

Муниципальное казенное учреждение
Управление образования администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗ

от 18.10.2024

№ 843

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калтанском городском округе в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Кузбасса от 21.05.2024 № 2221 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области - Кузбассе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калтанском городском округе в 2024/2025 учебном году (приложение).

2. Заведующей методическим сектором МКУ УО Е. Ю. Слободиной довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций Калтанского городского округа.

3. Руководителям общеобразовательных организаций Калтанского городского округа обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калтанском городском округе в 2024/2025 учебном году.

4. Приказ МКУ УО от 13.09.2023 № 785 «Об утверждении организационно-технологических моделей проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Калтанском городском округе» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую методическим сектором МКУ УО Е. Ю. Слободину.

Начальник управления

Слободина Евгения Юрьевна



Н. В. Плюснина

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Калтанском городском округе
в 2024/2025 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калтанском городском округе (далее соответственно - организационно-технологическая модель, МЭ ВсОШ) определяет порядок проведения МЭ ВсОШ в Калтанском городском округе в 2024/2025 учебном году.

1.2. Организационно-технологическая модель разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями на 05.08.2024) (далее - Порядок), с учетом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее - методические рекомендации).

1.3. Основными задачами МЭ ВсОШ являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению общеобразовательных предметов;
- пропаганда научных знаний, научной (научно-исследовательской) и проектной деятельности;
- создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

1.4. Рабочим языком проведения МЭ ВсОШ является русский язык.

1.5. Организатором МЭ ВсОШ является муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее - МКУ УО).

1.6. МЭ ВсОШ проводится по общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика,

по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее - РПМК).

МЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным для 7 – 11 классов.

1.7. Форма проведения МЭ ВсОШ – очная.

1.8. В МЭ ВсОШ принимают участие обучающиеся, указанные в пунктах 6, 8 Порядка.

Участие в МЭ ВсОШ добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником МЭ ВсОШ самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.9. Обучающиеся принимают участие в МЭ ВсОШ с письменного согласия родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) участника МЭ ВсОШ не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения МЭ ВсОШ письменно (в форме заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участие в МЭ ВсОШ) подтверждают ознакомление с Порядком, методическими рекомендациями и настоящей организационно-технологической моделью. Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к настоящей организационно-технологической модели.

Также обучающиеся вместе с заявлением предоставляют члену оргкомитета - ответственному за проведение МЭ ВсОШ в общеобразовательной организации, письменные согласия:

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящей организационно-технологической модели;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно приложению № 3 к настоящей организационно-технологической модели.

Заявления и согласия хранятся в МКУ УО в течение 1 года с даты проведения МЭ ВсОШ.

1.10. Сроки проведения и время начала МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством образования Кузбасса.

Начало МЭ ВсОШ по всем общеобразовательным предметам - 10.00 по местному времени.

Продолжительность соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету и классу устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными РПМК.

1.11. МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (за исключением практических туров по физической культуре и основам безопасности и защиты Родины) проводится в пунктах проведения олимпиады (далее - ППО), организованных на базе общеобразовательных организаций

Калтанского городского округа (далее - общеобразовательные организации), где обучаются обучающиеся - участники МЭ ВсОШ.

Практические туры для участников МЭ ВсОШ всех общеобразовательных организаций пройдут на базе МАОУ «СОШ № 2» (физическая культура) и МБУ ДО ДДТ (основы безопасности и защиты Родины).

Ответственность за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ППО возлагается на руководителей общеобразовательных организаций и членов оргкомитета МЭ ВсОШ - сотрудников общеобразовательных организаций.

1.12. В месте проведения МЭ ВсОШ вправе присутствовать лица, указанные в пункте 20 Порядка. Указанным лицам запрещается оказывать содействие участникам МЭ ВсОШ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

1.13. Взимание платы за участие в МЭ ВсОШ не допускается.

2. Порядок организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Организатор МЭ ВсОШ:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ ВсОШ формирует и утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает места проведения МЭ ВсОШ - ППО;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в МЭ ВсОШ (проходные баллы);

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ ВсОШ письменно информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников МЭ ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету путем размещения данной информации на официальном сайте МКУ УО (<https://muuo.ucoz.ru/>) в сети Интернет;

- обеспечивает создание специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности их психофизического развития в соответствии с пунктом 23 Порядка. Заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет МЭ ВсОШ

указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения МЭ ВсОШ.

