Муниципальное казенное учреждение
Управление образования администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗ

от 27.12.2021 № 1213

Об утверждении Порядка
организации обеспечения обучающихся
общеобразовательных организаций
учебниками и учебными пособиями

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 10 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» в целях нормативно-правового регулирования и координации процесса организации обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций учебниками, допущенными к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
2.1. Разработать, утвердить и разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций локальные нормативные акты, регламентирующие организацию обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, в соответствии с требованиями Порядка.
2.2. Обеспечить комплектование библиотечных фондов учебниками и учебными пособиями в соответствии с нормами обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по общеобразовательной программе, установленными соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Заведующей сектором мониторинга МКУ УО Кирилловой Т. М. разместить Порядок на сайте МКУ УО.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующую сектором мониторинга МКУ УО Кириллову Т. М.

Начальник управления Н. В. Плюснина

Кириллова Татьяна Михайловна
8 (991)372-26-34

Приложение
к приказу МКУ УО
от 27.12.2021 № 1213

Порядок
организации обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень и последовательность действий субъектов, участвующих в обеспечении учебниками и учебными пособиями муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации) Калтанского городского округа (далее – субъекты по обеспечению учебниками и учебными пособиями).
2. Общеобразовательные организации комплектуют библиотечный фонд учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации образовательных программ.
3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями общеобразовательных организаций в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов.
4. Обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций бесплатными учебниками осуществляется: за счет библиотечных фондов, за счет перераспределения учебников, имеющихся в муниципальном обменном фонде учебников.
5. Выдача обучающимся учебников осуществляется общеобразовательной организацией, в которой они обучаются, сроком на один учебный год в начале текущего учебного года. По окончании учебного года учебники возвращаются в библиотеку общеобразовательной организации.
6. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несут руководители общеобразовательных организаций.
7. Приобретение учебников и учебной литературы общеобразовательными организациями осуществляется непосредственно в издательствах через систему АИС «Заказ учебников по Кемеровской области».
8. Оформление заказа в системе АИС «Заказ учебников по Кемеровской области» производится должностным лицом общеобразовательной

организации, ответственным за оформление заказа учебных изданий в системе АИС «Заказ учебников по Кемеровской области» (назначается приказом руководителя общеобразовательной организации).

9. Субъектами по обеспечению учебниками и учебными пособиями общеобразовательных организаций являются:

9.1. Муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – Управление образования).

9.2. Общеобразовательные организации.

10. Управление образования:

10.1. Ежегодно анализирует состояние обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в общеобразовательных организациях по средствам мониторинга обеспеченности обучающихся общеобразовательных организаций Калтанского городского округа бесплатными учебниками в АИС «Электронной школе 2.0».

10.2. Контролирует деятельность по формированию и использованию муниципального обменного фонда учебников.

10.3. Оказывает консультативную помощь общеобразовательным организациям по вопросам формирования заказов на приобретение учебников в системе АИС «Заказ учебников по Кемеровской области», заключения договоров и взаимодействия с издательствами.

10.4. Организует работу с обращениями родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями.

10.5. Проводит совещания, иные мероприятия, направленные на совершенствование работы общеобразовательных организаций по обеспечению обучающихся бесплатными учебниками и учебными пособиями и своевременному плановому их приобретению.

11. Общеобразовательные организации:

11.1. Формируют библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также информационным ресурсам.

11.2. Укомплектовывают библиотечный фонд библиотеки печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с нормами обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартами.

11.3. Определяют на каждый учебный год список учебников из числа учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ.

11.4. Предоставляют бесплатно обучающимся в пользование на время получения образования учебники, а также учебно-методические материалы, учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

11.5. Обеспечивают открытость и доступность информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии библиотек и об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе через размещение информации на сайте общеобразовательной организации.

11.6. Разрабатывают перспективный план по комплектованию библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями.

11.7. Определяют ответственных за организацию комплектования библиотечного фонда и обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями.

11.8. Разрабатывают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие порядок комплектования и учета библиотечного фонда.

11.9. Проводят ежегодный мониторинг состояния библиотечного фонда, анализируют состояние обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями, устанавливают перечень недостающих и неиспользуемых учебников и учебных пособий.

11.10. Приобретают учебники и учебные пособия непосредственно в издательствах через систему АИС «Заказ учебников по Кемеровской области» за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов и внебюджетных источников.

11.11. Подают сведения для пополнения базы данных муниципального обменного фонда учебников, участвуют в процедуре передачи учебников в другие общеобразовательные организации в рамках муниципального обменного фонда учебников.

11.12. Обеспечивают сохранность учебников и учебных пособий, инвентарный учет, сбор и выдачу обучающимся в установленном порядке. Осуществляют контроль за использованием учебников и учебных пособий и соответствием учебников и учебных пособий библиотечного фонда учебникам, из действующего федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебным пособиям, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

11.13. Несут ответственность за обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями в рамках возложенных компетенций.

11.14. Осуществляют работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обеспечения их учебниками и учебными пособиями.