

 Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «КемГИК»
Шунков А. В.
« 05 » 02 2019 г.



Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«ЦДОД им. В. Волошиной»
 Чередова И. П.
« 04 » 02 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о VIII межрегиональной поисково-краеведческой конференции «Сибиря», приуроченной к 300-летию Кузбасса, 50-летию КемГИК, Международному дню памятников и исторических мест

1. Общие положения

- 1.1. Межрегиональная поисково-краеведческая конференция «Сибиря» (далее – конференция) – это форма демонстрации наработанного поискового материала и подготовки учащихся к дальнейшей научно-исследовательской работе.
- 1.2. Цель: совершенствование уровня учащихся в изучении краеведения и развитии навыков исследовательской деятельности.
Задачи:
 - повысить уровень подготовки школьников в области научно-исследовательской работы;
 - выявить наиболее подготовленных учащихся к научно-исследовательской работе;
 - развивать инициативу и интерес к поисково-краеведческой и исследовательской деятельности.
- 1.3. Решение вопросов, связанных с организацией и проведением конференции, обеспечивается её исполнительными органами: организационным комитетом (далее – оргкомитет) и жюри.

2. Участники конференции

- 2.1. К участию в конференции допускаются активисты школьных музеев, члены поисковых групп и школьных объединений и объединений центров дополнительного образования, занимающиеся поисково-исследовательской деятельностью в области краеведения.
- 2.2. Конференция будет проводиться по двум возрастным группам:
 - средняя (6-8 классы);
 - старшая (9-11 классы).
- 2.3. Жюри секции оценивает каждую возрастную категорию отдельно.
- 2.4. Конференция проводится по следующим секциям:
 - Историческое краеведение;
 - Выдающиеся личности;
 - Литературное краеведение;
 - Историко-культурное наследие.

- 2.5. По решению оргкомитета конференции возможно объединение нескольких секций, на которых представлено менее 5 докладов.
- 2.6. На каждую секцию конференции допускается не более 15 работ. В случае если количество работ будет превышать установленную квоту, жюри выбирает лучшие письменные работы, либо отправляет несколько работ на другую секцию со схожей тематикой, а также имеет право выделить дополнительные подсекции. Уровень работы определяется количеством баллов, полученных на заочном этапе отбора в соответствии с критериями оценок, указанными в положении.
- 2.7. Жюри имеет право не допустить работу к выступлению на конференции, если она не соответствует её тематике или при наличии в работе этических нарушений (плагиат).

3. Сроки проведения конференции

- 3.1. Итоговые списки участников, допущенных к устному выступлению, а также любая дополнительная информация по конференции будут выложены на официальных сайтах ФГБОУ ВО «КемГИК» (www.kemguki.ru) и МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» (www.kemcdod.ru) 8 апреля 2019 г.
- 3.2. Конференция проводится 26 апреля 2019 г. в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» по адресу: г. Кемерово, ул. Ворошилова, 17.
- 3.3. Награждение победителей будет проводиться по окончании работы каждой секции в отдельности.

4. Организация работы исполнительных органов конференции

- 4.1. Для организации и проведения конференции формируются оргкомитет и жюри:

Оргкомитет конференции:

- устанавливает регламент и сроки проведения конференции;
- решает организационные вопросы, связанные с проведением конференции;
- формирует состав жюри;
- утверждает список победителей и призёров конференции;
- награждает победителей и призёров конференции.

Жюри конференции:

- оценивает письменные работы и принимает решения по окончательному утверждению количества работ на каждой секции;
- заслушивает участников конференции;
- определяет победителей.

5. Порядок проведения конференции

- 5.1. Регистрация участников конференции производится путём подачи заявки через онлайн-сервис Google Forms <https://goo.gl/forms/g7AxPZcR0Cmfl7ZE3>.
- 5.2. Работы могут быть выполнены как индивидуально, так и коллективно (до 5 человек). Заявка и согласие на использование и обработку персональных данных заполняется на каждого автора отдельно. Обратите внимание, что оплата организационного взноса производится за каждого автора работы.
- 5.3. Регламент выступления – до 8 минут. В случае истечения отведённого времени, секретарь секции имеет право остановить выступление докладчика.