- получает комплекты заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование и хранение олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- определяет порядок доставки и сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников;

- организует пересмотр индивидуальных результатов участников МЭ ВсОШ в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты МЭ ВсОШ с учетом внесенных изменений;

- устанавливает квоту победителей и призеров МЭ ВсОШ;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте МКУ УО в сети Интернет с указанием сведений об участниках МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету;

- организует награждение победителей и призеров МЭ ВсОШ;

- размещает результаты участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу в АИС «Электронная школа 2.0» в разделе «Олимпиада».

2.2. Для организации и проведения МЭ ВсОШ МКУ УО создает **оргкомитет**. Состав оргкомитета МЭ ВсОШ формируется в соответствии с абзацем 3 пункта 18 Порядка и утверждается МКУ УО. Число членов оргкомитета МЭ ВсОШ составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет МЭ ВсОШ:

- обеспечивает организацию и проведение МЭ ВсОШ в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение МЭ ВсОШ, и действующими на момент проведения МЭ ВсОШ санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения МЭ ВсОШ;
- оформляет грамоты победителей и призеров МЭ ВсОШ;
- осуществляет информационную поддержку МЭ ВсОШ;
- обеспечивает хранение заявлений и согласий родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ ВсОШ в течение 1 года с даты проведения МЭ ВсОШ;
- обеспечивает хранение оригиналов выполненных олимпиадных работ в течение 1 года с даты проведения МЭ ВсОШ.

2.3. В соответствии с пунктом 13 Порядка МКУ УО привлекает к проведению МЭ ВсОШ общеобразовательные организации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения МЭ ВсОШ.

Руководители общеобразовательных организаций, на базе которых проводится МЭ ВсОШ:

- обеспечивают условия для организации и проведения МЭ ВсОШ в соответствии с Порядком, нормативно правовыми актами, регламентирующими проведение МЭ ВсОШ и действующими на момент проведения МЭ ВсОШ санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- назначают ответственных за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ППО (ответственными назначаются лица, вошедшие в оргкомитет МЭ ВсОШ);
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности при получении, печати и передачи олимпиадных заданий МЭ ВсОШ ответственными за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ППО;
- обеспечивают сбор заявлений и согласий родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ ВсОШ, и их дальнейшую передачу муниципальному координатору до 02.11.2024;
- назначают организаторов в аудитории проведения и вне аудитории (из числа педагогов, не преподающих общеобразовательный предмет, по которому проводится МЭ ВсОШ), и обеспечивают их инструктаж, включающий правила проведения МЭ ВсОШ, особенности проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников МЭ ВсОШ и организаторов;
- обеспечивают участие в МЭ ВсОШ победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - ШЭ ВсОШ) текущего учебного года, и победителей и призеров МЭ ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях;
- обеспечивают информационное сопровождение МЭ ВсОШ - информируют участников МЭ ВсОШ о сроках, местах проведения,

продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с МЭ ВсОШ, времени и месте ознакомления с результатами МЭ ВсОШ, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, путем размещения информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций и с использованием информационных стендов;

- обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями;

- обеспечивают специальные условия для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающие состояние их здоровья и особенности психофизического развития;

- обеспечивают систему общественного наблюдения при проведении МЭ ВсОШ;

- обеспечивают безопасность участников МЭ ВсОШ в месте ее проведения и несут ответственность за жизнь и здоровье участников МЭ ВсОШ во время проведения МЭ ВсОШ;

- организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима;

- обеспечивают подготовку аудиторий (кабинетов), исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в требованиях;

- обеспечивают регистрацию участников МЭ ВсОШ, общественных наблюдателей;

- обеспечивают тиражирование олимпиадных материалов в день проведения МЭ ВсОШ;

- обеспечивают контроль соблюдения выполнения участниками МЭ ВсОШ требований Порядка, организационно-технологической модели и требований по соответствующему общеобразовательному предмету и иных локальных актов;

- обеспечивают видеофиксацию проведения МЭ ВсОШ с последующим хранением материалов в течение 1 года с даты проведения МЭ ВсОШ, и организуют передачу видеоматериалов в оргкомитет МЭ ВсОШ на электронный адрес kaltanmk@mail.ru;

- обеспечивают своевременную передачу олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ муниципальному координатору;

- обеспечивают сбор заявлений на апелляцию от участников МЭ ВсОШ.

2.4. Методическое обеспечение МЭ ВсОШ обеспечивают **региональные предметно-методические комиссии** по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа всероссийской

олимпиады школьников (далее - РЭ ВсОШ). РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ.

