

Муниципальное казенное учреждение
Управление образования администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗ

от 16.02.2021

№ 152

Об утверждении плана
противодействия
коррупции на 2021-2023 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2021-2023 гг. (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МКУ УО от 28.02.2020 № 169 «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2020 год».
3. Разместить настоящий приказ на сайте МКУ УО.
4. Ознакомить с настоящим приказом работников МКУ УО.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н. В. Плюснина

План
противодействия коррупции
на 2021-2023 гг.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Разработка, утверждение плана противодействия коррупции	Январь-февраль	Зам. начальника
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь	Зам. начальника
1.3.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Зам. начальника
1.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями образовательных организаций по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Апрель Сентябрь	Зам. начальника
1.5.	Контроль за осуществлением приема обучающихся в образовательные организации на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования	В случае обращения граждан	Зав. сектором дошкольного образования Зав. сектором общего образования
1.6.	Контроль соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся образовательных организаций	Согласно плану проверок	Зав. сектором дошкольного образования Зав. сектором общего образования
1.7.	Контроль за организацией систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	Постоянно	Зав. сектором кадровой работы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
	документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании		
1.8.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации учащихся общеобразовательных организаций	В течение года	Зав. сектором общего образования
1.9.	Контроль за информированием родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований в образовательных организациях	Постоянно	Зав. сектором дошкольного образования Зав. сектором общего образования
1.10.	Осуществления контроля исполнения работниками требований профессиональной этики	Постоянно	Начальник
1.11.	Обеспечение функционирования комиссий по служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	Начальник
1.12.	Подготовка отчетов о реализации плана противодействия коррупции	Декабрь	Зам. начальника
1.13.	Разработка плана противодействия коррупции на 2021 год	Декабрь	Зам. начальника
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Актуализация должностных инструкций с целью упорядочивания и конкретизации должностных обязанностей	Сентябрь	Зав. сектором кадровой работы
2.2.	Разработка памяток для работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Июнь	Зав. методическим сектором
2.3.	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам ответственности за нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Зам. начальника
2.4.	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях	Согласно плану	Зав. методическим сектором

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
	по вопросам противодействия коррупции		
3. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов	Постоянно	Зам. начальника
4. Анतिकоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг			
4.1.	Проведение мониторинга случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1 раз в квартал	Зам. начальника по АХЧ
4.2.	Изучение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний	Декабрь	Зам. начальника по АХЧ
5. Анतिकоррупционный мониторинг			
5.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Постоянно	Зам. начальника
5.2.	Проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования»	Февраль-март	Зав. сектором мониторинга
5.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	Согласно плану	Зав. сектором мониторинга

5.4.	Организация приема и размещение на сайте МКУ УО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного порядка, представляемых руководителями организаций; обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Март	Зам. начальника
5.5.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного порядка, представляемых руководителями организаций	Апрель-май	Зав. сектором кадровой работы
5.6.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Декабрь	Зам. начальника
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение размещения на официальных сайтах организаций образования актуальной информации об антикоррупционной деятельности	1 раз в квартал	Зав. сектором мониторинга
6.2.	Размещение в общедоступных местах в организациях и на официальных сайтах контактных данных ответственных лиц и организаций для обращений граждан в случае проявления коррупционных действий	Сентябрь	Зав. сектором мониторинга
6.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования телефона доверия, а также приема письменных сообщений	Постоянно	Зам. начальника МКУ УО

6.4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными советами, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении антикоррупционных мер	В течение года	Зам. начальника МКУ УО
6.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности организаций образования	В случае выявления	Начальник
7. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	В течение года	Зам. начальника
7.2.	Внедрение в процесс обучения элементов, дополняющих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением уровня правосознания и правовой культуры граждан	В течение года	Зав. сектором общего образования
7.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Зав. методическим сектором
7.4.	Реализация системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся образовательных организаций, повышению общего уровня правосознания и правовой культуры граждан, соблюдению гражданами антикоррупционных стандартов поведения	В течение года согласно плану	Зав. сектором инклюзивного образования