6. Порядок определения победителей и призёров конференции

- 6.1. Победители конференции определяются путём подсчёта итогового количества баллов согласно указанным в положении критериям оценок (см. Приложение 1). Итоговый балл каждому участнику определяется путём выявления среднего коэффициента от количества проставленных баллов всеми членами жюри секции. Победителями конференции становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов на секции.
- 6.2. Победителями и призёрами конференции считаются участники, чьи доклады заняли I, II и III места на каждой из заявленных организаторами секций по каждой возрастной категории.
- 6.3. В случае объединения двух возрастных категорий в одну, победители будут определяться по объединённой возрастной категории.
- 6.4. Жюри имеет право не присуждать призовое место на секции, если качество устного выступления не соответствует критериям оценок конференции.

7. Порядок представления материалов

- 7.1. В оргкомитет конференции необходимо предоставить:
До 25 марта 2019 г.
 - заявку на участие (через онлайн-сервис Google Forms <https://goo.gl/forms/g7AxPZcR0Cmfl7ZE3>);
 - сканированную копию согласия на использование и обработку персональных данных (см. Приложение 2) (на адрес электронной почты kemsiberia@mail.ru);
 - работу на тему, указанную в заявке (на адрес электронной почты kemsiberia@mail.ru в формате pdf для экспертной оценки членами жюри);**В день проведения конференции (26 апреля 2019 г.)**
 - печатный вариант работы для очного выступления;
 - презентацию (при её наличии) в формате Power Point 97-2007;
 - видеоматериалы (при их наличии) в формате AVI, MPEG.

- 7.2. Заявки, поступившие в оргкомитет после установленного срока, не рассматриваются, а работы к участию в конференции не допускаются.
- 7.3. В случае если заявка отправлена на электронную почту в оргкомитет, каждый участник получит подтверждение о её получении. Если ответ не будет получен в течение трёх рабочих дней, необходимо продублировать заявку.
- 7.4. Название в работе не должно отличаться от названия, указанного в заявке. Если название не совпадает, а о возможных изменениях оргкомитет не был проинформирован, жюри секции имеет право снять баллы с работы, посчитав несоответствие как нарушение правил оформления работы на конференцию.
- 7.5. Работы, предоставленные на конференцию, не возвращаются.
- 7.6. На официальных сайтах ФГБОУ ВО «КемГИК» (www.kemguki.ru) и МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» (www.kemcdod.ru) **8 апреля 2019 г.** будет выложен список работ, допущенных к устному выступлению, после чего до 22 апреля 2019 г. на адрес электронной почты необходимо выслать копию квитанции об оплате, подтверждающую внесение организационного взноса в размере 250 руб. на каждого участника (см. Приложение 3).
- Обращаем внимание, что в случае, если оплата организационного взноса была произведена до официального объявления списка участников, рекомендованных для очного выступления, куда работа впоследствии не была включена, то денежные средства не возвращаются. Оплата производится только после включения участника в список докладчиков.*

8. Тематика секций

Секция «Историческое краеведение»

Примерные направления работы секции:

- особенности краеведческих исследований;
- выявление малоизвестных фактов из истории Сибирского региона;
- исследование истории краеведческих организаций;
- изучение малоизвестных исторических событий и процессов;
- постановка теоретических и практических вопросов изучения Сибирского региона;
- актуальные вопросы и проблемы изучения Сибирского региона;
- изучение истории родного края по вещественным и документальным источникам;
- изучение истории отдельных образовательных учреждений и организаций;
- выявление малоизвестных событий в истории детских организаций и движений;
- роль общественных объединений в повышении качества образовательного процесса.

Секция «Литературное краеведение»

Примерные направления работы секции:

- изучение литературного наследия родного края;
- исследование происхождения географических названий в родном крае;
- анализ особенностей литературных произведений в Сибирском регионе.

Секция «Выдающиеся личности»

Примерные направления работы секции:

- выдающиеся личности в истории Сибирского региона;
- выявление роли исторических лидеров в различных исторических событиях;
- анализ роли народных масс в исторических событиях и явлениях.