2.5. Для объективной проверки и оценивания олимпиадных работ, выполненных участниками МЭ ВсОШ, МКУ УО формирует и утверждает состав **жюри МЭ ВсОШ** по каждому общеобразовательному предмету. Состав жюри МЭ ВсОШ формируется в соответствии с абзацем 2 пункта 19 Порядка.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри. Число членов жюри МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. Председатель жюри МЭ ВсОШ не может являться таковым более 2 лет подряд.

Жюри в своей деятельности руководствуется Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение МЭ ВсОШ, настоящей организационно-технологической моделью.

2.6. Для проведения апелляции МКУ УО в соответствии с Порядком создается **апелляционная комиссия**. Состав апелляционной комиссии формируется МКУ УО в соответствии с пунктом 74 Порядка. Количество членов апелляционной комиссии - нечетное, но не менее 3 человек.

Общее руководство работой апелляционной комиссии по конкретному общеобразовательному предмету осуществляется ее председателем. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.7. **Участниками МЭ ВсОШ** по каждому общеобразовательному предмету являются:

- участники ШЭ ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в МЭ ВсОШ количество баллов, установленное МКУ УО по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры МЭ ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Участники МЭ ВсОШ выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на ШЭ ВсОШ или для более старших классов. Победители и призёры МЭ ВсОШ предыдущего учебного года выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для классов, программу которых они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения данной категории участников на РЭ

ВсОШ указанные участники и на РЭ ВсОШ выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на МЭ ВсОШ.

Участники МЭ ВсОШ с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в МЭ ВсОШ на общих основаниях. При необходимости организатором МЭ ВсОШ создаются специальные условия учитывающие состояния здоровья, особенности психофизического здоровья.

Участники должны соблюдать Порядок и требования к проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

3. Порядок доставки олимпиадных заданий и их тиражирование

3.1. Накануне МЭ ВсОШ через АИС «Электронная школа 2.0» в личный кабинет муниципального координатора МЭ ВсОШ, региональным оператором направляются зашифрованный комплект олимпиадных заданий и критерии оценивания, ключи (ответы) по соответствующему общеобразовательному предмету, с соблюдением условий информационной безопасности.

3.2. Олимпиадные задания в виде закодированного архивного файла направляются муниципальным координатором на электронные почты ответственных за проведение МЭ ВсОШ в ППО.

3.3. В день проведения за 3 часа до начала МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету региональный оператор МЭ ВсОШ направляет муниципальному координатору код для расшифровки олимпиадных заданий.

После завершения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету региональный координатор направляет муниципальному координатору код для расшифровки критериев оценивания и ключей, с соблюдением условий информационной безопасности.

3.4. Коды для открытия олимпиадных заданий направляются муниципальным координатором сообщением на личные номера телефонов ответственных за проведение МЭ ВсОШ в ППО до 8.00 в день проведения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.5. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется в ППО, ответственными за тиражирование олимпиадных заданий, до начала проведения МЭ ВсОШ с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

3.6. Комплект олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам включает: задания, бланки (листы) ответов и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

3.7. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников МЭ ВсОШ по

соответствующему общеобразовательному предмету. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

3.8. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов упаковываются в непрозрачные конверт (конверты) для последующей передачи в аудитории проведения МЭ ВсОШ.

3.9. Ответственными за получение и тиражирование материалов МЭ ВсОШ являются уполномоченный сотрудник МКУ УО - муниципальный координатор, и члены оргкомитета - сотрудники общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Лица, ответственные за получение и тиражирование олимпиадных заданий МЭ ВсОШ, обеспечивают конфиденциальность при получении, тиражировании и доставке олимпиадных заданий до мест проведения МЭ ВсОШ, и несут персональную ответственность за неразглашение информации об олимпиадных заданиях.

4. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

4.1. Проведение МЭ ВсОШ осуществляется в ППО, утвержденных приказом МКУ УО.

4.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения МЭ ВсОШ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.3. В каждой аудитории, где проводится МЭ ВсОШ, обеспечивается наличие часов.

4.4. МЭ ВсОШ проводится в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом МЭ ВсОШ с учетом методических рекомендаций и требований к проведению МЭ ВсОШ.

4.5. Регистрация участников МЭ ВсОШ в ППО начинается за 1 час до начала МЭ ВсОШ и осуществляется лицами, ответственными за регистрацию, определенными руководителями общеобразовательных организаций. Регистрация участников организуется с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

Участники МЭ ВсОШ прибывают в места проведения МЭ ВсОШ не позднее чем за 30 минут до начала МЭ ВсОШ.

