

Муниципальное казенное учреждение  
Управление образования  
администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗ

от 11.04.2023

№ 336

О введении обновленного  
ФГОС СОО в  
общеобразовательных организациях  
Калтанского городского округа  
в 2023-2024 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», в целях обеспечения эффективного введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в общеобразовательных организациях Калтанского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести с 01.09.2023 года обновленный ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Калтанского городского округа.

2. Возложить на Воронкову Александру Сергеевну, заведующую сектором общего образования МКУ УО, функции муниципального координатора по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО, функции консультационно-методической службы, обеспечивающей методическую поддержку школ, педагогов по вопросам подготовки к введению обновленного ФГОС СОО.

2. Утвердить состав рабочей группы по введению обновленного ФГОС СОО в 10-х классах общеобразовательных организаций Калтанского городского округа в 2023-2024 учебном году (Приложение №1).

3. Утвердить план-график подготовки к введению обновленного ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Калтанского городского округа (Приложение № 2).

4. Муниципальному координатору:

- организовать подготовительную работу для обеспечения поэтапного перехода на обновленный ФГОС СОО с 01.09.2023 в 10-х классах;

- обеспечить исполнение плана-графика подготовки к введению обновленного ФГОС СОО;

- организовать проведение мониторинга готовности общеобразовательных организаций Калтанского городского округа к введению обновленного ФГОС СОО (Приложение № 3).

5. Руководителям общеобразовательных организаций Калтанского городского округа:

- разработать план-график подготовки к введению обновленного ФГОС СОО;

- провести самоанализ готовности общеобразовательной организации к реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО;

- обеспечить переход на обновленный ФГОС СОО с 01.09.2023 г. в 10-х классах.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.В. Плюснина

Состав рабочей группы  
по введению обновленного ФГОС СОО  
в общеобразовательных организациях  
Калтанского городского округа в 2023-2024 учебном году

Ф.И.О., должность	Статус
Плюснина Н. В., начальник МКУ УО	председатель
Воронкова А.С., заведующая сектором общего образования МКУУО	заместитель председателя
Шабалина Н.И., заместитель директора по УВР	ответственный за обеспечение перехода на ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 1»
Черкашина О. С., заместитель директора по УВР	ответственный за обеспечение перехода на ФГОС СОО в МАОУ «СОШ № 2»
Сегиневич Н.А., заместитель директора по УВР	ответственный за обеспечение перехода на ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 30»

**План-график подготовки к введению обновленного ФГОС СОО  
в общеобразовательных организациях Калтанского городского округа**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1	Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО			
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика подготовки к введению обновленного ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Калтанского городского округа	Январь 2023 г.	Утверждение плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленного ФГОС СОО  Наличие в ОО утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленного ФГОС СОО	МКУ УО  руководители ОО
1.2.	Совещание руководителей ОО и заместителей руководителей по УВР, ВР по введению обновленного ФГОС СОО	Март 2023 г.	Информирование административно – управленческого персонала об обновлении содержания общего образования ФГОС СОО	МКУ УО
1.3.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 01.09. 2023 г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленного ФГОС СОО  Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленного ФГОС СОО	МКУ УО  руководители ОО
1.4.	Разработка основных образовательных программ ФГОС СОО	Апрель - август 2023г.	Наличие в ОО основных образовательных программ СОО	Руководители ОО
1.5.	Рассмотрение примерных рабочих программ и разработка рабочих программ учителей-предметников	Апрель – август 2023г.	Наличие рабочих программ по предмету	Руководители ММО, ШМО, учителя-предметники
2	Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО			

2.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новый ФГОС СОО на уровне МКУ УО и ОО	Январь 2023 г.	Наличие приказа о создании рабочей группы	МКУ УО, руководители ОО
2.2.	Проведение мониторинга готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО	Апрель 2023 г.	Выявление реального состояния условий ОО для перехода на обновленный ФГОС	МКУ УО, руководители ОО
2.3.	Проведение Коллегии «Особенности реализации обновленного ФГОС СОО»	Май 2023 г.	Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам обновленного ФГОС СОО	МКУ УО, руководители ОО, заместители руководителей ОО
3	Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО			
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС СОО	МКУ УО, руководители ОО
3.2.	Доведение до ОО федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ СОО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС СОО	МКУ УО
3.3.	Проведение заседаний муниципальной и школьных методических объединений учителей предметников по разработке рабочих программ по учебным предметам	Март – май 2023	Рассмотрена структура и содержательные блоки рабочих программ по предмету	Руководители ОО, руководители ММО, ШМО
4. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленного ФГОС СОО корректировка плана- графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с	Апрель 2023г.	Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО	Руководители ОО