Секция «Историко-культурное наследие»

Примерные направления работы секции:

- музеи Сибирского региона;
- изучение объектов историко-культурного наследия Сибирского региона и историко-архитектурных объектов;
- исследование памятников, мемориальных досок и памятных знаков;
- создание экскурсионных маршрутов и изучение экскурсионных объектов;
- опыт работы музеев образовательных учреждений по выявлению, сохранению и использованию объектов историко-культурного значения;
- исследование тематических коллекций музеев образовательных учреждений;
- изучение материальной и духовной культуры народов;
- анализ семейного и общественного быта народов Сибири.

9. Требования к содержанию и оформлению работ

- 9.1. На конференцию принимаются работы в печатном и электронном экземплярах объемом 8-25 страниц. Работы объемом менее 8 страниц к участию в работе конференции не допускаются.
- 9.2. Требования к оформлению работ:
 - Microsoft Word, шрифт Times New Roman, страница книжная;
 - Кегль – 14;
 - одинарный междустрочный интервал;
 - поля страницы: верхнее – 2 см; левое – 3 см; нижнее – 2 см; правое – 1,5 см;
 - текст без переноса в словах;
 - список литературы (Заголовки – **Литература**) оформляется в конце статьи по алфавиту в соответствии с «ГОСТ 7.0.5-2008» (см. Приложение 4). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

- приложение оформляется после списка литературы, начинается с отдельного листа с надписью по центру жирным шрифтом, заглавными буквами листа (Образец – **ПРИЛОЖЕНИЕ**);
- на каждом новом листе приложения в правом верхнем углу заглавными буквами жирным шрифтом необходимо указывать порядковый номер (Образец – **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**);
- каждый лист с приложением должен быть озаглавлен под фотографией или другим графическим изображением;
- нумерация страниц начинается с третьего листа (с Введения). Номера проставляются внизу страницы по центру.

9.3. Работа на конференцию оформляется по следующей схеме:

- *титульный лист*, оформленный по образцу (см. Приложение 5).
- *оглавление*, в котором указываются главы с указанием страниц (см. Приложение б).

– *введение*, которое включает в себя формулировку цели, задач, объекта, предмета, методов исследования, новизны работы, характеристику работы (теоретическое или практическое исследование), анализ библиографии.

– *основная часть* должна соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Здесь приводится методика, техника и объём исследования, излагаются и анализируются полученные результаты.

– *заключение* содержит основные выводы, к которым автор пришёл в результате работы.

– *литература* оформляется в соответствии с указанными в приложении требованиями.

– *приложение* включает в себя вспомогательные или дополнительные материалы (таблицы, схемы, графики, рисунки, фотографии и др.), если они помогают лучшему пониманию полученных результатов.

10. Контактные данные и адрес оргкомитета конференции

650991, г. Кемерово, ул. Мичурина, 19, МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Володиной», отдел гражданско-патриотического воспитания детей и подростков, каб. № 26.

тел.: 8(384-2) 58-12-86.

Официальный сайт: www.kemcdod.ru

E-mail: kemsiberia@mail.ru

Леонов Евгений Евгеньевич, заведующий отделом, 8-923-611-30-64.

Трофимова Ирина Александровна, педагог дополнительного образования.

650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 17, ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», 1-й учебный корпус, научное управление, каб. 201.

телефон: 8 (384-2) 73-30-64,

Официальный сайт: www.kemguki.ru

Егле Людмила Юрьевна, начальник научного управления, кандидат культурологии, доцент.