При регистрации участники МЭ ВсОШ предъявляют ответственному лицу следующие документы:

- оригинал паспорта, свидетельства о рождении (в случае, если участнику не исполнилось 14 лет) или их копии, заверенные руководителем образовательной организации;

- медицинскую справку о состоянии здоровья и допуске к олимпиадам по физической культуре, основам безопасности и защиты Родины, труду (технологии), оформленную в период не более чем за 3 дня до участия в МЭ ВсОШ.

Пакет документов, также включает заявление от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участие в МЭ ВсОШ и согласия на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, которые сдаются в оргкомитет заранее. В случае не предоставления полного пакета документов участник МЭ ВсОШ не допускается к участию в МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.6. Рассадка участников МЭ ВсОШ в аудитории осуществляется за 20 минут до начала МЭ ВсОШ таким образом, чтобы участники МЭ ВсОШ не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников МЭ ВсОШ.

4.7. Каждому участнику МЭ ВсОШ предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с методическими рекомендациями. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения МЭ ВсОШ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Участник МЭ ВсОШ может взять с собой в аудиторию ручку с темными чернилами синего или черного цвета, продукты питания (в прозрачной не шуршащей упаковке), воду (в прозрачной бутылке), лекарственные средства (при необходимости); справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения МЭ ВсОШ, перечень которых определяется в требованиях по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.8. За 30 минут до начала МЭ ВсОШ организатор в аудитории проводит для участников МЭ ВсОШ краткий инструктаж о продолжительности МЭ ВсОШ, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

4.9. Организатор в аудитории получает от ответственного за организацию МЭ ВсОШ в ППО пакет с олимпиадными заданиями, вскрывает пакет не позднее чем за 5 минут до начала МЭ ВсОШ в присутствии участников МЭ

ВсОШ и общественных наблюдателей.

4.10. Перед началом работы участники МЭ ВсОШ под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита.

4.11. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам МЭ ВсОШ задания и бланки (листы) ответов, и участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Все участники МЭ ВсОШ обеспечиваются: бланками заданий, бланками (листами) ответов (при необходимости), черновиками (при необходимости), необходимым оборудованием в соответствии методическими рекомендациями по организации и проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

4.12. Участники МЭ ВсОШ выполняют задания только на бланках ответов или листах А4, выданных организаторами в аудитории.

Написанный текст не должен содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа участника не проверяется.

4.13. Время начала МЭ ВсОШ и его окончание фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

От времени начала МЭ ВсОШ, указанного на доске, отсчитывается время окончания МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

Опоздание участников к началу проведения МЭ ВсОШ, выход из аудитории участников МЭ ВсОШ по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий МЭ ВсОШ.

4.14. Организатор в аудитории обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения МЭ ВсОШ.

Во время проведения МЭ ВсОШ вопросы по содержанию заданий от участников МЭ ВсОШ организатором в аудитории не принимаются.

4.15. Во время проведения МЭ ВсОШ участникам МЭ ВсОШ запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами (если иное не предусмотрено в требованиях к проведению МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету); обмениваться любыми материалами и предметами; использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (если иное не предусмотрено в требованиях к проведению МЭ ВсОШ по данному общеобразовательному предмету); выносить из аудиторий и мест проведения

МЭ ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания; покидать аудиторию без разрешения организатора в аудитории.

4.16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник МЭ ВсОШ вправе покинуть аудиторию в сопровождении организатора вне аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинский кабинет). При этом запрещается выносить бланки заданий, черновики и бланки (листы) ответов.

4.17. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения олимпиадных заданий МЭ ВсОШ организатор в аудитории сообщает участникам МЭ ВсОШ о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий и напоминает о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки (листы) ответов.

4.18. Участники МЭ ВсОШ, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения МЭ ВсОШ, не дожидаясь завершения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Участники МЭ ВсОШ, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

4.19. После завершения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету бланки (листы) ответов, черновики сдаются участниками МЭ ВсОШ организаторам в аудитории. Все листы, используемые участниками в качестве черновиков, помечаются участниками словом «Черновик».

Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета, ответственным за проведение МЭ ВсОШ в ППО, которые в день проведения МЭ ВсОШ по соответствующему предмету, но не позднее 16.00, обеспечивают передачу работ участников МЭ ВсОШ муниципальному координатору.

4.20. В случае нарушения установленных требований, участники МЭ ВсОШ удаляются из аудитории, их работа аннулируется, и они лишаются права дальнейшего участия в МЭ ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году. В отношении таких участников составляется акт об удалении по форме согласно приложению № 4 к настоящей организационно-технологической модели.

4.21. В случае, если факт нарушения становится известен МКУ УО после окончания МЭ ВсОШ, но до утверждения итоговых результатов, участник МЭ ВсОШ может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на

основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника МЭ ВсОШ.

