

Муниципальное казенное учреждение Управление образования
администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗ

от 17.10. 2022

№ 1123

О проведении плановой проверки
образовательных организаций
по соблюдению трудового законодательства

На основании Плана деятельности муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа на 2022/2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую проверку МБДОУ Детский сад № 7 «Солнышко», МАДОУ Детский сад № 12 «Березка» по соблюдению трудового законодательства согласно плану-заданию (приложение).

2. Создать комиссию для проведения плановой проверки образовательных организаций по соблюдению квалификационных требований, правил ведения и хранения трудовых книжек в составе:

председатель –

Лунцова О.В., и.о.заместителя начальника МКУ УО,

члены комиссии:

Архипенко В.Н., заведующий сектором МКУ УО,

Сельцова А. В., заведующая сектором МКУ УО.

3. Итоги проверки оформить актом.

4. Контроль исполнения приказа возложить на и.о.заместителя начальника Лунцову О.В.

Начальник управления



Н.В.Плюснина

План-задание
проведения плановой проверки образовательных организаций
по соблюдению трудового законодательства

Сроки проведения: 01.11.2022 – 20.11.2022

Цель проверки: контроль соблюдения трудового законодательства в образовательных организациях.

Объекты проверки: МБДОУ Детский сад № 7 «Солнышко», МАДОУ Детский сад № 12 «Березка»

Предмет проверки: соблюдение трудового законодательства в образовательных организациях.

Формы проведения: документарная.

Содержание проверки:

- коллективный договор;
- трудовые договоры;
- приказы по личному составу работников
- личные дела педагогических работников;
- трудовые книжки работников;
- личные карточки формы Т-2;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним,
- приказы по личному составу,
- графики отпусков.

Проводится в соответствии с чек-листом (приложение к настоящему плану-заданию проведения плановой проверки образовательных организаций по соблюдению трудового законодательства)

Результат проверки: акт проверки.

Приложение
к плану-заданию проведения плановой проверки
образовательных организаций по соблюдению
трудового законодательства

Чек-лист
проведения плановой проверки образовательных организаций
по соблюдению трудового законодательства

Наименование документа	Содержание	Отметка о соответствии требованиям
Коллективный договор (ст.ст.23-28, 35-44, 50-51, 54-55 ТК РФ)	срок его действия, наличие уведомительной регистрации в органе по труду	
Трудовые договоры (ст. ст.15-22, 56-71 ТК РФ)	соблюдение письменной формы трудового договора с вновь принимаемыми работниками	
	соответствие условий трудового договора требованиям трудового законодательства (ст.57 ТК РФ)	
	оформление трудовых отношений с работниками, принимаемыми на определенный срок (ст.58,59 ТК РФ)	
	оформление трудовых отношений с временными работниками, совместителями, работниками, выполняющими должностные обязанности на условиях совмещения	
	должностные инструкции работников	
Приказы по личному составу работников	соответствие формулировок приказов законодательству РФ, наличие в приказах ссылок на соответствующие пункт и статью ТК РФ	
	ознакомление работников с приказами под роспись с указанием даты ознакомления	
Трудовые книжки (ст. ст. 66, 62 ТК РФ)	наличие трудовых книжек работников. Соблюдение сроков внесения записей	
	правильность внесения сведений о работнике на первой странице титульного листа	
	наличие подписи владельца и лица, ответственного за выдачу трудовой книжки	
	правильность внесения записей в раздел «Сведения о работе». Наличие записей о переводах на другую должность, о награждениях	
	книга учета движения трудовых книжек и вкладышей	
	своевременность выдачи трудовых книжек при увольнении с работы	
	ознакомление работников с записями, вносимыми в трудовую книжку (проверить их по карточке формы Т-2).	
	наличие и правильность заполнения карточек формы Т-2	

Личные дела работников	правильность ведения личных дел педагогических работников	
Переводы на другую работу, перемещения, существенные изменения условий труда (ст. ст. 72-74, 182, 254 ТК РФ)	оформление перевода работника на другую работу приказом. Отражение в нем условий перевода (причины, основания, специальность (должность), оплата труда, срок перевода, ссылка на документ, на основании которого произведен перевод)	
	соблюдение порядка осуществления переводов, определенного ст. ст. 72, 74, 182, 254 ТК РФ	
	соблюдение порядка внесения существенных изменений в условия трудового договора, определенного ст. ст. 57, 73 ТК РФ	
Увольнение работников (ст. ст. 77, 83, 84, 261, 264, 280, 288, 336 ТК РФ)	соблюдение порядка увольнения	
Время отдыха. Отпуска (ст. ст. 106-128, 136 ТК РФ)	наличие графика отпусков на текущий календарный год. Учет мнения выборного профсоюзного органа. Правильность оформления графика. Ознакомление с ним работников.	
	порядок отзыва работников из отпусков. Соблюдение при этом прав работника.	
	порядок продления и переноса отпусков на другой срок (ст. 124 ТК РФ).	