Колесникова Полина Сергеевна, сотрудник научного управления, 8-923-517-16-05.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Критерии оценки письменных работ и выступлений

| № | Критерии | Максимальный балл |
|-----|---|-------------------|
| I | <u>Письменная работа</u> | |
| | а) Оформление работы (аккуратность, эстетичность, структура работы) | 5 баллов |
| | б) Обоснование темы | 3 баллов |
| | г) Введение (грамотная формулировка цели и задач работы, обозначение объекта и предмета исследования, методов исследования, актуальности и новизны) | 5 баллов |
| | в) Научно-справочный аппарат (сноски, библиография) | 5 баллов |
| | г) Экспериментальные данные (материалы собраны в ходе поисковой деятельности: опросов, анкетирования, интервьюирования, экспедиций и др.), объём проделанной исследовательской работы, оригинальность и практическая значимость | 5 баллов |
| | д) Полнота раскрытия темы | 5 баллов |
| | е) Приложение (обоснованность применения приложения и качество его исполнения) | 2 балла |
| II | <u>Устное выступление</u> | |
| | а) Содержание доклада (соответствие теме конференции и письменной работе, полнота раскрытия, логичность изложения) | 5 баллов |
| | б) Форма подачи материала (чтение или рассказ, соблюдение регламента, грамотность изложения материала) | 5 баллов |
| | в) Знание темы (ответы на вопросы) | 5 баллов |
| | г) Вклад автора | 5 баллов |
| | д) Активное участие в работе секции (правильная постановка вопросов докладчикам) | 3 баллов |
| | е) Использование слайдовых презентаций и иллюстративного материала по теме доклада, качество его исполнения | 2 баллов |
| III | <u>Максимальное количество баллов</u> | 55 баллов |

**Согласие
на использование и обработку персональных данных**

Я, (ФИО) _____,
являясь законным представителем (ФИ ребенка)

_____,
даю согласие на использование персональных данных моего ребенка
исключительно в следующих целях: участие в VIII межрегиональной
поисково-краеведческой конференции «Сибиряк»; ведение статистики.

подпись представителя _____ расшифровка подписи _____

С порядком проведения конференции ознакомлен и согласен:

подпись автора _____ расшифровка подписи _____

подпись руководителя _____ расшифровка подписи _____

Квитанция об оплате организационного взноса

| | |
|-------------------------|--|
| <p>Извещение</p> | <p>Получатель: <u>МБОУДО «ЦДОД им. В. Волошиной»</u> КПП: <u>420501001</u> ИНН: <u>4205020051</u> ОКТМО: <u>32701000</u> Р/сч.: <u>40701810800001000016</u> в: <u>ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово</u> БИК: <u>043207001</u> К/сч.: <u>30101810100000000796</u> Код бюджетной классификации (КБК): <u>00000000000000000150</u> Платеж: <u>Конференция "Сибиря"</u> Платательщик: _____ Адрес плательщика: _____ ИНН плательщика: _____ № л/сч. плательщика: _____ Сумма: <u>250</u> руб. <u>00</u> коп. Подпись: _____ Дата: " __ " _____ г.</p> |
| <p>Квитанция</p> | <p>Получатель: <u>МБОУДО «ЦДОД им. В. Волошиной»</u> КПП: <u>420501001</u> ИНН: <u>4205020051</u> ОКТМО: <u>32701000</u> Р/сч.: <u>40701810800001000016</u> в: <u>ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово</u> БИК: <u>043207001</u> К/сч.: <u>30101810100000000796</u> Код бюджетной классификации (КБК): <u>00000000000000000150</u> Платеж: <u>Конференция "Сибиря"</u> Платательщик: _____ Адрес плательщика: _____ ИНН плательщика: _____ № л/сч. плательщика: _____ Сумма: <u>250</u> руб. <u>00</u> коп. Подпись: _____ Дата: " __ " _____ г.</p> |