4.22. В аудитории проведения МЭ ВсОШ могут присутствовать общественные наблюдатели (при предъявлении документа, удостоверяющего личность и удостоверения общественного наблюдателя), они занимают места, определенные членами оргкомитета МЭ ВсОШ.

4.23. Во время выполнения участниками МЭ ВсОШ олимпиадных заданий организаторы в аудитории и общественные наблюдатели не имеют права оказывать содействие участникам МЭ ВсОШ в их выполнении.

5. Процедура проведения кодирования и декодирования работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов МЭ ВсОШ члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы участников МЭ ВсОШ.

5.2. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ осуществляется представителем оргкомитета - муниципальным координатором МЭ ВсОШ, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.3. Олимпиадные работы (бланки (листы) ответов) просматриваются на предмет наличия пометок, знаков и другой информации, которая могла бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. При наличии такой информации олимпиадная работа не кодируется и не проверяется жюри МЭ ВсОШ. Результаты участника по данному туру аннулируются. Олимпиадные работы, выполненные на листах, помеченных словом «Черновик», не подлежат кодированию.

5.4. Кодируются титульные листы и бланки (листы) ответов участников МЭ ВсОШ. На титульном листе олимпиадной работы участника МЭ ВсОШ пишется ручкой с чернилами синего цвета соответствующий шифр (например, А-71, где А – первая буква общеобразовательного предмета, 7 - класс, 1 - порядковый номер работы), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Код (шифр) заносится в верхний правый угол бланка (листа) ответа. Код (шифр) не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника МЭ ВсОШ.

5.5. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются.

5.6. Муниципальный координатор составляет сводную таблицу (протокол проверки по форме согласно приложению № 5 к настоящей организационно-

технологической модели), содержащую шифры участников МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ членами жюри.

5.7. Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников МЭ ВсОШ и протокол проверки передаются муниципальным координатором председателю жюри МЭ ВсОШ для проверки.

5.8. Работы участников МЭ ВсОШ не подлежат декодированию до окончания проверки жюри МЭ ВсОШ всех работ участников МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.9. После завершения проверки, обезличенные олимпиадные работы и заполненный протокол проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем жюри МЭ ВсОШ муниципальному координатору для декодирования. Декодирование олимпиадных работ должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица результатов передается председателю жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

5.10. Предварительные результаты участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в виде декодированного протокола проверки с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по форме согласно приложению № 6 к настоящей организационно-технологической модели размещаются на официальном сайте МКУ УО, в срок, установленный МКУ УО, для информирования участников МЭ ВсОШ о результатах выполненных олимпиадных заданий.

6. Порядок проведения проверки олимпиадных работ

6.1. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы участников МЭ ВсОШ. Оценивание обезличенных выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.2. Обезличенные выполненные олимпиадные работы, протокол проверки, ответы на олимпиадные задания (ключи), критерии и методика оценивания олимпиадных работ в распечатанном виде передаются муниципальным координатором председателю жюри в день проведения проверки олимпиадных работ по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется председателем жюри МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.4. Проверка выполненных олимпиадных работ по соответствующему общеобразовательному предмету проводится жюри в строгом соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится МЭ ВсОШ. Проверка осуществляется с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.5. Все пометки в олимпиадных работах участников МЭ ВсОШ члены жюри делают только ручками с красными чернилами.

6.6. Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверяющий работу, записывает рядом с номером задания и заверяет своей подписью. Баллы, полученные участником МЭ ВсОШ, за каждое задание суммируются и отмечаются на первом листе олимпиадной работы.

6.7. Бланки (листы) ответов участников МЭ ВсОШ не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника МЭ ВсОШ не проверяется жюри МЭ ВсОШ. Результат участника МЭ ВсОШ аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данную олимпиадную работу, о чем составляется протокол. Жюри МЭ ВсОШ не проверяет и не оценивает олимпиадные работы, выполненные на листах, помеченных словом «Черновик».

6.8. Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Определение необходимости третьей проверки осуществляется председателем жюри.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

6.9. Председатель жюри МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету несет ответственность за соблюдение объективного оценивания олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ.

6.10. После проверки всех выполненных олимпиадных работ индивидуальные результаты участников МЭ ВсОШ заносятся в протокол проверки, оформленный по форме согласно приложению № 5 к настоящей

организационно-технологической модели.

6.11. Проверенные жюри, выполненные олимпиадные работы и протокол проверки передаются председателем жюри муниципальному координатору МЭ ВСОШ для декодирования результатов участников МЭ ВСОШ.

6.12. Жюри определяет победителей и призеров МЭ ВСОШ на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной МКУ УО.

