6.2 проводить проверку достоверности представляемых данных;

2.6.3 проводить необходимые консультации;

2.6.4 создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, состав которых утверждается аттестационной комиссией.

2.7. Аттестационная комиссия обязана:

2.7.1 знать законодательство, нормативные правовые акты по вопросам аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций;

2.7.2 соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры;

2.7.3 вести работу без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

2.8. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом МКУ УО. В состав аттестационной комиссии входят представители МКУ УО,

представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций (при наличии).

2.9. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 7 (семи) человек.

2.10. Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на решение аттестационной комиссии.

2.11. Общее руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

2.12. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии функции председателя аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.13. Председателем аттестационной комиссии может быть начальник МКУ УО, заместитель начальника МКУ УО.

2.14. Секретарь аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений аттестационной комиссии кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

2.15. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

2.16. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

2.17. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявлений. О месте, дате и времени проведения заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или средствами телефонной (мобильной) связи.

2.18. Заседание аттестационной комиссии проходит в очной форме или путем использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме видеоконференцсвязи. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.19. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого лица открытым голосованием простым большинством голосов, принимающих участие в заседании. В случае возникновения спорной ситуации или при равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

2.20. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.21. Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение,

которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

2.22. Решение аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации и руководителю образовательной организации, утверждается приказом МКУ УО.

2.23. Один экземпляр выписки из приказа МКУ УО выдается кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссией. Копия выписки из приказа МКУ УО хранится в личном деле работника.

2.24. Протоколы аттестационной комиссии хранятся в МКУ УО в течение 5 (пяти) лет.

### **III. Проведение аттестации**

3.1. Основанием для проведения аттестации является заявление кандидата на должность руководителя, руководителя образовательной организации (приложение 1).

3.2. К заявлению кандидат на должность руководителя либо руководитель образовательной организации вправе представить по своему усмотрению документы, подтверждающие соответствие кандидата на должность руководителя либо руководителя образовательной организации квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.3. Заявление и документы для проведения аттестации представляются в аттестационную комиссию руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до сроков, установленных графиком, предусмотренным п. 2.1.3 настоящего положения.

3.4. Сроки проведения аттестации для каждого кандидата на должность руководителя либо руководителя образовательной организации, устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально.

3.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до сведения лиц, подлежащих аттестации, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до ее начала.

3.5. Продолжительность аттестации для каждого кандидата на должность руководителя либо руководителя образовательной организации, с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

3.6. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных заявления и материалов и проходит в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением профессиональной деятельности (приложение 2).

3.7. Профессиональная деятельность кандидата на должность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым

к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности.

Профессиональная деятельность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, результатов работы за период с момента назначения на должность или с даты последней аттестации.

3.8. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, заявления от которых не поступили, поступили не в полном объеме, поступили позднее установленных сроков, решением аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

3.9. Кандидат на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации должны лично принимать участие в заседании аттестационной комиссии.

3.10. В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.11. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

3.12. Аттестационная комиссия в порядке исключения может принять решение о соответствии требованиям к квалификации кандидата на должность руководителя образовательной организации, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

3.13. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.12.1 о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и о рекомендации МКУ УО назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

3.12.2 о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию.

3.14. По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.13.1 соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя);

3.13.2 не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя).

3.15. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия аттестационной комиссией решений, предусмотренных пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Порядка соответственно.

3.16. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

3.17. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом МКУ УО на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением МКУ УО при этом исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

3.18. Руководитель образовательной организации, в отношении которого аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.19. Кандидат на должность руководителя и руководитель образовательной организации вправе обжаловать решение аттестационной комиссии в судебном порядке.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом МКУ УО.

4.2. В случае изменения нормативных правовых документов в части проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Порядок может быть изменен (дополнен). Дополнения и изменения вводятся в действие приказом МКУ УО.

**Форма заявления**  
**для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и**  
**руководителя муниципальной образовательной организации**  
**Калтанского городского округа**

В аттестационную комиссию  
по проведению аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителя  
муниципальной образовательной организации  
Калтанского городского округа

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью  
\_\_\_\_\_  
должность, место работы  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон, адреса места жительства, электронной почты

**Заявление**

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году для назначения на должность \_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя) (для кандидатов на должность руководителя  
образовательной организации) / на соответствие занимаемой должности \_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя) (для руководителя образовательной организации).

Основанием для аттестации считаю следующие управленческие компетенции / результаты  
работы, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных  
справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и  
(или) профессиональным стандартам:

Сообщаю о себе следующие сведения:  
число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_;  
занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_;  
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования  
окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_;  
сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации  
(наименование образовательного учреждения, наименование дополнительной профессиональной  
программы, год прохождения, количество часов) \_\_\_\_\_;  
стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет; общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет;  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.  
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_.

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и  
руководителей муниципальных образовательных организаций Калтанского городского округа  
ознакомлен(а).

Разрешаю обрабатывать свои персональные данные для подготовки документов при  
проведении аттестации.

Дата

Подпись

**Список тем**  
**для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и**  
**руководителя муниципальной образовательной организации**  
**Калтанского городского округа**

**Нормативные правовые основы управленческой деятельности**

1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательного учреждения.
2. Права и обязанности участников образовательных отношений.
3. Основы трудового законодательства в РФ.

**Теория и практика педагогического менеджмента**

1. Основные понятия менеджмента. Функции управления.
2. Мотивация персонала.
3. Делегирование полномочий.
4. Организационная культура образовательного учреждения.
5. Система оценки качества образования.

**Финансово-экономическая деятельность**

1. Хозяйственно-финансовая деятельность и имущество образовательного учреждения.
2. Система оплаты труда в сфере образования.
3. Принцип нормативного подушевого финансирования, государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования.

**Административно-хозяйственная деятельность**

1. Привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств.
2. Платные дополнительные образовательные услуги.
3. Проведение ремонтных работ.

**Делопроизводство в образовательном учреждении**

1. Виды документов: организационные, распорядительные, информационно-справочные.
2. Документооборот. Регистрация и контроль исполнения документов.
3. Формирование дел. Номенклатура дел. Сроки хранения управленческих документов.

**Результативность управленческой деятельности**

1. Показатели эффективности управленческой деятельности.
2. Мониторинг результативности реализации проекта.
3. Оптимизация управленческих решений.