Рекомендуемые варианты оформления цитат в основном текста

1. В случае «прямого, дословного» цитирования текст приводится в кавычках, причем в конце цитаты в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страница. Например, [1, с. 7].
2. При изложении текста другого автора «своими словами» текст приводится без кавычек. Например, текст другого автора расположен на нескольких страницах, а автор статьи излагает эту идею одним предложением или абзацем. В данном случае в конце предложения в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страницы. Например, [см.: 7, с. 7 – 10].
3. При изложении автором статьи идеи какой-либо книги или статьи в целом «своими словами» текст оформляется без кавычек одним предложением или абзацем и указывается только номер источника из списка литературы – [7].
4. При воспроизведении из книги (или статьи) одного автора приводится цитата другого автора. Например, в тексте издания Алешиной И.В. имеется фраза: «По данным Sullivan J., средний японец проводит 225 часов в год сверхурочно на рабочем месте и значительно менее продуктивен, чем американец». В таком случае в конце цитаты указывается: [цит. по: 1, с. 241]. Кавычки закрываются после квадратных скобок. При этом в списке литературы следует указать:
 - Алешина, И.В. Паблик рилейшинз для менеджеров и маркетеров [Текст] / И.В. Алешина. – М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство «Гном-пресс», 1997. - 256 с.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографическое описание литературных источников оформляется в конце статьи в соответствии с действующим «ГОСТ 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Образец описания книги одного автора

Виханский О.С. Стратегическое управление: учебник. – М.: Гардарика, 1999. – 296 с.

Образец описания книги двух и трех авторов

Колкова Н.И., Скипор И.Л. Прикладная информатика технологии курсового и дипломного проектирования: учеб. пособие. – Кемерово: КемГУКИ, 2007. – 434 с.

Частиков А.П., Гаврилова Т.А., Белов Д.Л. Разработка экспертных систем: Среда CLIPS. – СПб.: БХИ-Петербург, 2003. – 608 с.

Образец описания книги четырех и более авторов

Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ [и др.]. – М.: Наука, 1993. – 165 с.

Образец описания автореферата диссертации

Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук.- Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. – 23 с.

Образец описания кандидатской (докторской) диссертации

Свирюкова В.Г. Принципы и организационные основы формирования и использования распределенного фонда баз данных в федеральном округе: дис. ... канд. пед. наук. – Новосибирск, 2005. – 219 с.

Образец описания статьи из многотомного издания

Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2003. – Т. 3. – С. 422-464.

Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215-228.

Образец описания статьи из сборника

Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. – Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4: Жанр и концепт. – С. 336-351.

Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: матер. конф. «Крым-96». - М.: ГПНТБ, 1996. - Т.2. - С. 196-198.

Образец описания статьи из журнала, газеты

Вершинская О.Н. Гуманитарный подход к проблеме информатизации // НТИ. – Сер. 2. – 1995. – № 4. – С. 1-4.

Селиванова Ю.Г., Масхулия Т.Л. Стандартизация и кооперация. Тенденции каталогизации конца XX века // Библиотечное дело. – 2004. – № 6. – С. 18-21. – Библиогр.: с. 21 (18 назв.).

Мироненко Ю. На финишной прямой // Культурист. – 2010. – Апрель (№ 7). – С.2

Образец описания электронных ресурсов

Казанцева В.П. Информационная культура личности и образовательный процесс университета [Электронный ресурс] // Науч. и техн. б-ки. – 2009. - № 5. – URL: <http://ellib.gpntb.ru> (дата обращения: 10.12.2009).

Рекомендуемый образец оформления титульного листа

Муниципальный орган управления образованием
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №_____»

VIII межрегиональная поисково-краеведческая конференция «Сибиря»
Секция «_____»

«_____»

Выполнил:
Иванов Сергей Станиславович,
9 «а» класс
Руководитель:
Севастьянова Тамара Николаевна,
руководитель школьного музея

Город
2019

Рекомендуемый образец оформления Оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Введение..... | 3 |
| Глава 1. Название главы..... | 4 |
| 1.1. Название параграфа..... | 4 |
| 1.2. Название параграфа..... | 7 |
| 1.3. Название параграфа..... | 10 |
| Глава 2. Название главы..... | 13 |
| 2.1. Название параграфа..... | 13 |
| 2.2. Название параграфа..... | 15 |
| 2.3. Название параграфа..... | 18 |
| Глава 3. Название главы..... | 20 |
| 3.1. Название параграфа..... | 20 |
| 3.2. Название параграфа..... | 23 |
| 3.3. Название параграфа..... | 25 |
| Заключение..... | 27 |
| Литература..... | 28 |
| Приложение..... | 29 |

Количество глав и параграфов определяется автором работы.