6.13. Жюри составляет и направляет МКУ УО аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету по форме согласно приложению № 7 к настоящей организационно-технологической модели, подписанный председателем жюри.

6.14. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет МКУ УО протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников МЭ ВСОШ.

6.15. Членам жюри МЭ ВСОШ запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов МЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.16. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать лица, перечисленные в пункте 65 Порядка.

6.17. В целях соблюдения прав участников МЭ ВСОШ на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов МЭ ВСОШ проводится выборочная перепроверка выполненных олимпиадных работ участников МЭ ВСОШ.

Для перепроверки выполненных заданий МЭ ВСОШ Министерство образования Кузбасса согласовывает перепроверку выполненных олимпиадных работ МЭ ВСОШ по запросу РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету, а также организует ее проведение.

Министерство образования Кузбасса извещает организатора МЭ ВСОШ о предоставлении соответствующих материалов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий МЭ ВСОШ определяет организационный комитет РЭ ВСОШ.

7. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ

7.1. После выполнения участниками МЭ ВСОШ заданий жюри МЭ ВСОШ

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

7.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений по каждому общеобразовательному предмету проводится членами жюри МЭ ВСОШ. Дату и время, формы анализа решений олимпиадных заданий устанавливает оргкомитет.

Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится по каждому общеобразовательному предмету в каждой общеобразовательной организации.

Анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться как очно, так и в дистанционной форме.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений в очном формате необходимо обеспечить условия, соответствующие действующим на момент проведения МЭ ВСОШ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) организуется трансляция в режиме видео конференции.

7.3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками МЭ ВСОШ при выполнении олимпиадных заданий.

7.4. При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать участники МЭ ВСОШ, сопровождающие лица, родители (законные представители), общественные наблюдатели, педагоги-наставники, члены оргкомитета. Вмешательство указанных лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия такие лица удаляются с вышеуказанной процедуры и составляется акт об их удалении.

7.5. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по письменному запросу участников МЭ ВСОШ проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Заявление на показ выполненной олимпиадной работы оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящей организационно-технологической модели и передается участником МЭ ВСОШ члену оргкомитета, ответственному за проведение МЭ ВСОШ в ППО.

7.6. Любой участник МЭ ВСОШ вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.7. Показ выполненных работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом. Процедура показа выполненных олимпиадных работ

организуется оргкомитетом МЭ ВсОШ с участием членов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.8. Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику МЭ ВсОШ, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри документ, удостоверяющий его личность (паспорт, свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста)).

7.9. Во время показа олимпиадных работ участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеофиксацию работ, делать в них какие-либо пометки и записи, а также повреждать их.

7.10. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.11. Участник МЭ ВсОШ вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

8. Порядок проведения апелляции

8.1. Заявление на апелляцию по формам согласно приложениям № 9 и 10 к настоящей организационно-технологической модели в письменном виде подается лично участником МЭ ВсОШ по соответствующему образовательному предмету в соответствии со сроками, установленным МКУ УО.

Заявления на апелляцию, поданные после истечения, установленного МКУ УО срока, не рассматриваются.

8.2. Апелляцией признается аргументированное заявление о несогласии с выставленными балами или о нарушении порядка проведения МЭ ВсОШ.

Под нарушением порядка проведения МЭ ВсОШ понимаются любые отступления от установленных требований, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ участниками МЭ ВсОШ. Апелляция о нарушении порядка проведения МЭ ВсОШ подаётся участником МЭ ВсОШ до выхода из аудитории, где проводился МЭ ВсОШ. Апелляции о нарушении порядка проведения МЭ ВсОШ рассматриваются не позднее, чем за 1 день до подведения предварительного результата МЭ ВсОШ. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции.

Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подается в течение 3 дней после объявления предварительных индивидуальных результатов.

В заявлении на апелляцию указывается номер задания, с оценкой которого участник не согласен, и обоснование. На заседании апелляционной комиссии

рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на это задание. Устные пояснения участников во время апелляции не оцениваются.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам, связанным с нарушением участником МЭ ВсОШ инструкций по правилам выполнения олимпиадной работы и оформления ее результатов, содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, нарушением требований Порядка.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

8.3. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное МКУ УО время и месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Время рассмотрения апелляции не должно превышать 10 минут на одного участника МЭ ВсОШ.

8.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. При проведении апелляции с использованием ИКТ согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ необходимо обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

8.5. Перед началом рассмотрения апелляция участник предъявляет апелляционной комиссии документ, удостоверяющий его личность (паспорт, свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста)).

