

**Администрация Калтанского
городского округа**

**Муниципальное казенное
учреждение Управление
образования администрации
Калтанского городского округа**

Калинина ул., д. 44, г. Калтан
Кемеровская обл., 652740
тел. 8 (384) 72-3-36-56
e-mail: muuo@mail.ru
<http://muuo.ucoz.ru>



Н.В.Плюснина

от *21.11* 2022 № *1172*

Акт проверки

1. Наименование организации, фамилия, имя и отчество руководителя, должностных лиц подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 7 «Солнышко», заведующая Лобаева Ольга Владимировна.

2. Основание проведения проверки – приказ МКУ УО от 17.10.2022 № 1123 «О проведении плановой проверки образовательных организаций по соблюдению трудового законодательства».

3. Цель проверки – контроль соблюдения трудового законодательства в образовательных организациях.

4. Дата (даты), время и место проведения проверки – 01.11.2022-20.11.2022.

5. Фамилия, имя, отчество и должность каждого из должностных лиц, проводивших проверку:

Председатель:

Лунцова О.В., и.о.заместителя начальника МКУ УО,

Члены комиссии:

Архипенко В.Н., заведующий сектором МКУ УО,

Сельцова А. В., заведующая сектором МКУ УО.

6. Результаты проведения проверки с указанием выявленных нарушений:

Наименование документа	Содержание	Отметка о соответствии требованиям
Коллективный договор (ст.ст.23-28, 35-44, 50-51, 54-55 ТК РФ)	срок его действия, наличие уведомительной регистрации в органе по труду	Срок действия Коллективного договора с 2021 по 2024 гг. Регистрационный № 781 от 30.09.2021
Трудовые договоры (ст. ст.15-22, 56-71 ТК РФ)	соблюдение письменной формы трудового договора с вновь принимаемыми работниками	Соответствует
	соответствие условий трудового договора требованиям трудового законодательства (ст.57 ТК РФ)	Соответствует
	оформление трудовых отношений с работниками, принимаемыми на определенный срок (ст.58,59 ТК РФ)	Соответствует
	оформление трудовых отношений с временными работниками, совместителями, работниками, выполняющими должностные обязанности на условиях совмещения	Трудовые договоры и допсоглашения к трудовым договорам заключены, сотрудники ознакомлены
	должностные инструкции работников	Имеются на все категории работающих
Приказы по личному составу работников	соответствие формулировок приказов законодательству РФ, наличие в приказах ссылок на соответствующие пункт и статью ТК РФ	Соответствует
	ознакомление работников с приказами под роспись с указанием даты ознакомления	Ознакомлены
Трудовые книжки (ст. ст. 66, 62 ТК РФ)	наличие трудовых книжек работников. Соблюдение сроков внесения записей	В наличии 26 трудовые книжки, 2 работника имеют ЭТК, 1 руководителя в МКУ УО


	правильность внесения сведений о работнике на первой странице титульного листа	Соответствует
	наличие подписи владельца и лица, ответственного за выдачу трудовой книжки	Имеется
	правильность внесения записей в раздел «Сведения о работе». Наличие записей о переводах на другую должность, о награждениях	Имеется
	книга учета движения трудовых книжек и вкладышей	Имеется
	своевременность выдачи трудовых книжек при увольнении с работы	Соответствует
	ознакомление работников с записями, вносимыми в трудовую книжку (проверить их по карточке формы Т-2).	Имеется
	наличие и правильность заполнения карточек формы Т-2	Соответствует
Личные дела работников	правильность ведения личных дел педагогических работников	Сформированы на всех сотрудников
Переводы на другую работу, перемещения, существенные изменения условий труда (ст. ст. 72-74, 182, 254 ТК РФ)	оформление перевода работника на другую работу приказом. Отражение в нем условий перевода (причины, основания, специальность (должность), оплата труда, срок перевода, ссылка на документ, на основании которого произведен перевод)	Соответствует
	соблюдение порядка осуществления переводов, определенного ст. ст. 72, 74, 182, 254 ТК РФ	Соответствует
	соблюдение порядка внесения существенных изменений в условия трудового договора, определенного ст. ст. 57, 73 ТК РФ	Соответствует
Увольнение работников (ст. ст. 77, 83, 84, 261, 264, 280, 288, 336 ТК РФ)	соблюдение порядка увольнения	Соответствует

Время отдыха. Отпуска (ст. ст. 106-128, 136 ТК РФ)	наличие графика отпусков на текущий <u>календарный год</u> . Учет мнения выборного профсоюзного органа. Правильность оформления графика. Ознакомление с ним работников.	Имеется, сотрудники ознакомлены
	порядок отзыва работников из отпусков. Соблюдение при этом прав работника.	Соответствует
	порядок продления и переноса отпусков на другой срок (ст. 124 ТК РФ).	Соответствует

7. Рекомендации и срок устранения выявленных нарушений:


нет

Председатель комиссии

Лунцова О. В. 

Члены комиссии:

Архипенко В.Н. 

Сельцова А.В. 

С актом проверки ознакомлена:

Дата 21.11.2022

Подпись 

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: