

Муниципальное казенное учреждение
Управление образования администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗ

от 28.11.2023

№ 994

О проведении проверки по
заполнению данных в АИС
«Электронная Школа 2.0»
в общеобразовательных организациях
Калтанского городского округа

На основании плана деятельности МКУ УО на 2023-2024 учебный год:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения проверки заполнению данных в АИС «Электронная школа 2.0» по заполнению данных в АИС «Электронная школа 2.0» в общеобразовательных организациях Калтанского городского округа в составе:

Председатель комиссии

Лунцова Ольга Васильевна — заместитель начальника МКУ УО

Члены комиссии:

Воронкова Александра — заведующая сектором общего образования МКУ УО
Сергеевна

Гееб Наталья Николаевна — заведующая сектором инклюзивного образования МКУ УО

2. Комиссии в период с 04 по 15 декабря 2023 года провести проверку по внесению актуальных данных в АИС «Электронная школа 2.0» общеобразовательными организациями Калтанского городского округа согласно плану-заданию (приложение).

3. Контроль исполнения приказа возложить на Воронкову А.С., заведующую сектором общего образования

И.о. начальника управления



О.В. Лунцова

План - задание
проверки по внесению актуальных данных в АИС «Электронная школа 2.0»
общеобразовательными организациями Калтанского городского округа

Сроки проведения: с 04 по 15 декабря 2023 года

Цель проверки: соблюдение законодательства РФ об образовании в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 08.11.2018 № 1937 «Об утверждении Порядка формирования и ведения информационной системы в сфере образования «Электронный Кузбасс. Образование»;
- распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-Р (ред. От 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

Объекты проверки: общеобразовательные организации.

Предмет проверки:

Заполнение раздела

- «Отчеты», подраздел 4.15 «Распечатка классного журнала» - своевременность и полнота заполнения;
- «Отчеты», подраздел 23 «Предварительный отчет классного руководителя за учебный период» - успеваемость обучающихся 11-х классов (кандидатов на получение медалей);
- «Отчеты», подраздел 2.1. «Сведения о сотрудниках» - полнота заполнения общих сведений; данных об образовании; курсах повышения квалификации/переподготовки; сведений о наградах, званиях; наличие печатных работ и участие в мероприятиях.