

Муниципальное казенное учреждение Управление образования
администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗ

от 31.03.2016

№ 158

Об утверждении
Положения о муниципальной
пилотной площадке

В связи с приведением в соответствие с действующим
законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной пилотной площадке (приложение 1).
2. Утвердить состав координационного совета по инновационной деятельности образовательных организаций Калтанского городского округа (приложение 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Считать приказ МКУ УО от 27.12.2011 № 612 «Об утверждении Положения о муниципальной пилотной площадке» утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую методическим кабинетом О. А. Азанову.

Начальник
Управления образования



М. В. Сереекина

Исп. Азанова О. А.
Тел. 3-37-95

**Положение
о муниципальной пилотной площадке**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок организации и работы муниципальных пилотных площадок (далее МПП), создаваемых муниципальным казенным учреждением Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее МКУ УО).

1.2. В настоящем Положении используются основные понятия и термины, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. МПП – временные структуры, организованные на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, находящихся на территории Калтанского городского округа (далее организации).

1.4. Основными направлениями деятельности МПП являются:

1.4.1. Разработка, апробация и (или) внедрение:

1.4.1.1. Новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях.

1.4.1.2. Новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий.

1.4.1.3. Новых институтов общественного участия в управлении образованием.

1.4.1.4. Новых механизмов саморегулирования деятельности объединений организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия организаций.

1.4.2. Иная инновационная деятельность в сфере образования, ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Калтанском городском округе.

1.5. МПП осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных проектов и программ, выполняемых по заказу администрации Калтанского

городского округа, МКУ УО, так и по инновационным проектам и программам, разработанным по инициативе самих организаций.

1.6. При реализации инновационного проекта (программы) должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

1.7. МПП признаются организации независимо от их организационно-правовой формы, типа, реализующие инновационные проекты и программы, которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования Калтанского городского округа с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Кемеровской области, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации и в сфере образования.

2. Управление деятельностью МПП

2.1. В целях координации и развития инновационной деятельности в системе образования Калтанского городского округа при МКУ УО создается координационный совет по инновационной деятельности образовательных организаций Калтанского городского округа (далее совет).

2.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами МКУ УО части, не урегулированной настоящим Положением.

2.3. В совет входят представители МКУ УО, а также по согласованию представители заинтересованных организаций.

2.4. Задачами и функциями совета являются:

2.4.1. Принятие решений об отборе организаций для признания их МПП по результатам рассмотрения представленных ими заявок.

2.4.2. Подготовка предложений о корректировке основных направлений деятельности МПП, прекращении, продлении деятельности МПП.

2.4.3. Информирование общественности о реализации МПП инновационных проектов и программ.

2.4.4. Рассмотрение ежегодного отчета о реализации инновационного проекта и программы МПП.

2.4.5. Подготовка аналитических материалов об эффективности функционирования МПП.

2.4.6. Обобщение и пропаганда эффективного опыта управленческой и педагогической деятельности, возникшего в ходе инновационной деятельности.

2.5. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Состав совета утверждается приказом МКУ УО.

2.6. Деятельностью совета руководит председатель совета, в отсутствие председателя по его поручению – один из членов совета. Подготовку заседаний осуществляет ответственный секретарь.

2.7. Совет в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право создавать экспертные группы.

Экспертные группы создаются для проведения экспертизы: заявок, представленных организациями для признания их МПП; ежегодных отчетов организаций, признанных МПП, о реализации инновационных проектов и программ.

Руководители, состав и план работы экспертных групп утверждаются советом.

2.8. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания совета являются правомочными, если на них присутствуют более 2/3 от списочного состава. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, который утверждается на его заседании.

2.9. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета в форме открытого голосования. Решения совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем и носят рекомендательный характер. В протоколах указывается особое мнение членов совета (при его наличии). При равенстве голосов членов совета решающим является голос председательствующего на заседании совета.

3. Порядок признания организации МПП

3.1. Для признания организации МПП организация подает в совет заявку, подписанную руководителем (приложение).

3.2. Перечень организаций, признанных МПП, утверждает МКУ УО на основе решения, принятого советом.

