

Муниципальное казенное учреждение
Управление образования администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗ

От 03.09.2018

№ 418

Об утверждении положения
о муниципальных методических
объединениях педагогических работников

В целях повышения эффективности методической деятельности муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о муниципальных методических объединениях педагогических работников (приложение).
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующую методическим сектором Н. И. Ворошилову.

Начальник
Управления образования



Н. В. Плюснина

Ворошилова Наталья Ивановна
8 (384-72) 3-37-95

**Положение
о муниципальных методических объединениях
педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальных методических объединениях педагогических работников (далее ММО) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы ММО.

1.2. ММО представляют собой объединение педагогических работников одного или нескольких предметов (образовательной области).

1.3. ММО являются постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на организацию и координацию учебно-методической работы, подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности образовательных организаций Калтанского городского округа.

1.4. Количество ММО определяется исходя из необходимости комплексного решения организационно-методических задач и утверждается приказом муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее МКУ УО).

1.5. Работа ММО строится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность муниципальной системы образования и в соответствии с настоящим Положением.

1.6. ММО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.

1.7. ММО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом начальника МКУ УО.

2. Цель и задачи ММО

2.1. Целью деятельности ММО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

2.2. Задачи ММО:

2.2.1. Обеспечение педагогов нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по актуальным вопросам образовательной деятельности.

2.2.2. Оказание помощи в организации и проведении на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, инновационной работы.

2.2.3. Методическое сопровождение педагогических работников для совершенствования их профессиональной компетентности.

2.2.4. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

2.2.5. Внедрение инновационных педагогических технологий.

2.2.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогов по изучению федеральных государственных образовательных стандартов и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.

3.3. Пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта.

3.4. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

3.5. Анализ образовательной деятельности.

3.6. Организация открытых занятий, мастер-классов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;

3.8. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства;

3.9. Участие в организации и проведении предметных марафонов, олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, научно-практических конференций с учащимися;

3.10. Организация экспертной работы в рамках проведения олимпиад, конференций, конкурсных мероприятий с педагогическими работниками и обучающимися.

4. Руководство ММО

4.1. Руководство ММО осуществляет председатель.

4.2. Председателем ММО может быть педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трех лет.

4.3. Председатель ММО назначается приказом начальника МКУ УО из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.4. Председатель ММО создает условия для реализации цели и задач объединения:

4.4.1. Планирует работу ММО.

4.4.2. Анализирует деятельность ММО.

4.4.3. Организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов.

4.4.4. Организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы.

4.4.5. Создает условия для разрешения трудностей педагогических работников в профессиональной деятельности.

4.4.6. Принимает участие в организации и проведении муниципальных мероприятий.

4.4.7. Оформляет и ведет документацию ММО согласно приложению 1 к настоящему положению.

4.4.8. Несет ответственность за работу ММО.

4.5. Оплата председателю ММО осуществляется за счет стимулирующей части ФОТ образовательной организации, в которой он работает по основному месту работы.

5. Организация деятельности ММО

5.1. Работа ММО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

5.2. Заседания методического объединения проводятся не реже 3 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, которое фиксируется в протоколе. Решение подписывается председателем ММО.

5.3. Анализ работы ММО по итогам учебного года (не позднее 25 мая) представляется в МКУ УО.

5.4. План работы ММО составляется и представляется в МКУ УО не позднее 25 июня, принимается и утверждается МКУ УО не позднее 30 августа.

6. Критерии оценки работы ММО

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

6.3. Положительная динамика качества обучения.

6.4. Владение современными методами обучения и воспитания.

6.5. Своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Права членов ММО

Члены ММО имеют право:

7.1. Вносить предложения по организации методической работы в Калтанском городском округе.

7.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных организациях.

7.3. Быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

7.4. Ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в ММО.

7.5. Выдвигать от ММО педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства.

8. Обязанности членов ММО

Члены ММО обязаны:

8.1. Знать нормативные правовые документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития программного обеспечения.

8.2. Участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и т. д.

8.3. Участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на муниципальном и региональном уровнях.

9. Контроль за деятельностью

9.1. Контроль за деятельностью ММО осуществляют начальник МКУ УО, заведующая методическим сектором МКУ УО.

*Приложение
к Положению о муниципальных
методических объединениях
педагогических работников*

Документация ММО

Титульный лист

Муниципальное казенное учреждение Управление образования
администрации Калтанского городского округа

**Материалы
деятельности муниципального методического объединения
учителей русского языка
в 2018/2019 учебном году**

Председатель ММО
учителей русского языка и литературы
Иванова Анна Петровна

Калтан
2018

1. Кадровый состав муниципального методического объединения

№	ФИО	Дата рождения	ОО	Категория	Образование	Тема самообразования	Наличие курсов повышения квалификации (да/нет)	Домашний адрес, телефон, e-mail
1.								
2.								
3.								

2. План работы методического объединения на 2018/2019 учебный год

Миссия ММО:

Цель работы на учебный год:

Задачи:

Направление работы ММО:

Функции ММО:

3. График деятельности ММО в 2018/2019 учебном году

№	Месяц Мероприятие	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль
		1.	+										
2.			+										
3.				+									

4. План работы ММО на 2019/2020 учебный год

Дата	Заседания ММО	Мероприятия	Ответственные
август			
...			
июнь			

5. Протоколы заседания ММО

№	Обсуждаемый вопрос	ФИО выступающего	Содержание выступлений	Решение
1.				
2.				
3.				

6. Анализ работы ММО

№ п/п	Дата проведения ММО	Тема (основные вопросы)	Решение (по каждому вопросу)
1.			
2.			
3.			

7. Иное (по усмотрению председателя ММО)

8. Перспективы деятельности

№ п/п	Проблемы, выявленные в ходе работы	Задачи на 2019/2020 учебный год
1		
2		
3		