8.6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копия проверенной жюри олимпиадной работы участника МЭ ВсОШ (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

8.7. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника МЭ ВсОШ.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения

апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке (понижении или повышении) баллов.

8.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 11 к настоящей организационно-технологической модели. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников, подавших апелляцию, о принятом решении.

8.12. После проведения процедуры апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету на основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри проводит перерасчет баллов и вносит изменения в рейтинговую таблицу (в случае изменения баллов), и определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной МКУ УО.

8.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать лица, указанные в пункте 82 Порядка. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется МКУ УО.

9. Порядок определения победителей и призеров, подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

9.1. Индивидуальные результаты участников МЭ ВсОШ с указанием сведений об участниках заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников МЭ ВсОШ по форме согласно приложению № 12 к настоящей организационно-технологической модели, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной МКУ УО, жюри определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ

по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели с учетом результатов рассмотрения апелляций.

Квота составляет не более 50% от общего количества участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

Победителями МЭ ВсОШ признаются участники МЭ ВсОШ, набравшие наибольшее количество баллов по предмету от каждой параллели, но не менее 50% баллов от максимально возможного количества баллов по предмету плюс 1 балл.

Призерами МЭ ВсОШ в пределах установленной квоты признаются участники МЭ ВсОШ, следующие в рейтинговой таблице за победителями, и набравшие 50% баллов от максимально возможного количества баллов по предмету плюс 1 балл.

В случае, когда у участника МЭ ВсОШ, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя/призера, оказывается равное количество баллов (такое же, как и у следующего за ним в рейтинговой таблице), оба участника признаются победителями/призерами.

9.3. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения МЭ ВсОШ МКУ УО утверждает итоговые результаты МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и размещает их на официальном сайте МКУ УО в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

9.4. Олимпиадные работы участников МЭ ВсОШ хранятся в МКУ УО в течение 1 года с даты проведения МЭ ВсОШ.

9.5. Победители и призеры МЭ ВсОШ награждаются грамотами МКУ УО.

Все другие вопросы, не рассмотренные в данной организационно-технологической модели регламентируются Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями на 05.08.2024).

Приложение № 1
к организационно-
технологической модели
проведения МЭ ВсОШ

ФОРМА

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Заявление от родителей (законных представителей) обучающихся,
заявивших о своем участии в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ олимпиады)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
являясь законным родителем /опекуном, даю свое согласие на участие моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

(наименование образовательной организации, класс)

в МЭ олимпиады в 2024/2025 учебном году.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, Организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а).

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Астрономия		Обществознание		Математика	
Биология		Основы безопасности и защиты родины		История	
География		Искусство (МХК)		Физическая культура	
Химия		Право		Экология	
Информатика и ИКТ		Литература		Экономика	
Английский язык		Труд (технология)			
Русский язык		Физика			

Дата: « ____ » _____ 2024 г.

/ _____ / _____ /
(подпись законного представителя) (расшифровка)

Приложение № 2
к организационно-
технологической модели
проведения МЭ ВСОШ

ФОРМА

**Согласие родителя (законного представителя)
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на обработку персональных данных его ребенка (подопечного)**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью))
проживающий по адресу _____
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____,

(Ф.И.О. ребенка (подопечного) полностью)
на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
проживающего по адресу _____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) Организатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Организатор).

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- наименование образовательной организации;
- класс;
- результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- контактная информация.

Предоставляю Организатору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка (подопечного), включая сбор, распространение, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием средств вычислительной техники.

Я согласен(сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых. Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«__» _____ 2024 года _____ / _____
Подпись *Расшифровка*

ФОРМА

**Согласие родителя (законного представителя)
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на обработку персональных данных его ребенка (подопечного),
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью))

проживающий по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка (подопечного) полностью)

на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающего по адресу _____

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) Организатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Организатор).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов всероссийской олимпиады школьников. Настоящее согласие предоставляется на распространение (в том числе передачу третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных).

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в итоговой таблице участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения данных моего ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- наименование образовательной организации;
- класс;
- результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- контактная информация.

Я согласен(сна), что обработка персональных данных, разрешенных для распространения может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном):

«фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс» могут быть указаны на грамотах, переданы региональному оператору всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен(сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном):

«фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс» могут быть размещены на официальных сайтах в списках победителей и призеров этапов всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен(сна) на публикацию итоговых протоколов, олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет». Также я разрешаю Организатору производить фото - и видеосъемку моего ребенка (подопечного), безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка (подопечного).