3.6. Признание организации МПП осуществляется на период реализации инновационного проекта (программы).

3.7. По истечении срока реализации инновационного проекта (программы) МКУ УО на основе предложения совета принимает одно из следующих решений:

3.7.1. О прекращении деятельности МПП.

3.7.2. О продлении деятельности МПП.

3.8. Решением МКУ УО деятельность МПП прекращается досрочно в случаях:

3.8.1. Получения промежуточных результатов, свидетельствующих об ухудшении уровня и качества подготовки обучающихся.

3.8.2. Нарушения организацией, признанной МПП, законодательства Российской Федерации при реализации инновационного проекта (программы).

3.8.3. Непредставление, а также несвоевременное представление отчетных материалов о реализации инновационного проекта (программы).

3.9. В случае принятия решений, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Положения, МКУ УО вносит соответствующие изменения в перечень организаций, признанных МПП.

4. Деятельность МПП

4.1. МПП осуществляют свою деятельность в соответствии с разработанной и согласованной с советом программой реализации инновационного проекта (программы).

4.2. МПП в рамках инновационного проекта (программы):

4.2.1. Планируют свою деятельность, при необходимости привлекая руководителей направлений МПП.

4.2.2. Осуществляют мониторинг реализуемого инновационного проекта (программы).

4.2.3. Организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного проекта и программы, информируя обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации инновационного проекта (программы).

4.2.4. Реализуют утвержденный инновационный проект и программу в установленные сроки.

4.2.5. Обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.2.6. Своевременно информируют МКУ УО о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного проекта (программы), которые могут привести к невыполнению инновационного проекта (программы) или календарного плана работ.

4.2.7. МПП ежегодно в установленные советом сроки представляют письменные отчеты о реализации инновационного проекта (программы).

4.2.8. Отчеты МПП о реализации инновационного проекта (программы) направляются для проведения экспертизы в экспертную группу, по результатам проведения которой в совет представляется заключение о значимости полученных результатов инновационного проекта (программы) и возможных способах их использования в массовой практике.

Финансирование МПП

5.1. Финансирование МПП осуществляется за счет:

5.1.1. Бюджетных средств, выделяемых бюджетным и автономным организациям в соответствии с бюджетной сметой.

5.1.2. Внешних инвестиций (средств учредителей, спонсоров, ассоциаций, творческих коллективов, предприятий, физических лиц, грантодателей).

5.1.3. Самофинансирования разработчиков инновационных проектов (программ).

5.1.4. Иных не запрещенных законодательством источников финансирования.

**Образец заявки
на присвоение статуса «Муниципальная пилотная площадка»**

*На бланке
образовательной организации*

В координационный совет
по инновационной деятельности
образовательных организаций
Калтанского городского округа

**Заявка
на присвоение статуса «Муниципальная пилотная площадка»**

Полное наименование организации претендует на получение статуса «Муниципальная пилотная площадка» в направлении «...» по теме «...».

Основанием для присвоения статуса «Муниципальная пилотная площадка» является (*дать подробное описание*):

Наличие опыта разработки и внедрения программ развития и инновационных проектов (участие в конкурсах инновационных проектов).

Наличие положительного опыта работы в инновационном режиме.

Выполнение лицензионных и аккредитационных требований к деятельности образовательной организации.

Наличие в образовательной организации действующего органа государственного-общественного управления.

Материально-техническая и учебно-методическая обеспеченность.

Перечень учебно-методических разработок по теме МПП.

Активная кадровая политика образовательной организации, лидирующая роль руководства, состав участников МПП, распределение обязанностей между ними.

Руководитель ОО

Состав
координационного совета по инновационной деятельности
образовательных организаций Калтанского городского округа

Председатель совета

Сережкина – начальник МКУ УО,
Марина Викторовна

Секретарь совета

Азанова – заведующая методическим сектором МКУ УО
Ольга Александровна

Члены совета:

Плюснина – заместитель начальника МКУ УО
Наталья Владимировна

Кислицына – заведующая сектором общего образования
Физалия МКУ УО
Мухаметдиновна

Лунцова – заведующая сектором дошкольного
Ольга Васильевна образования МКУ УО