	введением обновленного ФГОС СОО			
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС СОО	Постоянно	Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС СОО	Руководители ОО
4.3.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	До 01.09.2023	Утвержденные должностные инструкции работников	МКУ УО, руководители ОО
<b>5. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО</b>				
5.1.	Информирование общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленного ФГОС СОО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.	Постоянно	Информированность общественности о введении обновленного ФГОС СОО. Наличие информации для родителей (законных представителей), общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС СОО. Наличие информации на сайтах МКУ ОО, УО о ходе и результатах введения ФГОС СОО	МКУ УО, руководители ОО
5.2.	Размещение на сайтах МКУ УО, ОО плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО	Апрель 2023г.	Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС СОО на сайтах	МКУ УО, руководители ОО
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО</b>				
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Руководители ОО
<b>7. Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО</b>				

7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленного ФГОС СОО	Январь – май 2023г.	Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО	Руководители ОО
7.2.	Обеспечение образовательных организаций учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До Августа 2025	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой.  Формирование заказа на учебники	Руководители ОО

Мониторинг  
готовности общеобразовательных организаций  
Калтанского городского округа  
к введению обновленного ФГОС СОО  
в 10-х классах в 2023 – 2024 учебном году

№	Предмет самооценки	МБОУ «СОШ №1»	МАОУ «СОШ №2»	МБОУ «СОШ №30»
<b>1.</b>	<b>Готовность нормативно-правовых и организационных условий</b>			
1.1.	Разработана и утверждена основная образовательная программа СОО			
1.2.	Внесены изменения в локальные акты: - должностные инструкции работников, - положение о промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, - положение об организации внеурочной деятельности, - положение о разработке рабочих программ и др.			
1.3.	Заключены договоры о сотрудничестве с организациями и учреждениями, привлекаемыми к реализации ООП СОО			
1.4.	Обновлены и переоформлены договоры с родителями			
1.5.	Проведено анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов, обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по использованию часов инвариантной и вариативной части учебного плана (выбор предметов для изучения на углубленном уровне), организации внеурочной деятельности			
1.6.	Утвержден приказом директора список учебников и учебных пособий ОО на учебный год			
1.7.	Создана рабочая группа по подготовке ОО к введению ФГОС СОО			
1.8.	Утвержден план подготовки ОО к введению ФГОС СОО			
1.9.	Проведен педагогический совет по вопросам подготовке ОО к введению ФГОС СОО			
<b>2.</b>	<b>Готовность кадрового состава к реализации ООП СОО</b>			
2.1.	Штат образовательной организации укомплектован полностью		-	-
2.2.	Все педагоги, участвующие в реализации ООП СОО, имеют 1 (высшую) аттестационную категорию или прошли квалификационные испытания на соответствие занимаемой должности		-	-
2.4.	Педагоги, участвующие в реализации ООП СОО, прошли обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам по вопросам введения ФГОС СОО		-	-
2.6.	Все педагоги используют конструктор рабочих программ, размещенный на сайте			



	<a href="https://edsoo.ru/constructor/">https://edsoo.ru/constructor/</a>			
2.7.	Организовано научно-методическое и информационно-методическое сопровождение педагогов (методическая работа), реализующих ООП СОО			
2.8.	Все педагоги прошли обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам во вопросам формирования функциональной грамотности учащихся			
2.9	Все педагоги используют в учебном процессе материалы федерального /регионального банка заданий по функциональной грамотности			
<b>3.</b>	<b>Готовность финансово-экономических условий для реализации ООП СОО</b>			
3.1	Разработаны механизмы оказания платных образовательных услуг			
3.2.	Финансовое обеспечение выполнения муниципального (государственного) задания осуществляется в соответствии с утвержденными нормативами			
<b>4.</b>	<b>Готовность материально-технических условий для реализации ООП СОО</b>			
4.1.	Все учащиеся 10-11 классов учатся в 1-ую смену			
	Учебные кабинеты оснащение оборудованием необходимым для реализации ООП СОО			
4.2.	Оборудованы лекционные аудитории для учебных занятий с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников			
4.3.	Оборудованы помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и творчеством (лаборатории, мастерские)			
4.4.	В информационно-библиотечном центре созданы рабочие зоны, читальные зал			
4.5.	В информационно-библиотечном центре создана медиатека			
<b>5.</b>	<b>Готовность психолого-педагогических условий для реализации ООП СОО</b>			
5.1.	Наличие специалистов службы сопровождения обучающихся в образовательной организации			
5.2.	Созданы условия для организации индивидуального и группового психологического сопровождения учащихся			
<b>6.</b>	<b>Готовность информационно-методических условий для реализации ООП ООО</b>			
6.1.	Все учащиеся обеспечены полным комплектом учебной литературы			
6.2.	Все предметы учебного плана укомплектованы печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами			
6.3.	По всем предметам учебного плана существует фонд дополнительной литературы и электронных ресурсов			
6.4.	Обеспечен доступ обучающихся к электронным и печатным образовательным ресурсам			
6.5.	Обеспечен доступ обучающихся и педагогов к образовательным ресурсам сети Интернет			