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: "Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании" оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность грамот обучающегося. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«__» _____ 2024 года _____ / _____
Подпись _____ Расшифровка _____

ФОРМА

АКТ
об удалении участника, нарушившего Порядок и требования к проведению
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Сведения об участнике, нарушившем Порядок и требованиями к проведению
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	
Наименование образовательной организации, в котором обучается удаляемый участник	
Класс обучения	
Предметная олимпиада, с которой удаляется участник	
Место проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	
№ аудитории	
Дата удаления	
Время удаления	

Причина удаления

Организатор в аудитории

_____/_____
подпись / *расшифровка*

Представитель оргкомитета

_____/_____
подпись / *расшифровка*

Дата составления акта «__» _____ 2024

Ознакомлен:

Удаляемый участник

_____/_____
подпись / *расшифровка*

ФОРМА

Протокол проверки
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)
_____ классы
Дата проверки _____

№	Шифр участника	Количество баллов
_____ класс (маx _____)		
1.		
2.		
3.		
_____ класс (маx _____)		

Председатель жюри:

Члены жюри:

ФОРМА

**Протокол проверки
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

по _____
(предмет)

_____ классы

Дата проверки _____

№	Фамилия	Имя	Отчество	Шифры участников	Количество баллов
7 класс (max _____)					
1.					
2.					
3.					
8 класс (max _____)					
9 класс (max _____)					
10 класс (max _____)					
11 класс (max _____)					

Председатель жюри:

Члены жюри:

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ
о результатах выполнения олимпиадных заданий МЭ ВсОШ
по _____
(предмет)

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____ человек.

Из них: 7 классы – _____ человек, 8 классы – _____ человек, 9 классы – _____ человек, 10 классы – _____ человек, 11 классы – _____ человек.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

– средний балл, набранный участниками 7 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 8 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек.

Итоги выполнения заданий 2-го тура:

– средний балл, набранный участниками 7 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человека;

– средний балл, набранный участниками 8 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набравших менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____;

– средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человека;

– средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набравших менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____;

– средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человека.

Участниками подано _____ апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Количество заявлений	Результат апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов
7 класс			
8 класс			
9 класс			
10 класс			
11 класс			

Председатель жюри _____

(Ф.И.О. полностью)

подпись

Приложение № 8
к организационно-
технологической модели
проведения МЭ ВсОШ

ФОРМА

Заявление участника МЭ ВсОШ на показ работы

Председателю жюри МЭ
ВсОШ по _____

(предмет)
обучающегося _____ класса

(наименование ООО)

(фамилия, имя, отчество участника МЭ ВсОШ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас предоставить для ознакомления мою работу по _____

(указывается предмет)

Дата

Подпись

**Заявление участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на апелляцию о несогласии
с выставленными баллами**

Председателю жюри МЭ ВсОШ

по _____

(предмет)

обучающегося _____ класса

(наименование ООО)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания

(указывается олимпиадное задание)

так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник МЭ ВсОШ далее подробно обосновывает свое заявление и пишет, с чем именно он не согласен.)

Дата

Подпись

Приложение № 10
к организационно-
технологической модели
проведения МЭ ВсОШ

ФОРМА

**Заявление участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на апелляцию**

В оргкомитет МЭ ВсОШ
обучающегося _____ класса

(наименование ООУ)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть мою работу, выполненную по _____

(указывается предмет)

так как я считаю, что была нарушена процедура проведения этого этапа.
(Участник МЭ ВсОШ далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)

_____ *(Ф.И.О. полностью)*
обучающегося _____ класса _____

_____ *(полное наименование образовательной организации)*
Место проведения _____

_____ *(субъект Российской Федерации, населенный пункт)*
Дата и время проведения _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;

2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

_____ *(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)*

С результатом апелляции согласен (не согласен)

_____ *Подпись заявителя Расшифровка подписи (Ф.И.О.)*

Председатель апелляционной комиссии

_____ *Ф.И.О. (полностью)* _____ *Подпись*

Члены апелляционной комиссии

_____ *Ф.И.О. (полностью)* _____ *Подпись*

_____ *Ф.И.О. (полностью)* _____ *Подпись*

_____ *Ф.И.О. (полностью)* _____ *Подпись*

Приложение № 12
к организационно-
технологической модели
проведения МЭ ВсОШ

ФОРМА

**Рейтинговая таблица результатов участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024 - 2025 учебном году**

№ п/п	№ п/п	Предмет	Ф.И.О. участника	Общеобразо- вательная организация	Класс	Количество баллов	Максимальное количество баллов	Статус (победитель, призер, участник)	Ф.И.О. педагога, подготовившего участника